

## CONTEXTE

**L'entreprise AMVALOR** – Cellule de transfert et de valorisation de la recherche de l'ENSAM [1]

- Gestion et négociation des contrats
- Appui administratif et juridique pour le laboratoire de recherche
- Valorisation et transfert des résultats de recherche vers le monde industriel

**Laboratoire LAMPA**

- Laboratoire Angevin de Mécanique, Procédés et innovAtion
- Partie des 15 unités de recherche de l'ENSAM
- Besoin de démarche qualité pour fiabiliser les résultats de recherche et assurer les clients

**L'articulation**

Label «Carnot 3» [1] pour leur structure commune (ENSAM et AMVALOR)

## ENJEUX

### Analyse SWOT

**FORCE:**

- Engagement de la part de la Direction
- Accompagnement par IC ARTS
- Mise en place d'une démarche qualité respectant la norme
- Réseau informatique particulier pour « Qualité »

**FAIBLESSES:**

- Personnel peu sensibilisé à la qualité dans le laboratoire
- Absence de la documentation sur le système informatique
- Difficulté d'accès au réseau par l'ensemble du personnel

**OPPORTUNITÉS:**

- Rassurer et fiabiliser les partenaires industrielles
- Gagner de nouveaux contrats
- La certification future

**MENACES:**

- Manque d'implication du personnel
- Perte de contrats industriels
- Publication plus difficile

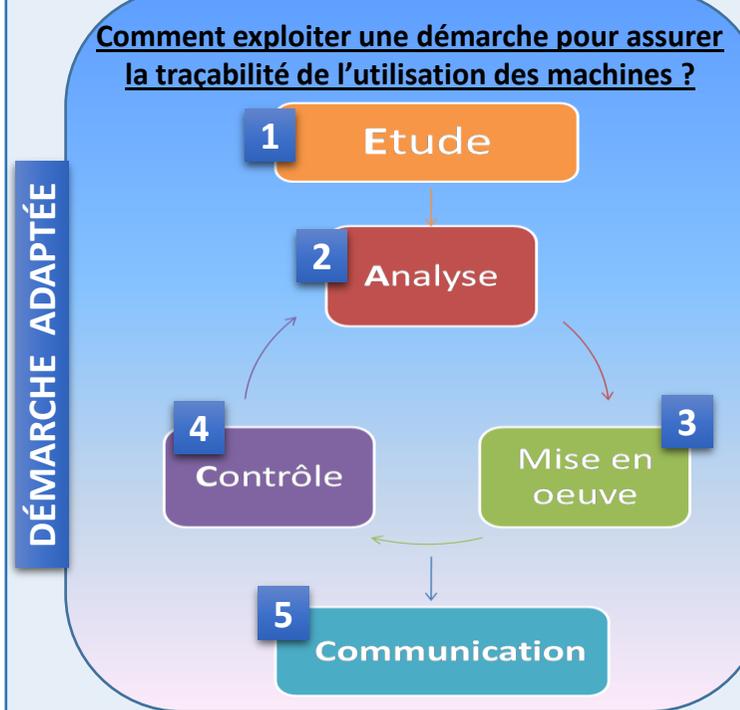
## 1 Etudier les normes

ISO 17025: les exigences générales de compétence pour effectuer des essais et/ou des étalonnages mais la métrologie et les essais expérimentaux n'est pas l'unique activité du LAMPA [3]

ISO 9001:2015: choisi comme un référentiels complémentaire pour organiser tous les activités [2]

## 2 Analyser l'état des lieux

- Pour connaître l'existant au sein du laboratoire par un auto diagnostic basé sur la norme ISO 17025
- Mettre à jour la structure documentaire pour garantir le suivi des documents



## 3 Mise en œuvre

### 1. Fiche processus

- Pour montrer un ensemble d'activités nécessaires au bon fonctionnement
- Respecte les exigences de la norme ISO 9001 2015

### 2. Fiche procédure

- Pour définir l'organisation opérationnelle des activités
- Logigramme accompagné

### 4. Documents d'enregistrements

Afin d'assurer la traçabilité et la bonne pratique, un cahier de machine a été créé

Il comprend :

- ✓ Identification de machine
- ✓ Consigne de sécurité
- ✓ Consigne de maintenance préventive
- ✓ Cahier d'utilisation
- ✓ Registre des personnes référentes
- ✓ Registre des utilisateurs formés
- ✓ Fiche de vie

### 3. Mode opératoire

✓ Illustré avec les images pour s'expliquer avec détails les opérations à mener pour l'utilisation des appareils

### Structure du document

- Manuel qualité
- Processus
- Procédure
- Mode opératoire
- Enregistrements

## 4 Contrôler les activités

Evaluer la mise en œuvre des actions effectuées

- Faire une revue du processus
- Réaliser un audit interne ou participer à la réunion pour vérifier les écarts
- Mettre en place des actions correctives

## 5 Communiquer les informations au personnel

Un espace intranet a été mise en place pour partager de la documentation au sein du laboratoire.

## OBJECTIFS

- Assurer la traçabilité, la fiabilité et la reproductibilité des résultats en gérant le métrologie des équipements
- Avoir la possibilité d'obtenir la certification future
- Etre reconnu dans le domaine de la recherche

## Résultats

- Mise à jour des fiches qualité relative au 3 processus sur reseau Qualité
- ✓ Processus « Gestion des appareils et des objets d'essais »: 90% des documents créés
- ✓ Processus « Matériaux »: 70% des documents
- ✓ Processus « Durabilité »: 10% des documents créés
- « cahier de machine » sont créés pour 12 équipement d'essais

[1] <http://www.instituts-carnot.eu/fr/le-label-carnot> consulté le 25/07/2016  
 [2] NF EN ISO 9001 : Systèmes de management de la qualité - Exigences, Association Française de Normalisation, 15 Octobre 2015  
 [3] NF EN ISO/CEI 17025 : Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais, Association Française de Normalisation, 01 Septembre 2005