

GE15

Initiation à la création d'entreprises innovantes

Faire comprendre le fonctionnement concret d'une entreprise en
proposant aux étudiants de créer une société sur la base d'un
produit ou d'un service innovant

Imagination

Des étudiants ... des idées
Niveau conseillé : à partir de TC03

Développement de l'idée

De la préparation, de la méthode, de l'organisation

17 heures de cours
34 heures de TD
Travail en équipe avec un(e) chargé(e) de TD



Réalisation virtuelle (et réelle)

Un projet innovant de produit ou de service

Un Executive Summary
Un Business Plan
Un Poster

Une journée "Posters" Graine d'Entrepreneur

Une soutenance
Des jurys
Une remise de prix

Planning GE15

Rentrée de Printemps

- - Février
- - Mars
 - ça commence ...
- **Nom du Produit** + Résumé d'1 ou 2 lignes sur le produit
+ Les noms des étudiants qui forment l'équipe
 - + Le nom du Responsable de TD
- - Avril
- - Mai
 - Restitution **Executive Summary**
- - mi-mai
 - Des Posters exposés** pour se donner des idées
Hall du Centre de Transfert - 1^{er} étage
- - Juin
 - Dépôt du **Business Plan**
- - **15 juin** → **Séance Posters Graine d'Entrepreneur**
Soutenance orale devant des jurys
- - Juillet / Août

Rentrée d'Automne

- - Septembre
- - Octobre
 - ça commence ... pas pour les mêmes
- **Nom du Produit** + Résumé d'1 ou 2 lignes sur le produit
+ Les noms des étudiants qui forment l'équipe
 - + Le nom du Responsable de TD
- - Novembre
- - Décembre
 - Des Posters exposés** pour se donner des idées
Hall du Centre de Transfert - 1^{er} étage
- - Avant les congés de Noël
 - Restitution **Executive Summary**
- - Janvier
 - Dépôt du **Business Plan**
- - **mi janvier** → **Séance Posters Graine d'Entrepreneur**
Soutenance orale devant les jurys

GE15

De l'idée à la séance Posters "Graine d'Entrepreneur"

Du projet innovant de Produit ou de Service à la Création d'Entreprise Innovante



Créatifs ...vous allez imaginer un nouveau produit, en général, de grande diffusion, pour créer votre entreprise, certes encore "virtuelle".

La présentation, sous forme de poster, devra mettre en évidence les 4 grandes étapes de votre projet :

- l'étude marketing
- la mise en place de la production
- les ressources humaines
- le dossier financier

Un projet ! Une équipe ! Un TD coach !

A adresser à brigitte.luquet@utc.fr dans un délai de 2 mois maxi suite aux premiers TD

Titre du produit

(Si votre produit n'a pas encore de nom, envoyez, malgré tout, les autres renseignements demandés)

Résumé d'une ligne ou deux sur le produit

Les noms des étudiants qui forment **l'équipe**

Le nom du Responsable de TD

Faire part, dès que vous en avez connaissance, de vos **contraintes d'examen(s)** avec le nom du responsable de l'UV.

Pour tout courriel que vous adressez, pour faciliter la tâche, indiquer

en objet **GE15 - Le Nom de votre produit**

EXECUTIVE SUMMARY

Un Business Plan n'est complet qu'avec un "Executive Summary" en page d'introduction.

Cet executive summary est une **page recto** (un peu de verso est accepté) qui donne en quelques phrases et paragraphes :

- les grandes lignes de votre projet (nom, idée)
- sa place sur le marché
- vos prévisions de production et ventes
- donc quelques éléments financiers
-

→ **le tout pour captiver le lecteur** et/ou les membres du jury "Créenvie"
où vous avez **3 minutes pour convaincre**

Séance "Posters"

Présentation libre

Mais doivent figurer les informations suivantes :

- Logo UTC
- Nom de la Société
- **NOM du PRODUIT** qui doit apparaître clairement
- Equipe étudiante NOM Prénom
- Encadrement (préciser le nom du chargé de TD)

Ces "résumés" seront donnés aux membres du jury spécial qui s'en servent comme documents de référence lorsqu'ils doivent délibérer sur l'octroi des prix.

L'executive summary de votre produit/projet doit être restitué au maximum 3 semaines avant la date fatidique de présentation des Posters. DATE IMPERATIVE.

Pour vous, être à l'heure, c'est savoir gérer votre projet

Ne l'oubliez surtout pas pour 2 raisons majeures :

- la première qui vous conduira, en le réalisant, de constater le gap qui existe encore entre votre vision actuelle du BP et ce qu'il devra être en finalité
- la seconde, non moins importante, pour que Brigitte assure la logistique et puisse programmer, imprimer, etc. **La partie cachée se gère également.**

Tout executive summary doit être adressé à brigitte.luquet@utc.fr

avec copie à joseph.orkinski@utc.fr

Modèle de couverture

Une image du produit



ALLO J'ECOUTE
(Nom du produit en gras)
Société VOIX PAR LES AIRS
(Nom de la Société)

Equipe étudiante

- NOM Prénom GX01
- NOM Prénom GX02
- NOM Prénom TC01
- NOM Prénom GX05

Encadrement - préciser le nom du (de la) chargé(e) de TD

Isabelle DE SUTTER
Florian KUHN
Yannick LEFEBVRE
Corinne PRIGENT
Agathe VUILLEMENOT

BUSINESS PLAN

Vous allez présenter votre projet innovant de produit ou de service conçu sous forme écrite d'un Business plan

Une base

- Remerciements
- Table des matières
- Introduction

Pour les parties encadrées, toutes les informations sur le site www.utc.fr/intent

- Dossier Marketing

- Dossier Production

- Dossier Ressources Humaines

- Dossier Finances

- Conclusion

POSTER LIBRE

Quelques "suggestions"

Le POSTER est un panneau de taille moyenne de :
1 m à 1,5 m de hauteur par 0,8 à 1,2 m de largeur

Il doit obligatoirement comporter :

- vos NOMS et Prénoms, TC 04 ou GX 02
- les mentions GE 15/TN15
- le logo UTC
- le semestre en cours (Printemps 2006, Automne 2006)
- le nom de votre produit

Il doit être aussi "parlant" que possible. Donner nombre d'informations sur l'entreprise, c'est bien mais il est surtout essentiel de bien structurer les éléments que vous y ferez figurer afin de permettre au lecteur du poster de comprendre votre projet sans que celui-ci n'ait recours à vos explications.

A la vue et à la lecture des éléments qui sont disposés sur ce poster, les personnes doivent pouvoir comprendre, au premier coup d'oeil, de quoi il s'agit.

Vous incluez des éléments sur :

- le marketing
 - o photos
 - o dessins du produit
 - o les chiffres clés de votre étude de marché
 - o votre argumentaire "plus" de votre positionnement et donc de votre segmentation
- et de votre production
 - o organisation de l'entreprise
 - o machines, hommes
 - o combien de produits par jour et les coûts engendrés

La mise en page (ou plutôt en poster) de tous ces éléments est totalement libre.

Pour avoir une idée représentative, des posters sont exposés dans le hall du Centre de Transfert de l'UTC, au 1^{er} étage, un mois avant la séance Posters qui se déroule 2 fois par an : mi janvier et mi juin.



Projets GE15

DEUX soutenances orales Votre entreprise et votre démarche et "3 minutes pour convaincre" !

Devant

- un premier jury composé d'enseignants, de personnels administratifs et techniciens, de Doctorants et/ou de personnels ATER (Attaché temporaire d'Enseignement et de Recherche) et/ou de Moniteurs et de personnes professionnelles extérieures
- un deuxième jury de professionnels qui désignent les meilleurs projets



Un groupe d'étudiants



Un jury

Projets TN15

Vous participez à la séance "Posters" pour montrer ce que vous faites
= valorisant pour vous et cela vous met sur une démarche professionnelle

Vous ne participez qu'à la SEANCE COURTE dite "3 minutes pour convaincre"



Remise de prix



Prix CREENVIE 5 prix

3 premiers prix sont décernés :

- 1 GE15 "Produit"
- 1 GE15 "Service"
- 1 TN15

+
un 2^{ème} et un 3^{ème} prix GE15

Clôture de la journée par un cocktail "détente"

GE15 - TN15

Responsable	Joseph ORLINSKI UTC - Dynamique Innovation ☎ +33(0)3 44 23 45 94 Courriel : joseph.orlinski@utc.fr
Assistante	Brigitte LUQUET ☎ +33(0)3 44 23 46 64 Courriel : brigitte.luquet@utc.fr
Fax	+33(0)3 44 23 45 60
Site	www.utc.fr/intent
Adresse	Université de Technologie de Compiègne Centre de Transfert 66 avenue de Landshut 60200 Compiègne France