



Note de clarification

Projet : Processus et autodiagnostic pour le Management de Projet selon l'ISO 21500

Auteurs : LIU Xiaomeng, LIU Siqin, DOMINGUES Sophie, PHAN Rémy, CARPENTIER Camille

Dernière mise à jour : 20/10/2013

1. Contexte

La gestion de projet devient un outil générique dans de plus en plus d'organisations. Aujourd'hui, de nombreuses méthodes existent pour mener à bien un projet. Récemment, le 26 octobre 2012, la norme ISO 21500 a été élaborée afin de mettre en œuvre les saines pratiques relatives au management de projet. Les buts principaux de la gestion de projet sont l'efficacité (atteindre les objectifs fixés dans les délais), l'efficience (consommer le minimum de ressources) et l'obtention d'une bonne qualité perçue.

Définitions :

Projet : « Ensemble unique de processus, constitués d'activité coordonnées et maîtrisées ayant des dates de début et de fin et entreprises pour atteindre les objectifs du projet qui requiert la fourniture de livrables conformes à des exigences spécifiques » - selon ISO 21500

Management : « Activités coordonnées pour orienter et contrôler un organisme »

2. Présentation du projet

Dans le cadre de l'UE QPO11 - Ingénierie de projet, nous avons choisi de mener un projet sur l'étude de la norme ISO 21500 qui porte sur le management de projet. Nous allons mettre à disposition des outils pour les utilisateurs de cette norme. Ces outils ont pour objectifs de les aider à appliquer la norme dans leurs projets.



3. Objectifs du groupe

- Pour les utilisateurs
 - Améliorer la performance de projet par l'élaboration de 3 outils basés sur la norme ISO 21500 dans la gestion de projet
 - ◆ Mettre en place un outil de pilotage (cartographie) de projet
 - ◆ Élaborer un guide « aide à la décision » pour les différents types de projet
 - ◆ Élaborer un outil d'autodiagnostic sur le respect de la démarche ISO21500

- Pour le groupe
 - Valoriser nos compétences professionnelles via nos connaissances de la norme ISO 21500 et le développement de capacités en management de projet
 - Obtenir l'UE

4. Périmètre du projet

La norme ISO 21500 peut s'appliquer pour tout type d'organisation et tout type de projet. Nous avons donc choisi de réaliser des outils permettant à tout utilisateur de la norme ISO 21500 de mener à bien son projet quelque soit sa dimension.

5. Documents de références

- Norme ISO 21500
- Cours QPO01 sur la norme ISO 21500
- Bibliographie du projet



6. Les principaux livrables

- Une charte projet et un plan de projet
- Un guide « aide à la décision » pour mener son projet en fonction de sa dimension et de la norme ISO 21500
- Une cartographie de la norme ISO 21500 réalisée via le logiciel Scenari
- Un outil d'autodiagnostic adapté aux différentes dimensions de projet
- Des supports des présentations des travaux à l'oral à chaque jalon
- Des rapports de synthèse à chaque jalon

7. Les principaux jalons

- **Premier jalon** : le 22 octobre 2013
 - Identification du contexte, des enjeux du projet et de la problématique
 - Réalisation du rétro-planning et de la bibliographie
- **Deuxième jalon** : le 19 novembre 2013
 - Identification des risques en lien avec le projet ainsi que les options et alternatives à ces risques
 - Explications des méthodes choisies et obtention des résultats espérés.
- **Troisième jalon** : le 19 décembre 2013
 - Rappel du contexte, des enjeux et de la problématique
 - Rappel des méthodes de résolution utilisées et des résultats obtenus
 - Identification des perspectives du projet



8. Les principaux acteurs

Chef de projet : PHAN Rémy

Responsabilités :

- Gérer du temps et garantir des livrables
- Dynamiser l'équipe et le projet
- Surveiller les travaux des animateurs de jalon
- Contacter le COPIL
- Organiser des points et des réunions

Autorités pour :

- Répartir les tâches en cas de conflits
- Donner des directives
- Arbitrer le groupe
- Utiliser son droit de véto

Animateurs de jalon :

- *Jalon 1 : CARPENTIER Camille*

○ *Responsabilités :*

- Gérer du temps et planifier des réunions
- Garantir des livrables

- *Jalon 2 : LIU Siqin*

○ *Responsabilité :*

- Gérer du temps et planifier des réunions
- Garantir des livrables

- *Jalon 3 : DOMINGUES Sophie*

○ *Responsabilité :*

- Gérer du temps et planifier des réunions
- Garantir des livrables

Comité de pilotage : M. Farges, M. Caliste

Cibles d'utilisateurs potentiels : Les utilisateurs potentiels de la norme ISO 21500



9. État initial

- Groupe de 5 personnes
- Un délai de 12 semaines (de mi-septembre à fin décembre)
- Un espace virtuel de travail grâce au logiciel Collaborate
- Peu d'expériences sur la norme et le management
- Méconnaissance des personnalités des membres de l'équipe (tempérament, manière de penser, etc.)
- Tous les membres du groupe n'ont pas les mêmes compétences en informatique (Excel et Scenari)

10. SWOT du projet

- **Menaces :**
 - Obsolescence de la norme due à une évolution des besoins
 - Existence d'outils sur la norme ISO 21500 plus élaborés que les nôtres
 - D'autres moyens ou des livres du management de projet qui sont plus simples à appliquer
- **Opportunités :**
 - Les entreprises travaillent de plus en plus en mode projet
 - La norme ISO 21500 est une nouvelle norme attractive
 - Besoin de clarification de la norme ISO 21500 pour les utilisateurs
 - Des outils sont attendus par les entreprises, et particulièrement les PME
- **Forces :**
 - Une richesse des connaissances et expériences diverses nous permettent d'avoir des approches différentes du projet
 - Une multi-culturalité qui nous permet d'avoir différentes visions et différents points de vue
 - L'aide et le conseil des professeurs et du COPIL
 - Des ressources matérielles (Mallette) apportées par le Master Qualité



- **Faiblesses :**
 - Manque de connaissances en management
 - Disponibilités différentes, un problème qui sera compensé par un planning rigoureux
 - Avancement décalé sur le projet entre les étudiants suivant QPO04 et l'équipe entière de QPO11
 - Temps court pour la réalisation du projet

11. Étude préliminaire des ressources

Humaines : 5 étudiants en master M2 Qualité et Performance dans les Organisations

Horaires : 5 heures/semaine/personne x 12 semaines x 5 personnes = 300 heures

Logistiques : Accès internet, ordinateurs (Mac et PC), logiciels (Word, Gantt, Scenari Chain), salle de réunion, écran de projection et paperboards, mallette de la qualité, accès aux normes grâce à la base de données Sagaweb

12. Engagements

Nous nous engageons à rester polis et courtois dans un respect mutuel en vue de développer une ambiance conviviale et créative (innover).

Nous respecterons les horaires de réunions et les délais précédemment définis. Nous assurerons le déroulement du projet du début à la fin et l'obtention des livrables dans les temps impartis.

Nous nous engageons à tenir au courant les membres ne participant pas à l'UE QPO04 et notre tuteur dans les avancements éventuels du projet.

Nous nous engageons à ne pas abandonner le projet et à ne pas dépasser les limites du respect mutuel en cas de conflit au sein du groupe.

Nous nous engageons à ne pas délaissier les autres membres du groupe et à ne pas se dispenser de ses tâches.



13. La validation de la note de clarification

Rémy PHAN

Camille CARPENTIER

Siqin LIU

Sophie DOMINGUES

Xiaomeng LIU