**Procédure de maintenance préventive du CHRU-Lille Hôpital Calmette**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOPITAL CALMETTE****SERVICE BIOMEDICAL** | **PROCEDURE MAINTENANCE PREVENTIVE** | Page : 1/4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indice de révision** | **Date** | **Objet** | **Redaction** | **Verification** | **Approbation** |
| 00 | 22/02/2011 | Creation du document | MWUMVANEZA Jean Claude Stagiaire | Petit Michel Coordinateur Technique Biomédical | Jean luc GIRARD Superviseur Maintenance Biomédical |

1. **OBJET**

Cette procédure a pour objet de décrire l’organisation et les coordinations, les actions, les documents, les enregistrements, mis en œuvre pour la maintenance préventive des equipements biomédicaux.

1. **DOMAINE D’APPLICATION**

Cette procédure et le diagramme **DIA/BIO/MP/001** s’appliquent :

A toutes les actions de maintenances préventives internes définies par le fabricant dans sa documentation technique ou par le service biomédical.

1. **DEFINITION**

**Maintenance préventive :** a pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances des matériels.

- Maintenance préventive de Niveau 1 : entretien planifié et réalisé par le service production (souvent des opérateurs formés) suivant une gamme prédéfinie

- Maintenance préventive de Niveau 2 : entretien planifié et réalisé par le service maintenance suivant une gamme prédéfinie (planning de maintenance préventive)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOPITAL CALMETTE****SERVICE BIOMEDICAL** | **PROCEDURE MAINTENANCE PREVENTIVE** | Page : 2/4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indice de révision** | **Date** | **Objet** | **Redaction** | **Verification** | **Approbation** |
| 00 | 22/02/2011 | Creation du document | MWUMVANEZA Jean Claude Stagiaire | Petit Michel Coordinateur Technique Biomédical | Jean luc GIRARD Superviseur Maintenance Biomédical |

**IV. DOCUMENTS DE REFERENCE**

Les documents cités dans la procédure **Maintenance préventive** hors **procédure administrative** sont :

           - D.T. : Demande de Travail.

 - R.I : Rapport d’Intervention.

 - G.M.A.O. : Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (Asset plus).

- Mode opératoire de contrôle des équipements pour lesquels il a été prévu.

- Planning de maintenance préventive.

- Documents fournisseurs.

 **V. RESPONSABILITES INHERENTES A LA PROCEDURE**

-Un tableau de compétences permet d’identifier le champ d’intervention de chacun des acteurs.

-Le diagramme **DIA / BIO / MP / 001** définit les actions qui relèvent de la responsabilité de chacun des acteurs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOPITAL CALMETTE****SERVICE BIOMEDICAL** | **PROCEDURE MAINTENANCE PREVENTIVE** | Page : 3/4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indice de révision** | **Date** | **Objet** | **Redaction** | **Verification** | **Approbation** |
| 00 | 22/02/2011 | Creation du document | MWUMVANEZA Jean Claude Stagiaire | Petit Michel Coordinateur Technique Biomédical | Jean luc GIRARD Superviseur Maintenance Biomédical |

**VI. DESCRIPTION DU DIAGRAMME**

**VI.1 - Commentaires sur le diagramme.**

Les commentaires apportés ci-dessous précisent certaines liaisons du diagramme. Toutes les autres numérotations sont jugées explicites à la lecture du diagramme seul.

|  |  |
| --- | --- |
| **Liaisons** | **Commentaires** |
| 3 | Un planning calendrier prévisionnel annuel est rédige par le Service Biomédical. |
| 4 | Planification opérationnelle en fonction de la disponibilité du matériel et des techniciens. |
| 12, 13,14 | En fonction du type d’opération préventive à réaliser et de l’état du stock bio, le technicien pourra être amené à faire une commande de pièces au préalable. |
| 21 | Contrôle final avec les utilisateurs. |

Ce diagramme intègre aussi la possibilité de sous-traiter la maintenance préventive ou lorsque le dispositif médical (Incubateur) est mis sous contrat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HOPITAL CALMETTE****SERVICE BIOMEDICAL** | **PROCEDURE MAINTENANCE PREVENTIVE** | Page : 4/4 |
| **Indice de révision** | **Date** | **Objet** | **Redaction** | **Verification** | **Approbation** |
| 00 | 22/02/2011 | Creation du document | MWUMVANEZA Jean Claude Stagiaire | Petit Michel Coordinateur Technique Biomédical | Jean luc GIRARD Superviseur Maintenance Biomédical |

**Le diagramme :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHRU Hôpital Calmette****Service Biomédical** | **MAINTENANCE PREVENTIVE** | **DIA/BIO/MP/001** |
|  |
| **Service de soins** | **Coordinateur Technique Biomédical** | **Méthodes Bio** | **Technicien Supérieur Biomédical** | **Prestataires** |
|  |  |  |  |  |





Opération

Action

Contrôle

Stockage Archivage

Attente /retard

Liaison

1

11

 Planning prévisionnel

2

3

Plannifie les opérations

Coordination

4

5

Relevé de compteur horaire

6

Demende Orale

Comande prestataire

7

8

Prise de rendez vous

9

Intervention préventive et contrôle de bon fonctionnement

10

Analyse

12

Commande pieces ou kits

13

14

Stock bio

15

Prise de rendez-vous

Intervention préventive

Contôle

16

17

18

Aide et

Assistance

19

20

21

22

23

Retour dossier terminé

24

25

26

27

Rapport d’Intervention

28

Clôture de la demande de travail

Matériel et compte rendu

Restitution du materiel et rapport d’intervention

Archivage mode opératoire, documents et Rappor d’intervention du prestataire

GMAO/RI

Matériel et compte rendu

Appel

Prise en compte de la demande

Textes et Obligation