Source : Nadim AYOUB, Accompagnement d'une démarche qualité dans un laboratoire universitaire tenant en compte la labellisation Carnot, UTC,

Stage professionnel de fin d'études, 2009 – 2010, Master Management de la Qualité

RETROPLANNING

Activités		Février		-		Mars		-		Avril		-		Mai		-		Juin		-		Juillet	
		Semaine																					
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
PLAN	Découverte du milieu de travail																						
	Clarification de la mission																						
	Analyse des documents de référence																						
	Mesure de la situation initiale																						
DO	Action 1																						
	Action 2																						
	Action 3																						
	Action 4																						
CHECK/ACT	Jalon 1 (jeudi 01 avril à 9h)																						
DO	Action 5																						
	Action 6																						
	Action 7																						
	Action 8																						
	Action 9																						
	Action 10																						
CHECK/ACT	Jalon 2 (mardi 11 mai à 14h)																						
CHECK/ACT	Visite du tuteur de stage (mardi 18 à 13h)																						
DO	Action 11																						
	Action 12																						
	Action 13																						
CHECK/ACT	Valider rapport de stage (mercredi 26 mai)																						
CHECK/ACT	Rendre rapport à M. Farges (mardi 31 mai)																						
CHECK/ACT	Soutenance de Stage (11 juin à 11h40)																						

Détails des actions

Action 1	Créer les fiches poste et une **matrice des compétences** pour l'administration, la technique et le Webmaster
Action 2	Mettre à jour le **plan d'actions** existant (ajouter les nouvelles actions et relancer les responsables)
Action 3	Enrichir le **site intranet** (documents qualité, ...)
Action 4	**Processus Formation Par et Pour la Recherche** : participer et aider au démarrage, mettre en place les indicateurs de suivi
Action 5	Création d'un **manuel qualité** orienté « communication vers l'extérieur »
Action 6	**Processus Support Technique** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 7	**Processus Hygiène et Sécurité** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 8	**Processus Communication** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 9	**Processus Recherche Amont et Partenariale** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 10	**Processus Innovation et Transfert** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 11	Compléter la **cartographie des processus du CIRIMAT** en décrivant les interactions entre les processus
Action 12	**Processus Ressources humaines** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur
Action 13	**Processus Administratif et comptabilité** : mettre à jour les indicateurs de suivi et les afficher sous forme d'un tableur