GUIDE 5S

DANS UN ATELIER BIOMEDICAL

SESSION: ABIH 2016

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE {ASSISTANT BIOMEDICAL EN INGENIERIE HOSPITALIERE}

DA CRUZ ROGER, DE OLIVEIRA ALEXANDRE, DANGOURI AOUPORE MARC, ZITOUNI WASSIM
<http://www.utc.fr/tsibh/public/3abih/16/pi/groupe3/index.html>

Présentation du 5S

La méthode des 5 « S » est une technique de management japonaise visant à l'amélioration continue. Elle tire son appellation de la première lettre de chacune des cinq opérations constituant autant de mots d'ordre ou de principes simples :

- *Seiri* : supprimer l'inutile
- *Seiton* : situer les choses
- *Seiso* : (faire) scintiller
- *Seiketsu* : standardiser les règles
- *Shitsuke* : suivre et progresser

Cette démarche est parfois traduite en français par le mot **ORDRE** qui signifie :

- Ordonner
- Ranger
- Dépoussiérer, Découvrir des anomalies
- Rendre évident
- Être rigoureux

Etape 1 Préparation

La préparation du 5S doit impliquer tout le personnel intéressé par le projet. Cette étape doit permettre de mettre en place la démarche qu'il faut pour la réussite du 5S

- **DEROULEMENT**

Faire la preuve du bien-fondé de la méthode en donnant des résultats obtenus

Faire un inventaire de l'état des lieux actuels avec des photos à l'appui

Identifier les besoins et les enjeux afin de définir l'objectif du projet

Mettre en place un comité de pilotage avec l'implication de l'administration

Proposer un calendrier et un budget et s'assurer de la garantie de ces moyens

Former les acteurs intervenant dans la mise en place

Faire la preuve du bien-fondé

Communiqué sur la nécessité du projet par des exemples concrets déjà existant.

Convaincre l'administration pour l'accompagnement

Faire un inventaire

L'inventaire permettra d'identifier les objets à ranger, à jeter, à réparer ou manquant.

On peut utiliser à cet effet un jeu de couleur pour une meilleure identification.

Prendre des photos des zones encombrées ou susceptible d'être arrangées

Identifier les besoins et les enjeux

Identifier les besoins et enjeux du projet.

Définir la finalité du projet

Mettre en place un comité de pilotage

En collaboration avec l'administration, ce comité servira à la mise en place et au suivi permanent de l'évolution du déroulement du 5S

Proposer un planning de déroulement du 5S

Etablir un calendrier avec des échéanciers à respecter

Affecter un budget

Budgétiser en tenant compte du matériel nécessaire destiné à l'activité, du temps de formation et du personnel d'appui éventuel

Formation

La formation aura pour but d'expliquer aux participants ce qu'est le 5S et ce qu'il apportera pour l'amélioration de l'organisation de l'atelier biomédical

Etape 2 Déroulement des 5S

Cette étape explique l'application des 5S dans son sens propre

1^{er} S Seiri, Supprimé l'inutile

Objectif : Trier et ne garder dans l'atelier que ce qui est strictement nécessaire à l'exécution du travail courant

Pourquoi : Un atelier désorganisé et encombré présente des risques d'accidents, des lenteurs dans le travail, une mauvaise performance

Comment : Eliminer tout ce qui ne sert pas à l'exécution du travail. Utilisé un jeu de couleurs pour déterminer ce qu'il faut conserver, sa fréquence d'utilisation, et son emplacement. Responsabilisé une personne pour la codification de ce travail. Faire des photos avant et après le tri

2^{ième} S Seiton, Situer, Ranger

Objectif : Trouver une place pour ranger les objets triés

Pourquoi : Un bon rangement facilite la recherche et fais gagner du temps

Comment : Définir des règles de rangement qui permettront de visualiser et situer facilement les objets. Remettre les outils en bon état à leur place après

utilisation. Une fois que l'espace de rangement est délimité, identifier, on procède au rangement des objets, de l'outillage

3^{ième} S Seiso, Situer, Ranger

Objectif : Rendre propre l'espace de travail afin de créer un bon environnement de travail

Pourquoi : Il est plus facile de détecter des anomalies dans un environnement propre pour ainsi favorisé la qualité du travail

Comment : Faire un grand nettoyage initial. Maintenir un nettoyage régulier. Définir les produits de nettoyage a utilisé dans l'atelier. Faire nettoyer tout équipement en panne par les services de soins avant sa venue à l'atelier biomédical

4^{ième} S Seiketsu, Standardiser

Objectif : Maintenir et respecter les 3 premiers S

Pourquoi : Pour respecter et faire respecter les 3 premiers S

Comment : Etablir des règles qui doivent être affiché et visible, compréhensible et comprise, et facile à mettre en œuvre. Ces règles doivent tenir compte des premiers progrès obtenus qui doivent être maintenue et prise comme standard

5^{ième} S Shitsuké, Suivre et faire évoluer

Objectif : Pérenniser et améliorer continuellement les 5S

Pourquoi : Stabiliser et maintenir les quatre premiers S pour les faire évoluer

Comment : Mettre de la rigueur dans l'application et le suivi régulier des règles et des pratiques. Surveiller régulièrement les règles et applications.

Corriger si nécessaire et faire évoluer en fonction des progrès.
Afficher les indicateurs de suivi.

Etape 3 Evaluation

Une fois la méthode appliquée, il faut évaluer les gains obtenus, notamment dans l'amélioration des conditions de travail par l'amélioration de l'ergonomie du poste de travail, la simplification des actions quotidiennes apportera une certaine motivation du personnel au travail assurant ainsi une optimisation de la maintenance

Etape 4 Pérennisation

Cette étape est considérée comme la plus difficile : fournir un effort pour tout remettre à niveau est une bonne initiative, mais maintenir l'état des lieux une fois que les améliorations radicales ont été effectuées est une autre affaire !

Il existe plusieurs méthodes pour atteindre la motivation qui permettra de maintenir et d'améliorer en permanence le niveau :

Instaurer un calendrier d'audits réguliers de 5S et de management visuel qui seront faits en interne par le personnel de l'atelier ;

Mettre en place des réunions 5S et management visuel hebdomadaires, sinon quotidiennes

Installer une « zone progrès continu » où toutes les initiatives peuvent être affichées et les progrès enregistrés

Mettre en place une routine régulière d'application des trois premiers S au poste de travail suivie par tous

Mettre en place une « boîte à suggestions »

Avoir un système de récompense/reconnaissance pour les idées d'amélioration.