

Contexte

Présentation de CMA CGM SA

Chiffre d'Affaires 2012	15,9 milliards USD
Volume transportés 2012	10,6 millions EVP
Flotte de navires	414*
Services	170*
Personnel monde	18 000*
Personnel France	4 700*
Bureaux et agences	650*

- 3^{ème} groupe mondial de transport maritime par conteneurs
- Fondé en 1978 par Jacques R. Saadé

* : au 31 décembre 2012

Problématique du groupe CMA CGM

- **Tendance du marché mondial de conteneur : Mature**
 - **Tendance de la capacité des transporteurs mondial : Croissance continue**
 - **Tendance des taux de fret de conteneur : Volatilité grande**
 - **Énergie : volatilité grande**
- ➔ **Abaisser le seuil de rentabilité**



Objectif du stage

Optimiser l'efficacité opérationnelle et réduire les coûts du groupe à une hauteur de 500M USD

l'équipe PDP

Accompagner l'équipe de projet dans sa démarche qualité

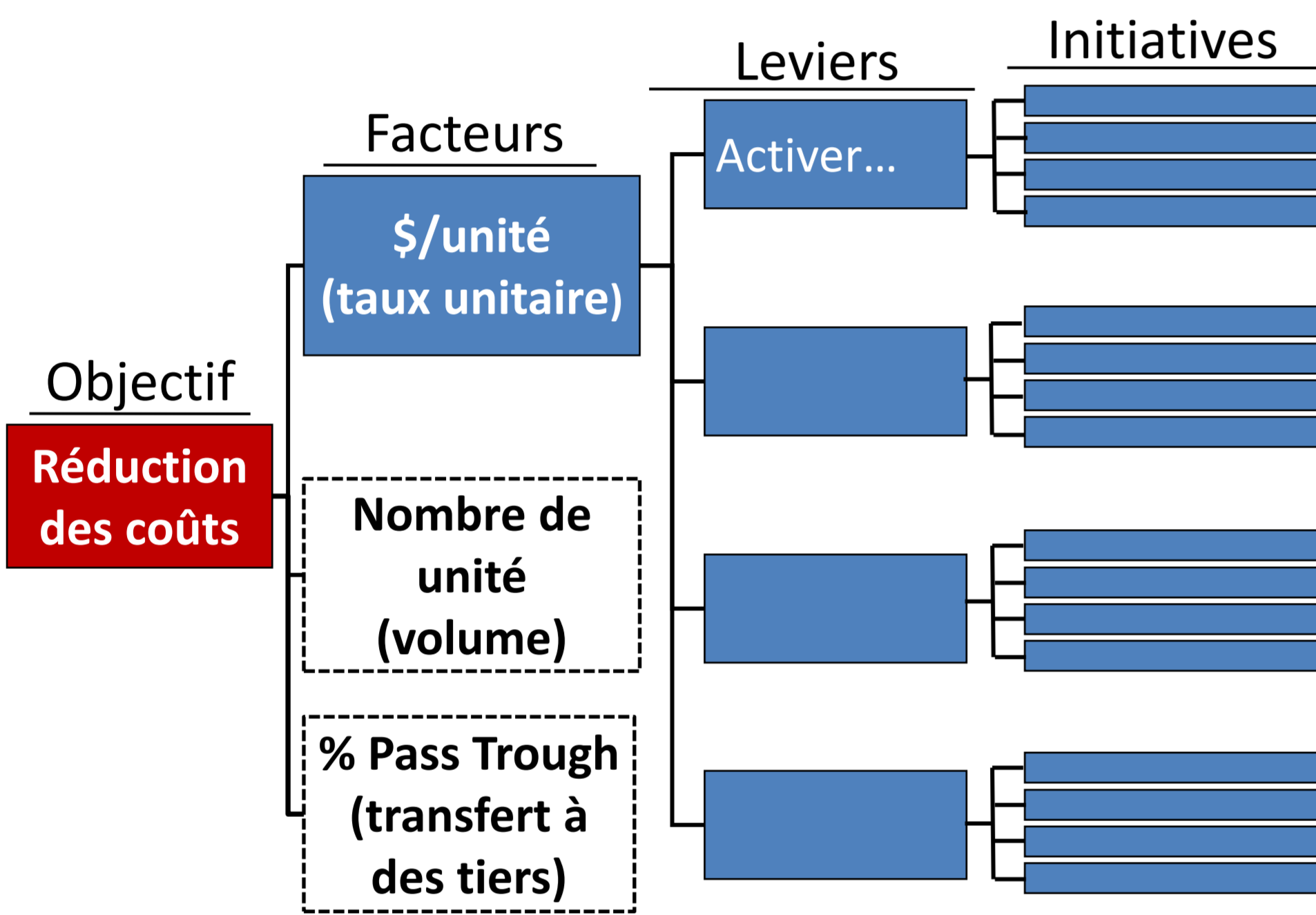
Personnel

Projet couvrant l'ensemble des activités du groupe au niveau international

Methodologie du projet

Planification

L'arbre de performance



INITIATIVE SHEET		#
Short description of the initiative		% efficiency KPI
Why is it an opportunity of improvement?		How do we measure
Key data relevant for the initiative		What is the investment and revenue of investment?
Action plan	Who	When
Action status + date of last up date		
Sponsor	Accountable	Controlling
Country	Dept Name	PDP Validation

Fiche d'initiatives :

les références essentielles pour gérer la mise en œuvre, mesure et maîtriser les performance du projet, rempli par des acteurs.

Mise en œuvre le Plan de progrès - PDP

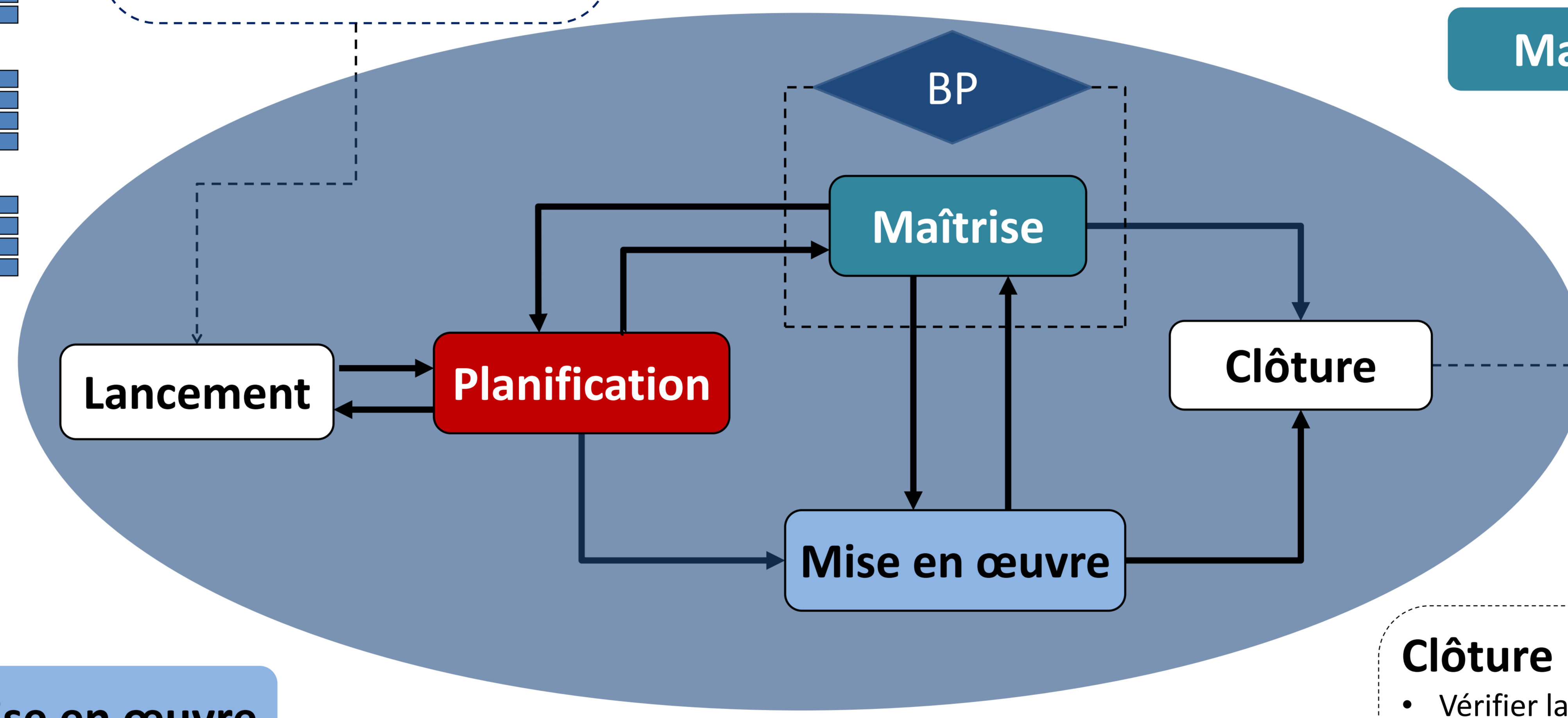
Lancement

- Démarrer le projet
- Définir l'objectif
- Établir l'organigramme
 - Comité de pilotage/ sponsors
 - l'équipe PDP
 - Département/ Agence

Rapport mensuel:

Surveiller, mesurer et maîtriser les réalisations du projet par rapport au planning de projet et l'objectif final.

Description des initiatives	Changement et validation du siège social	Initiatives suivi	L'objectif de réduction par mois	Réduction réalisé par mois
-----------------------------	--	-------------------	----------------------------------	----------------------------



Mise en œuvre

Etape 1 : définition et recensement des initiatives

Etape 2 : validation des initiatives

Etape 3 : définition de l'objectif final par Département

Etape 4 : réalisation de l'objectif final

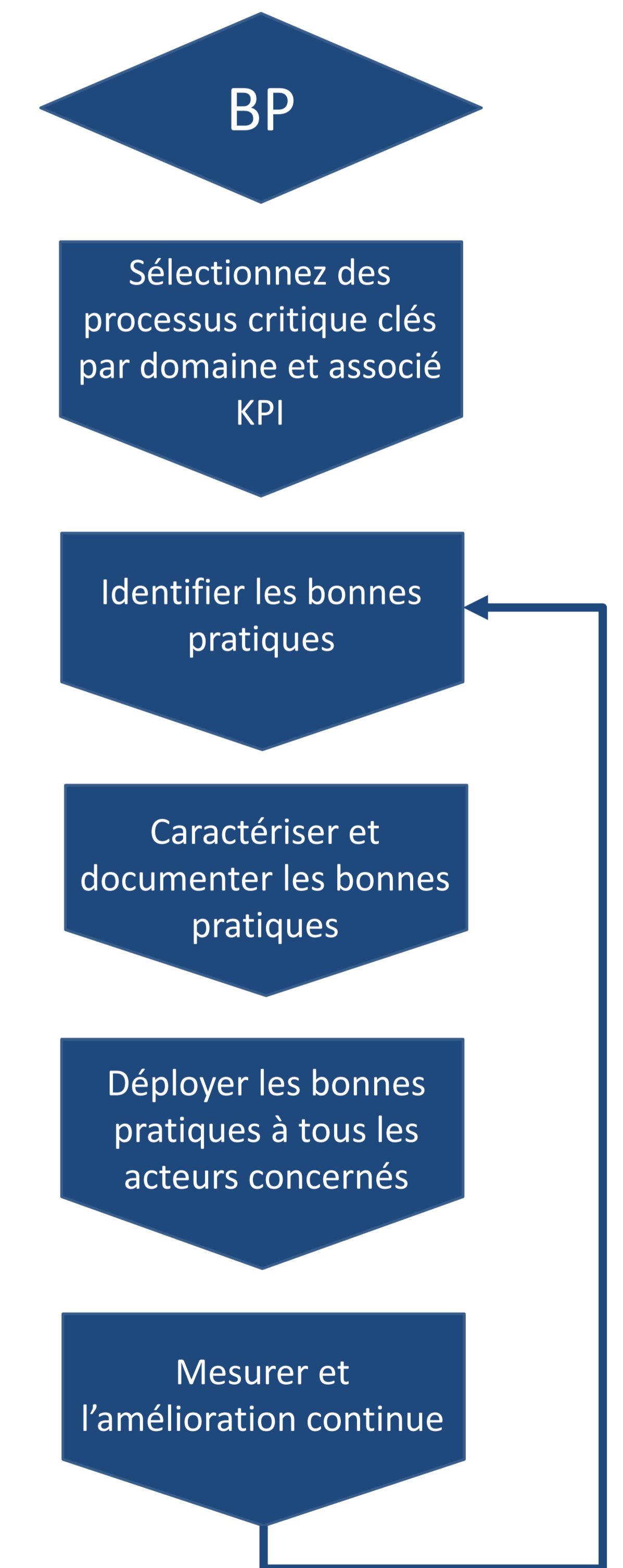


Chaque mois

Clôture :

- Vérifier la réalisation éventuelle du projet
- Recueillir des retours d'expériences afin d'améliorer continue

Référentiel des bonnes pratiques



Bilan

Perspectives

- ❖ Amélioration des processus de l'entreprise, élaboration éventuelle du référentiel Qualité
- ❖ Investissement en recherche, développement et innovation de l'entreprise sur le plan d'opérationnel, commercial et financier
- ❖ Poursuite de la différenciation clientèle, augmentation de la qualité perçue

Acquis personnel

Compétence acquis	Difficultés rencontrées	Perspectives
<ul style="list-style-type: none"> • Analyses chiffres • Monitoring de coûts • Rigueur • Connaissance des bonnes pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Précision dans l'expression en langue Française • Complexité de l'ensemble d'activités • La façon de communication dans l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition • Aptitude à communiquer

Bibliographie

- 1) WU Jian, « amélioration de la performance et la réduction des coûts », UTC, Master Qualité et Performance dans les Organisations, stage professionnel de fin d'études, juin 2013, www.utc.fr/master-qualite, puis "Travaux" "Qualité-Management", réf n°268
- 2) « guide des bonnes pratiques biomédical en établissement de santé », G.FARGES, G.WAHART, J.M.DENAX, H.METAYER, publié le novembre 2002, disponible sur http://www.utc.fr/~farges/bonnes_pratiques/bpb.htm
- 3) Norme, « NF ISO 21500, Octobre 2012, lignes directrices sur le management de projet », Afnor, publié le 26, octobre 2012, disponible sur <http://www.afnor.org/>