

Jiayun SHI, Master Qualité et Performance dans les Organisations

1 CONTEXTE



~7,4h/semaine pour chercher des documents
Non-traitement de la masse documentaire
=> Evaluation perte 5 % du chiffre d'affaires [1]

Chercher des documents [2]



GED [3]

Les avantages de GED [4]

Gestion Electronique de Documents

- Sécurise des données sensibles
- Centralise les données
- Améliore la productivité
- Réduit les coûts directs et indirects

2 PROBLEMATIQUE

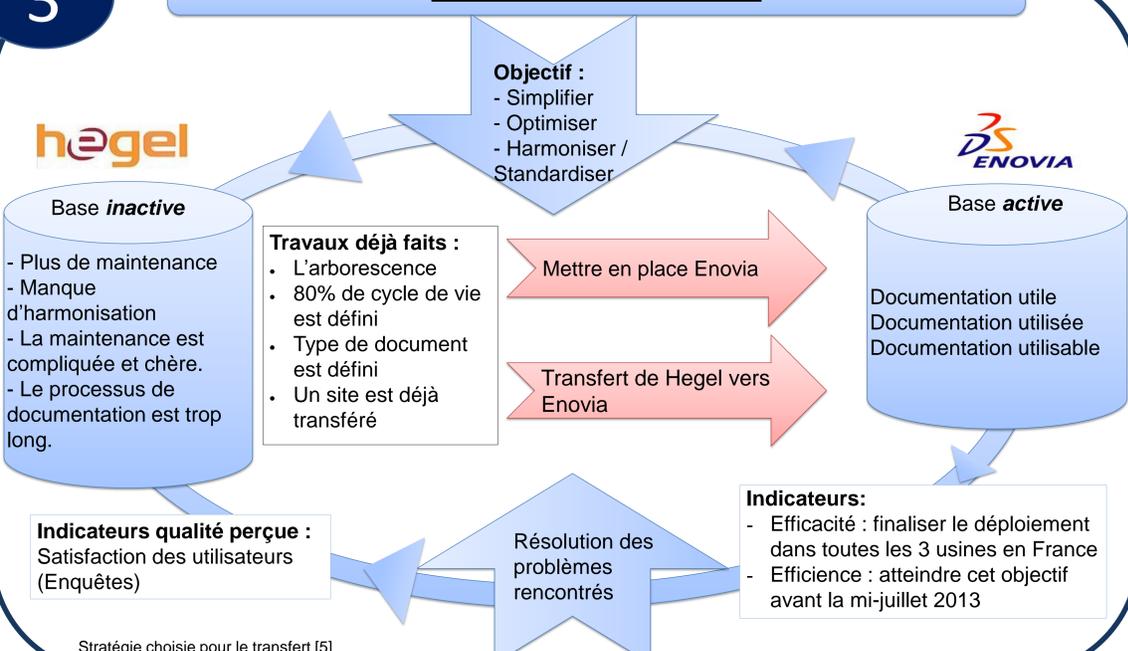



- Système documentaire actuel
- Plus de maintenance
- Manque d'harmonisation entre sites
- Difficile de partager les connaissances au sein du groupe
- Système documentaire future
- Solution PLM de Dassault Systèmes
- Système unique pour la gestion documentaire et le pilotage des projets

ENJEUX

- Protéger les connaissances de l'entreprise
- Harmoniser et Standardiser le système de gestion documentaire entre tous les sites du Groupe Sogefi
- Simplifier et optimiser le processus de documentation
- Economiser les investissements consacrés à la gestion documentaire

3 METHODOLOGIE



Objectif :

- Simplifier
- Optimiser
- Harmoniser / Standardiser

Travaux déjà faits :

- L'arborescence
- 80% de cycle de vie est défini
- Type de document est défini
- Un site est déjà transféré

Indicateurs :

- Efficacité : finaliser le déploiement dans toutes les 3 usines en France
- Efficience : atteindre cet objectif avant la mi-juillet 2013

Stratégie choisie pour le transfert [5]

4 MISE EN ŒUVRE

Transfert Hegel vers Enovia

- Vérifications
 - Types de document
 - Cycles de vie
- Structurer les documents
EX: Regrouper les instructions avec ses supports



Mise en place de système Enovia

- Adapter la structure documentaire à la situation réelle du site
 - QSE Process Map
 - QSE Process
- Définir les utilisateurs et ses rôles

Mail	First Name	Last Name	Dpt	Site	Role0	Role1	1.01	2.03.0
a.b@filtrauto.com	A	B	Qualité	F-M	Quality Technician	SE Technician	x	
c.d@filtrauto.com	C	D	Qualité	F-M	Quality Manager			x

Croix noire : l'utilisateur se sert de ce répertoire (création ou révision)
Croix rouge : l'utilisateur est l'approbatrice

Mise en place de système Enovia

- Former les utilisateurs

Type Formation	Remarque	Date prévue	Horaire	Formé	Département	Login	prénom	Nom

- Dossier à préparer pour faciliter aux utilisateurs l'utilisation au nouveau système

Site	Type Hegel	Type Enovia	Répertoire	Signature (Y/N)?	Droit Création	Prénom. Nom	Droit Signature	Prénom. Nom	Title	Comments

5 RESULTAT

- ✓ Le processus documentation est **optimisé**
- ✓ La structure documentaire est **standardisée**
- ✓ Le déploiement de nouveau système Enovia pour les trois usines et Qualité Centrale est **finalisé** le 6 juin 2013
- ✓ Un mois et demi est **gagné** pour le déploiement
- ✓ Les utilisateurs sont assez **satisfaits** de la formation et du système

Propositions pour l'étape suivante:

- Standardiser la codification pour chaque type de document
- Préparer un organigramme sur les fonction PLM

6 PERSPECTIVES

- ✓ Protéger les connaissances de l'entreprise
- ✓ Système unique pour la gestion documentaire dans toutes les divisions
- ✓ Partager le savoir-faire au sein du groupe
- ✓ Economiser les investissements consacrés à la gestion documentaire

7 REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

[1] « Mesurer les coûts d'une mauvaise gestion de l'information ». WordPress.com, <http://felixarseneau.wordpress.com/2012/03/29/couts-mauvaise-gestion-information>, consulté le 08 mars 2013.

[2] « Axiana - Computer Forensics, E-Discovery ». Axiana LLC, <http://www.axiana.com/attorneys.htm>, consulté le 20 Mars 2013.

[3] « Présentation CinDoc | ECM French ». Cincom, <http://ecm.cincom.fr/notre-expertise/cindoc>, consulté le 20 Mars 2013.

[4] « SCANGED.COM - AVANTAGES DE LA GED ». SCANGED.COM, http://www.scanged.com/scanged_avantage.php, consulté le 20 mars 2013.

[5] J. SHI, « Déploiement au niveau mondial du système documentaire QSE », Université de Technologie de Compiègne, Master Qualité et Performance dans les Organisations, Rapport de stage professionnel de fin d'études, <http://www.utc.fr/master-qualite>, puis « Travaux » « Qualité-Management » réf n° 263, juin 2013.