

Centre Interuniversitaire de Recherche et d'Ingénierie des Matériaux

Source : Katiane MONTEIRO BEZERRA, Accompagnement d'une démarche qualité dans un laboratoire universitaire tenant en compte la labellisation Carnot, UTC, Stage professionnel de fin d'études, 2008-2009, Master Management de la Qualité.

Activités		RETROPLANNING																												
		Février - Mars							Avril							Mai							Juin							
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27								
PLAN	Découverte du milieu de travail																													
	Clarification de la mission																													
	Analyse des documents de référence																													
	Mesure de la situation initiale																													
DO	Action 1																													
	Action 2																													
	Action 3																													
	Action 4																													
CHECK/ACT	Jalon 1 (mercredi 01/04 - 9h)																													
CHECK/ACT	Visite tuteur de stage (02/04 - 8h30)																													
DO	Action 5																													
	Action 6																													
	Action 7																													
	Action 8																													
CHECK/ACT	Jalon 2 (mardi 12/05 - 14h)																													
DO	Action 9																													
	Action 10																													
	Action 11																													
CHECK/ACT	Valider rapport de stage (lundi 25 mai)																													
CHECK/ACT	Rendre rapport à M. Farges (lundi 1 juin)																													
CHECK/ACT	Soutenance de Stage (11 et 12 juin)																													

Détails des actions

Action 1	Processus Support Technique : mettre en place les indicateurs de suivi et les afficher (3 sites) (nb d'appareils à suivre/nb de fich
Action 2	Faire vivre le plan d'actions existant (création d'un tableur automatisé et relancer les responsables)
Action 3	Enrichir le site intranet (documents qualité, ...)
Action 4	Processus Pilotage Stratégique : participer et aider au démarrage (Planification Stratégique Dynamique)
Action 5	Réaliser une enquête sur l'utilisation du Cahier de Labo auprès du personnel
Action 6	Processus Amélioration Continue : démarrer et piloter
Action 7	Processus Communication : mettre en place les indicateurs de suivi de la démarche et les afficher sur les trois sites
Action 8	Processus Hygiène et Sécurité : mettre en place les indicateurs de suivi et les afficher (3 sites)
Action 9	Processus Administration et Gestion comptable : mettre en place les indicateurs de suivi et les afficher (3 sites)
Action 10	Processus Formation : participer et aider au démarrage
Action 11	Processus Recherche : mettre en place les indicateurs de suivi et les afficher (3 sites)