

Référence :	Ne pas remplir	Version :	Ne pas remplir
Date de création :	Ne pas remplir	Date d'approbation :	Ne pas remplir
Emetteur	Ne pas remplir		

Présenté en	<i>champs texte à compléter : Liste des instances</i>		en date du	25/11/2020
Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien			
Vérificateur(s) :	(Informations reprises par le logiciel – Ne pas remplir) (Informations reprises par le logiciel – Ne pas remplir)			
Valideur(s) :	Groupe Gestion Documentaire	en date du	jj/mm/aaaa	
Approbateur(s) :	<i>Si nécessaire</i>	en date du	jj/mm/aaaa	

1. Domaine d'application et personnes concernées

Site(s) concerné(s) :	(Information reprise par le logiciel) <i>GHEF</i>
Service(s) concerné(s) :	(Information reprise par le logiciel) <i>Services biomédical</i>
Personnel(s) concerné(s) :	(Information reprise par le logiciel)
Responsable(s) d'application :	(Information reprise par le logiciel)

2. Objectifs

Les interventions d'entretien correctif ont pour but de rétablir les fonctions et performances d'un dispositif médical après sa défaillance totale ou la dégradation de ses fonctions. Elle doit donc permettre :

- Une amélioration de sa disponibilité et de sa fonctionnalité.
- Un emploi du dispositif médical en toute sécurité, suivant les préconisations du fournisseur.

3. Définitions

La maintenance corrective est défini comme un entretien effectué après défaillance d'un dispositif médical. Elle vise à rendre ses fonctionnalités complètes au dispositif médical. Elle désigne l'ensemble des actions réalisées généralement d'abord en palliatif et ensuite en curatif :

- **Entretien palliatif** : premières actions réalisées afin de maintenir l'usage de la fonction dans le service d'exploitation (échange de matériels, réparation provisoire, etc.)
- **Entretien curatif** : actions techniques approfondies pour rétablir complètement les fonctionnalités défaillantes du dispositif médical.

4. Description

Toute intervention d'entretien correctif fait l'objet d'une demande d'intervention par le personnel utilisateur et d'un rapport d'intervention.

L'entretien correctif comprend la localisation de la défaillance et son diagnostic, la remise en état et le contrôle du bon fonctionnement avant la remise en service.

Des personnes qualifiées exécutent l'entretien correctif des dispositifs médicaux. Il peut être tenu compte de la valeur du dispositif médical et du coût de la réparation pour en évaluer l'intérêt.

5. Étapes principales de la maintenance corrective interne

Le personnel utilisateur concerné par une panne nécessitant une intervention contacte le service biomédical. Cette demande effectuée par téléphone en cas d'urgence, et aboutie systématiquement à la création d'une demande d'intervention dans la GMAO.

Systématiquement, le technicien biomédical réalise un diagnostic de panne et identifie les actions correctives à mener (en interne, externe ou mixte).

A la suite de quoi, la maintenance corrective du dispositif médical est réalisée dans les meilleurs délais. Le personnel utilisateur est informé du suivi des opérations particulièrement si ces dernières présentent un délai rallongé.

Quand l'intervention est effectuée par un technicien du SAV du dispositif, il remplit et transmet un rapport d'intervention qui sera archivé sur la GMAO

Une fois la maintenance corrective achevée, un test complet de toutes les fonctionnalités est effectué, autant qualitatif que quantitatif (Contrôle qualité).

Un dispositif non conforme au contrôle qualité retourne en maintenance et n'est pas remis en exploitation. Une substitution est effectuée si nécessaire.

Le dispositif médical conforme est ensuite remis au service utilisateur (signature de l'agent du service qui réceptionne le DM).

Le service biomédical s'assure des éléments de preuves des actions correctives réalisées. Il archive systématiquement les rapports d'interventions dans la GMAO.

6. Document(s) associé(s)

Procédure de maintenance corrective interne
procédure de maintenance corrective externe sous garantie ou sous contrat
procédure de maintenance corrective hors contrat

7. Annexes

Procédure d'envoi en réparation extérieur d'un DM
Mode opératoire cidalkan GHEF-MO-111
Mode opératoire N°1 Création d'une demande d'intervention sur la GMAO avec le logiciel DIMO
Mode opératoire N°2 Transformation d'une demande d'intervention en bon de travail sur la GMAO avec le logiciel DIMO
MAINT
Mode opératoire N°3 Archivage et clôture d'un rapport d'intervention sur la GMAO avec le logiciel DIMO
MAINT
Mode opératoire N°4 consulter les contrat

8. Cadre réglementaire

Le décret n°2001-1154 du 5 décembre 2001 fixe les modalités de l'obligation de maintenance et du contrôle de qualité : L'exploitant doit définir une politique de maintenance

L'exploitant doit mettre en œuvre les opérations de contrôle de qualité Et mettre en place une organisation destinée à s'assurer de l'exécution de la maintenance et du contrôle de qualité.

L'article L.5212- 2 du code de la santé publique impose aussi les modalités de mise en œuvre des opérations de maintenance et de contrôle qualité : « l'exploitant veille à la mise en œuvre de la maintenance et des contrôles de qualité » en réalisant : Un inventaire des DM concernés

Une organisation écrite de la maintenance et du contrôle de qualité un registre des Opérations, pour chaque DM qui est conservé cinq ans après la fin d'exploitation du dispositif

En cas de dégradation des performances, restriction d'utilisation ou remise en conformité

Si risque d'incident grave, signalement dans le cadre de la matériovigilance.

Norme: NF X 60-000 édition AFNOR, mai 2002 Maintenance industrielle Cette norme définit la fonction maintenance.

QUI	FAIT QUOI	OU	COMMENT
Service de soins	DM en panne	Dans le Service de soins	
Service de soins	désinfection du DM	Dans le Service de soins	Sur yes Mode OP: cidalkan GHEF-MO-111
Service de soins	demande urgente ?	Dans le service de soins	
Service de soins	création d'une DI		Sur la GMAO, voir mode opératoire N°1
Service de soins	appel du technicien et création d'une DI		Sur la GMAO voir mode opératoire N°2
Technicien Biomedical	Transformation de la "demande d'intervention" en "bon de travail"	Atelier Biomedical	
Technicien Biomedical, coursier	Récupération du DM dans le service, ou DM acheminer par un coursier interne	Dans le Service de soin ou a l'atelier biomédical	
Technicien Biomedical	DM posé en zone attente de réparation avec son bon de travail	Atelier Biomedical	
Technicien Biomedical	Daté et informer les étapes effectuer dans le bon de travail: récupération du DM désinfection et renseigner son temps	Atelier Biomedical	Sur la GMAO
Technicien Biomedical	Faire une vérification visuel et consulter l'historique du DM	Atelier Biomedical	Sur la GMAO
Technicien Biomedical	DM sous contrat ?	Sur le serveur	Voir mode op N°3
Technicien Biomedical	Diagnostic de la panne	Atelier Biomedical	ECME, consulter la doc technique sur yes
Technicien Biomedical	Reparation en interne ?	Atelier Biomedical	voir mode op N°4
Technicien Biomedical	Dépanner le DM	Atelier Biomedical	ECME, consulter la doc technique sur yes
Technicien Biomedical	DM Fonctionnel?	Atelier Biomedical	
Technicien Biomedical	effectuer un control qualité et test de sécurité électrique	Atelier Biomedical	ECME ,sur le logiciel de test ansur
Technicien Biomedical	Test correct ?	Atelier Biomedical	
Technicien Biomedical	signature du control qualité et test de securité électrique	Atelier Biomedical	sur pc avec ansur
Technicien Biomedical	Le technicien remet a disposition du service le DM et fait signer l'accusé de réception	Service de soins	Au format papiers
Technicien Biomedical	Transformer le bon de travail en rapport d'intervention et renseigner précisément les actions réaliser sur le DM	Atelier Biomedical	Sur la GMAO mode op N°3
Technicien Biomedical	intgré le control qualité et test de sécurité électrique dans la GMAO	Atelier Biomedical	Sur la GMAO voir mode op N°3
Technicien Biomedical	cloturé le rapport d'intervention	Atelier Biomedical	Sur la GMAO mode op N°3



PROCEDURE DE MAINTENANCE CORRECTIVE EXTERNE SOUS GARENTEIE OU SOUS CONTRAT

Service Biomédical du GHEF

Page 1/1

Réalisé par: Dupriez Cyprien

Date de réalisation : 15/11/2020

PROCEDURE N°

Validé par:

Date de validation :

QUI	FAIT QUOI	OU	COMMENT



PROCEDURE DE MAINTENANCE CORRECTIVE HORS CONTRAT

Service Biomédical du GHEF

Page 1/1

Réalisé par: Dupriez Cyprien

Date de réalisation : 15/11/2020

PROCEDURE N°

Validé par:

Date de validation :

QUI	FAIT QUOI	OU	COMMENT

QUI	FAIT QUOI	OU	COMMENT
Technicien Biomédical	Envoie d'un Dm en réparation extérieur	Atelier Biomédical	Transporteur
Technicien Biomédical	Modifié le statut du bon (REP EXT)	Atelier Biomédical	Sur la GMAO
Technicien Biomédical	Imprimé le bon d'intervention	Atelier Biomédical	Sur la GMAO
Technicien Biomédical	Vérifié que le sn du DM est identique au bon d'intervention	Atelier Biomédical	
Technicien Biomédical	Emballer et pesé le colis	Atelier Biomédical	
Technicien Biomédical	Poids, destinataire, CB, et numéro de bon sur le colis et pareil sur le bon d'intervention	Atelier Biomédical	
Technicien Biomédical	Posé le colis dans la zone envoi en rep ext et le bon d'intervention	Atelier Biomédical	
Responsable Atelier	Ajouter le DM dans le tableau des envoi en réparation extérieur	Atelier Biomédical	Tableau rep ext
Responsable Atelier	Faire une demande de bon de commande	Atelier Biomédical	
Responsable Atelier	Se rendre sur le site du transporteur remplir le bordereau d'envoi et le colée sur le colis	Atelier Biomédical	Site du transporteur
Responsable Atelier	Le bon de commande et le bon d'intervention dans le trieur des réparation EXT	Atelier Biomédical dans le bureau	Dans le trieur
Responsable Atelier	Déposé le colis au magasin	Atelier Biomédical	
Magasinier	réception du colis	Magasin technique	
Transporteur	enlèvement du colis par le transporteur	Magasin Technique	
Magasinier	Signature du bordereau d'expédition	Magasin Technique	
Magasinier	transfert du bordereau	Magasin Technique	par mail,
Responsable Atelier	Bordereau d'expédition dans le trieur des réparations extérieurs	Atelier Biomédical dans le bureau	Dans le trieur

Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF : 1

Mode opératoire : Mode opératoire cidalkan

REF : GHEF-MO-111

Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

CIDALKAN



Référence : GHEF-MO-111 Version 3

Date de dernière validation : 05/04/2019

Validation CLIN MLV : octobre 2004

Définition :

- **CIDALKAN®** est un Nettoyant-DéSinfectant (= NDSF) hydro alcoolique **virucide** pour dispositifs médicaux non invasifs, non stérilisables et non immergeables.
- Ce produit est classé dispositif médical, marquage CE.

Normes :

EN 1040 = bactéricidie en 5 minutes

EN 1275 = fongicidie sur *Candida albicans*, *Penicillium verrucosum*, *Cladosporium cladosporoides*

NF T72-180 = virucidie en 15 minutes

Présentation et concentration d'utilisation :

- Flacon 500 ml à bec verseur prêt à l'emploi

Durée de validité du produit :

- 3 ans à partir de la date de fabrication

Caractéristiques physico-chimiques :

- Aspect : liquide
- Couleur : incolore
- Odeur : pamplemousse
- pH = 7,0 + /- 0,5
- point éclair (si flamme) = 21°C +/- 1°C

Composition :

- Alcool isopropylique environ 60 %
- Alkylamine = 5 mais <15%
- Tensio actif amphotère < 5%
- Ne contient pas d'aldéhydes

Mode d'emploi :

- Porter des gants
- **Pratiquer une première application = nettoyage**
- Verser **CIDALKAN®** sur un carré de soins à usage unique
- Nettoyer par essuyage la surface ou le matériel souillé
- Humidifier correctement toute la surface à traiter et laisser sécher
- Jeter le carré de soins
- **Pratiquer une deuxième application = désinfection** pour déposer d'un microfilm désinfectant pour protéger la surface traitée et **laisser sécher**
- Jeter le carré de soins

Précautions d'emploi :

- Produit **inflammable** : **manipuler et stocker** loin de toute source de chaleur, à l'écart de toute flamme ou source d'étincelles
- Ne pas fumer pendant la manipulation du produit
- Conserver le **CIDALKAN®** dans son emballage d'origine (étiquetage décrivant le mode d'utilisation et les précautions d'emploi sur le flacon)
- Irritant pour les yeux (projections accidentelles)

Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF :

Mode opératoire : Comment repérer une étiquette d'inventaire sur un dispositif médical et l'utiliser dans la GMAO DIMO MAINT pour simplifier les demandes d'intervention.

Rédacteur(s) :	
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

Sommaire

1. Chapitre 1	3
1.1. Site de Coulommiers	
1.2. Site de Meaux	
1.3. Site de MLV	
1.4. Site de JOUARRE	3
2. Chapitre 2	5

Mots clés : GMAO étiquette inventaire DIMO MAINT dispositifs médicaux dispositif médical demande intervention

Résumé : Guide permettant aux utilisateurs de dispositifs médicaux de repérer une étiquette d'inventaire GMAO sur un dispositif médical, lire son numéro d'inventaire et saisir ce numéro d'inventaire en cas de demande d'intervention via le logiciel de GMAO DIMO MAINT

1. Chapitre 1

GUIDE : Création d'une demande d'intervention sur la GMAO



Ce guide vous permet en cas de panne ou d'un éventuelle disfonctionnement sur un dispositif médical de réaliser une demande d'intervention sur la GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur)

Étiquette blanche DM Biomédical GHEF utilisée pour identifier spécifiquement les nouveaux dispositifs médicaux à partir de 2017



Cependant, nous avons été obligés de conserver nos anciennes étiquettes sur le parc installé de DM des différents sites. Ainsi vous trouverez sur certains dispositifs médicaux, suivant le site, différents modèles d'anciennes étiquettes d'inventaire des dispositifs médicaux :

1.1. Site de Coulommiers

Ancienne Étiquette blanche utilisée sur quelques dispositifs médicaux et sur tous les lits électriques avec un début de numéro commençant par : CL puis 4 chiffres



Nous avons pris la décision de ne pas toucher aux numéros des étiquettes blanches commençant par CL (désignant Coulommiers) comme sur l'étiquette ci-dessus CL3993

Ancienne Étiquette métallique utilisée depuis plus de 10 ans sur les dispositifs médicaux



Nous avons pris la décision de conserver ce numéro d'inventaire sur la nouvelle GMAO mais nous avons placé dans le logiciel un **préfixe « CL »** pour identifier cet appareil et pour le différencier d'un appareil pouvant porter le même numéro sur un des autres sites du GHEF.

Vous trouverez donc cet appareil dans le logiciel de GMAO sous le numéro **CL3293**

1.2. Site de Meaux

Ancienne Etiquette verte métallique utilisée depuis la mise en place de la 1^{ère} GMAO sur les dispositifs médicaux



Vous trouverez donc cet appareil dans le logiciel de GMAO sous le numéro **2005B326**

1.3. Site de MLV

Ancienne Etiquette métallique utilisée depuis la mise en place de la 1^{ère} GMAO sur les dispositifs médicaux



Vous trouverez donc cet appareil dans le logiciel de GMAO sous le numéro **1094**

Ancienne Etiquette plastifiée utilisée depuis 2012 sur les dispositifs médicaux



Vous trouverez donc cet appareil dans le logiciel de GMAO sous le numéro **0015368**

1.4 Site de Jouarre

Ancienne Etiquette utilisée sur les dispositifs médicaux



Nous avons pris la décision de conserver ce numéro d'inventaire sur la nouvelle GMAO mais nous avons placé dans le logiciel un **préfixe « JRE »** pour identifier cet appareil et pour le différencier d'un appareil pouvant porter le même numéro sur un des autres sites du GHEF.

Vous trouverez donc cet appareil dans le logiciel de GMAO sous le numéro JRE2015-006-349

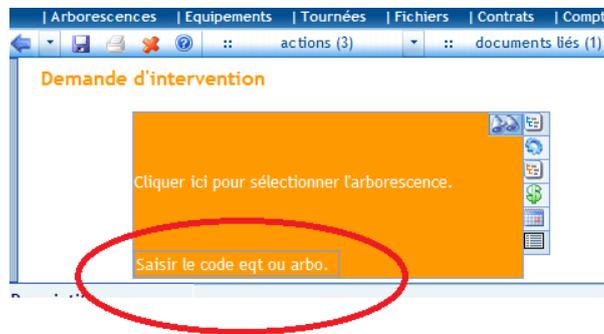
2. Chapitre 2

Comment saisir le numéro d'inventaire ou N° BIO dans la GMAO pour simplifier sa demande d'intervention :

Lorsque le service de soins souhaite créer une demande d'intervention (DI), pour un dispositif médical (DI), il lui suffit d'indiquer dans la case **« Saisir le code eqt »** le numéro indiqué sur l'étiquette d'inventaire (collée sur le Dispositif Médical).

Exemple : en reprenant les différentes étiquettes illustrées précédemment il faudra saisir :

- Nouvelle Etiquette GHEF pour les dispositifs médicaux à partir de 2017 : **2017CLB200**
- Ancienne Etiquette blanche sur Coulommiers pour les lits électriques et quelques dispositifs médicaux : **CL3993**
- Ancienne Etiquette métallique sur Coulommiers sur les dispositifs médicaux : **3293 il faudra indiquer CL3293**
- Ancienne Etiquette métallique sur MLV sur un dispositif médical : **1094**
- Ancienne Etiquette en plastique sur MLV sur un dispositif médical : **0015368**
- Ancienne Etiquette verte sur Meaux sur un dispositif médical : **2001B203**



Saisir par exemple le numéro d'inventaire **2001B203** indiqué sur l'étiquette d'inventaire posée sur le DM :



En validant la saisie avec la touche « **Entrée** », l'encart orange change d'état.



Ce numéro d'inventaire saisi, la demande d'intervention va automatiquement compléter les informations se rapportant au dispositif médical (nom de l'appareil, modèle, numéro de série, service d'affectation, date achat...).

Le technicien biomédical qui prendra en charge votre demande pourra connaître, avant d'intervenir, les informations sur l'appareil qu'il doit dépanner.

Toute demande d'intervention concernant un appareil médical en panne, disposant d'une étiquette d'inventaire, doit être réalisée via le logiciel DimoMaint **avec ce numéro d'inventaire saisi**.

Attention :

Il est interdit de créer une demande d'intervention regroupant **plusieurs dispositifs médicaux**.

Cette situation ne permet pas aux ateliers biomédicaux de pouvoir tracer leurs interventions sur le DM à réparer car le service aura indiqué sur la même demande d'intervention plusieurs équipements.

Il est donc obligatoire de faire 1 demande d'intervention par Dispositif Médical. Vous constaterez qu'en saisissant directement le numéro d'inventaire du dispositif médical dans la GMAO vous ne pourrez pas y saisir un deuxième numéro sur la même DI sinon le deuxième numéro saisi remplacera le premier numéro...

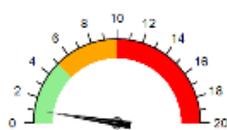
Le fait d'indiquer ce numéro d'inventaire dans votre demande d'intervention vous permettra de suivre spécifiquement l'état d'avancement du dépannage et de constituer son historique d'interventions que vous pourrez consulter à tout moment.

Pour des raisons de traçabilité, les ateliers biomédicaux ne prendront plus en compte les demandes des services qui n'auront pas utilisé la GMAO pour demander une intervention.

Seules les interventions jugées urgentes peuvent être demandées directement par téléphone puis régularisées par le demandeur via une demande d'intervention (DI) dans la GMAO.

Nous serons amenés à rejeter vos demandes d'interventions si ce numéro n'est pas renseigné. Nous vous demanderons, dans le motif du refus, de bien vouloir nous compléter votre demande en y indiquant le numéro d'inventaire afin que cette demande soit de nouveau communiquée aux ateliers biomédicaux via la GMAO.

Merci de vérifier régulièrement les demandes d'intervention refusées par les services supports utilisant la GMAO (biomédical, services techniques...) en cliquant sur le compteur DI refusées



DI refusées : 1

DI refusée = principalement une DI à compléter

Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF : 1

Mode opératoire 1: Création d'une demande d'intervention express sur la GMAO avec logiciel DIMO MAINT

Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

GUIDE : Il va vous permettre en cas de panne ou d'un éventuelle disfonctionnement sur un dispositif médical de réaliser une demande d'intervention sur la GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) avec le logiciel DIMO MAINT



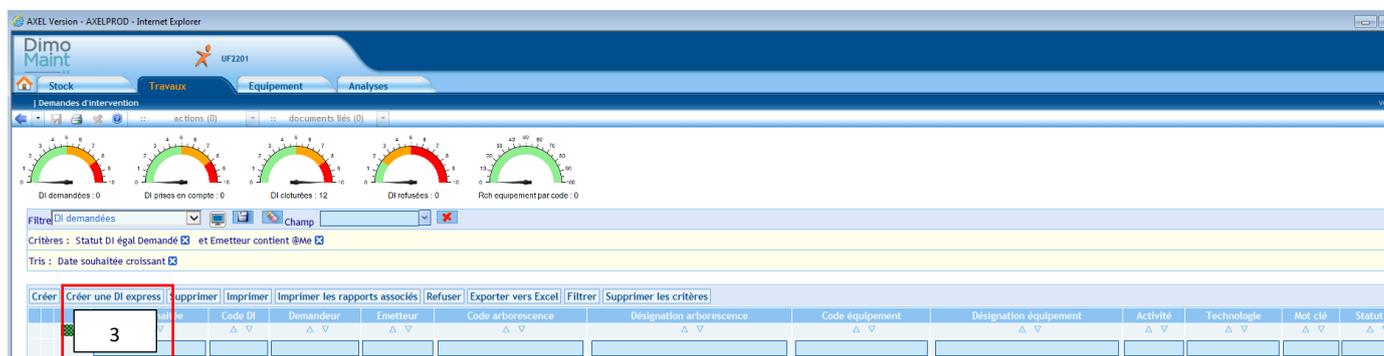
Etape 1 : Se connecter AXEL MAINT

- 1) Aller dans l'intranet (Onglet Services Techniques), cliquer sur demande d'intervention
- 2) Noter votre identifiant et votre mot de passe



Etape 2: Crée un rapport d'intervention

- 3) cliquer sur crée une DI express



4) Renseigner le type de demande

5) Ajouter le numéro d'inventaire du DM et cliquer sur entrée (se référer au mode opératoire REF : GHEF-COM-181 sur yes pour repérer le numéro d'inventaire)

6) Saisir le mot clé

7) Renseigner le descriptif de la panne et préciser que le DM a bien été désinfecté sinon nous serons amenées à rejeter votre demande

AXEL Version - AXELPROD - Internet Explorer

Dimo Maint UF2201

Stock Travaux Equipement Analyses

Demandes d'intervention

Demande d'intervention

Type de demande 4

Mot clé 6

5

7

Cliquez sur l'icône disquette en haut à gauche pour enregistrer

Ordre	Nom du champ	Valeur
1	Votre Nom	-
2	Téléphone	-

Urgence

Date souhaitée 26/11/2020

Heure souhaitée 19:37

Demandeur UF2201

Equipe BIOMEDICAL

Destinataire

Activité Dépannage

Technologie

8) Cliquer sur votre Nom l'ajouter dans le rectangle orange plus bas et appuyer sur la flèche vert

9) Cliquer sur téléphone ajouter le numéro du service dans le rectangle orange plus bas et appuyer sur la flèche vert

10) Pour finir appuyer sur la disquette pour enregistrer votre demande d'intervention

AXEL Version - AXELPROD - Internet Explorer

Dimo Maint UF2201

Stock Travaux Equipement Analyses

Demandes d'intervention

Demande d'intervention

Type de demande BIOMEDICAL 10

Mot clé moniteur en panne

Descriptif

8

9

Cliquez sur l'icône disquette en haut à gauche pour enregistrer

Ordre	Nom du champ	Valeur
1	Votre Nom	-
2	Téléphone	-

Urgence

Date souhaitée 26/11/2020

Heure souhaitée 19:37

Demandeur UF2201

Equipe BIOMEDICAL

Activité Dépannage

Technologie

Ne pas oublier d'imprimé la demande d'intervention et de la collée sur le DM
MERCİ

Attention :

Il est interdit de créer une demande d'intervention regroupant **plusieurs dispositifs médicaux**.

Cette situation ne permet pas aux ateliers biomédicaux de pouvoir tracer leurs interventions sur le DM à réparer car le service aura indiqué sur la même demande d'intervention plusieurs équipements.

Il est donc obligatoire de faire 1 demande d'intervention par Dispositif Médical. Vous constaterez qu'en saisissant directement le numéro d'inventaire du dispositif médical dans la GMAO vous ne pourrez pas y saisir un deuxième numéro sur la même DI sinon le deuxième numéro saisi remplacera le premier numéro...

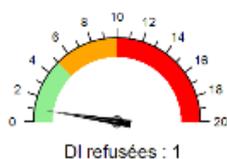
Le fait d'indiquer ce numéro d'inventaire dans votre demande d'intervention vous permettra de suivre spécifiquement l'état d'avancement du dépannage et de constituer son historique d'interventions que vous pourrez consulter à tout moment.

Pour des raisons de traçabilité, les ateliers biomédicaux ne prendront plus en compte les demandes des services qui n'auront pas utilisé la GMAO pour demander une intervention.

Seules les interventions jugées urgentes peuvent être demandées directement par téléphone puis régularisées par le demandeur via une demande d'intervention (DI) dans la GMAO.

Nous serons amenés à rejeter vos demandes d'interventions si ce numéro n'est pas renseigné. Nous vous demanderons, dans le motif du refus, de bien vouloir nous compléter votre demande en y indiquant le numéro d'inventaire afin que cette demande soit de nouveau communiquée aux ateliers biomédicaux via la GMAO.

Merci de vérifier régulièrement les demandes d'intervention refusées par les services supports utilisant la GMAO (biomédical, services techniques...) en cliquant sur le compteur DI refusées



DI refusée = principalement une DI à compléter

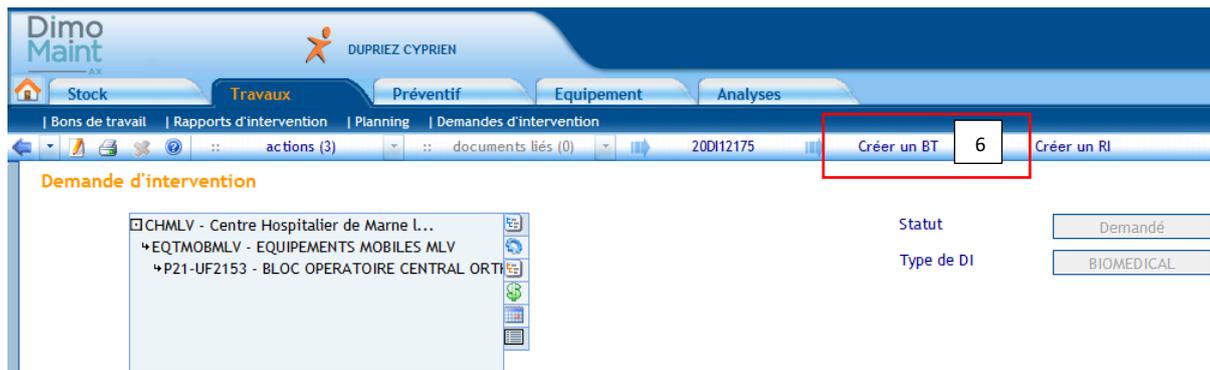
Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF : 2

Mode opératoire 2: Transformation d'une demande d'intervention en bon de travail sur la GMAO avec logiciel DIMO MAINT

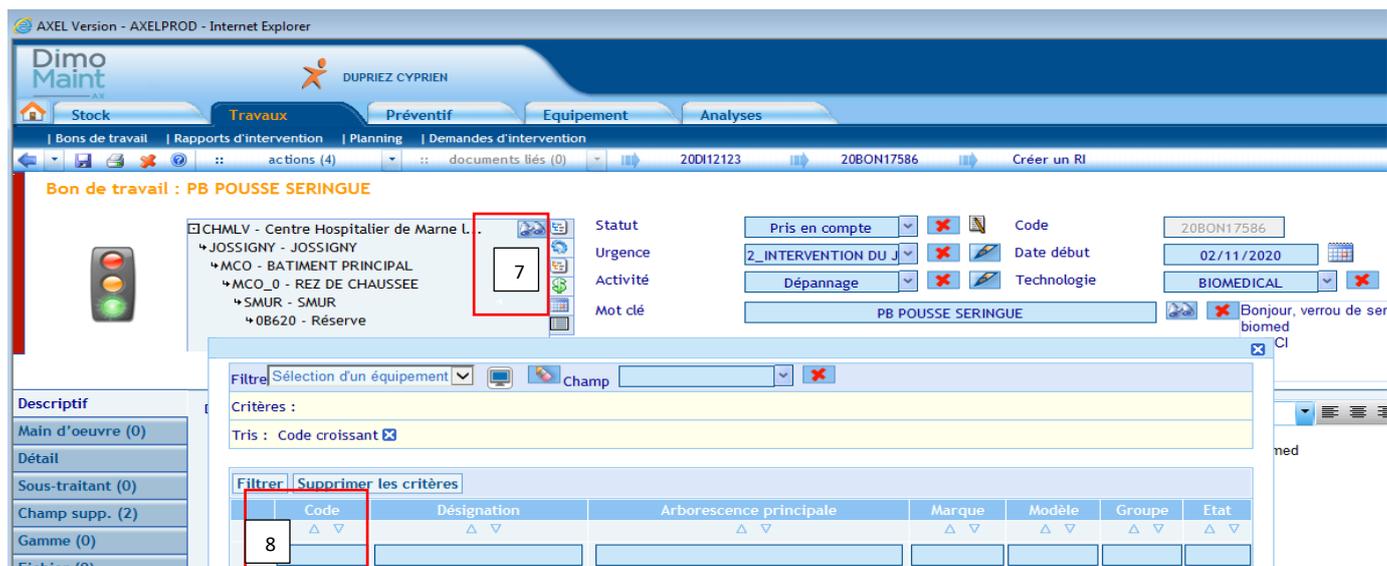
Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

6) cliqué sur crée un BT (bon de travaux)



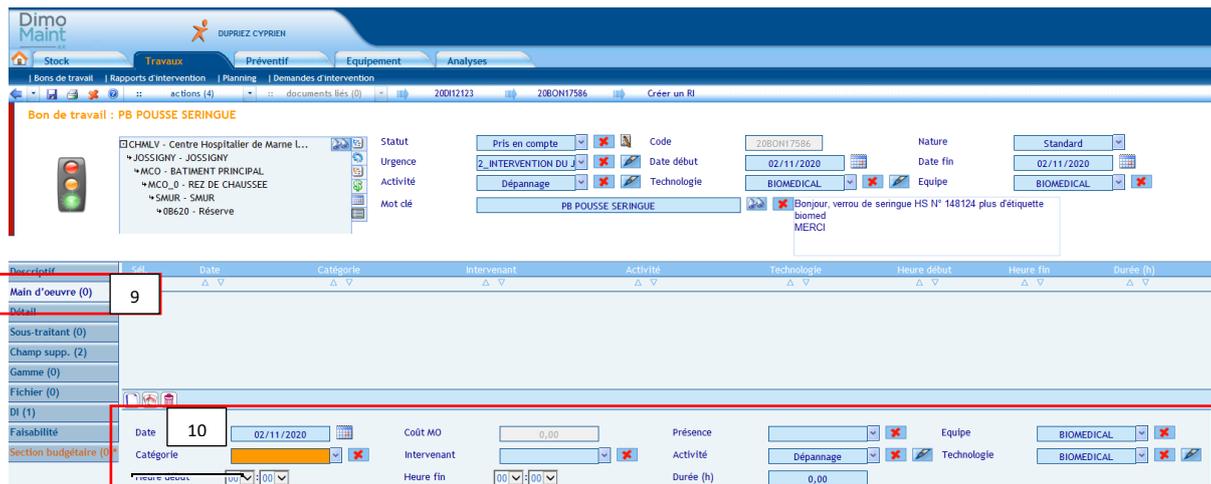
7) Si le code du DM n'est pas présent dans l'arborescence mais dans le descriptif le rajouté sinon refusé la demande voir ?????

8) renseigner le numéro d'inventaire du DM et appuyer sur entrée (se référer au mode opératoire REF : GHEF-COM-181 sur yes pour repérer le numéro d'inventaire)



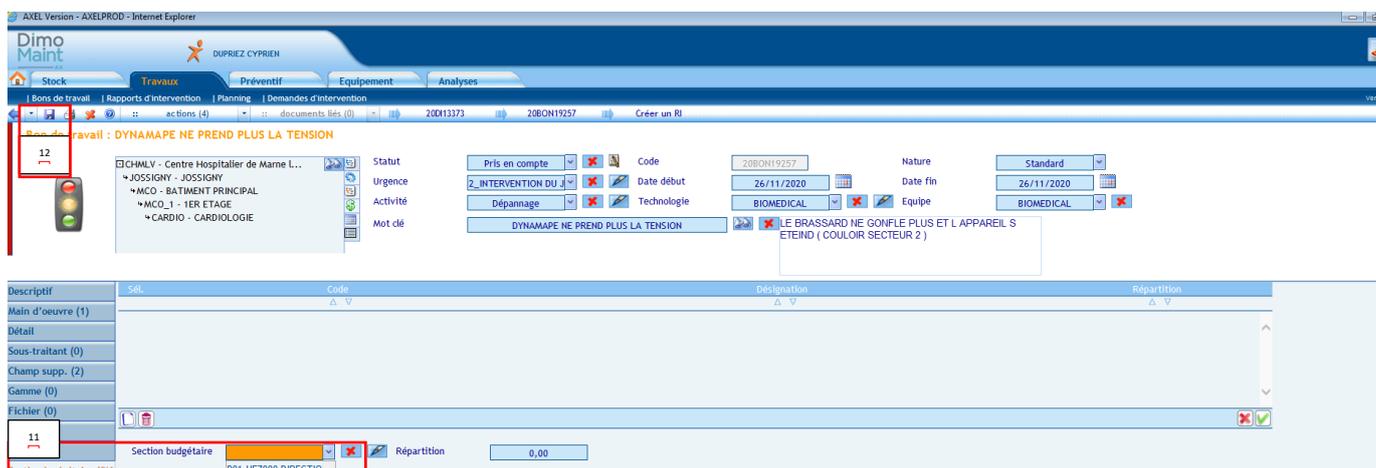
9) cliquer sur l'onglet main d'œuvre

10) Renseigner sa main d'œuvre



11) cliqué sur l'onglet section budgétaire l'ajouter et ensuite cliqué sur la flèche verte pour validé

12) pour terminer cliqué sur la disquette pour enregistrer



Vous avez ainsi terminé la transformation de votre demande d'intervention en bon de travail

Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF : 3

Mode opératoire 3: Archivage et clôture d'un rapport d'intervention sur la GMAO avec logiciel DIMO MAINT

Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

GUIDE : il va nous permettre de nous guider sur le chemin à suivre pour associer un rapport d'intervention à un dispositif médical sur la GMAO et sur la manière de procéder pour clôturer le rapport d'intervention



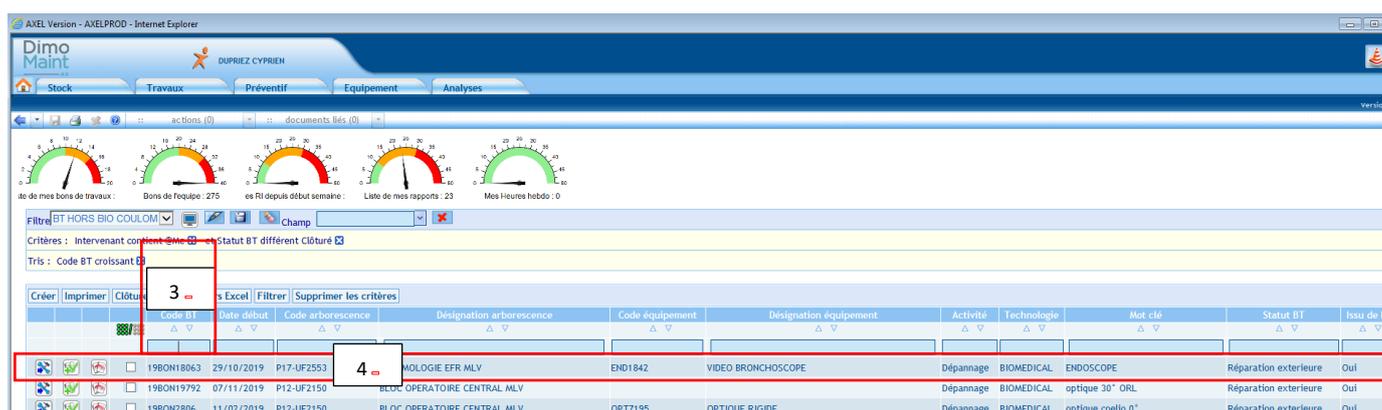
Etape 1 : Se connecter AXEL MAINT

- 1) Aller dans l'intranet (Onglet Services Techniques), cliquer sur demande d'intervention
- 2) Noter votre identifiant et votre mot de passe



Etape 2 : Récupérer le bon d'intervention

- 3) Renseigner le code du BT que vous recherchez et cliquer sur entrée
- 4) vous allez ensuite pouvoir entrer dans le bon en cliquant sur la flèche verte créer un RI



Etape 3: renseigner le descriptif

- 5) Cliquer sur RI
- 6) Appuyer sur descriptif
- 7) Renseigner précisément le descriptif des opérations effectuées sur le DM

Dimo Maint
DESFORGES Djamilia

Stock Travaux Préventif **Equipement** Paramètres Analyses

Arborescences | Equipements | Tournées | Fichiers | Contrats | Compteurs | Mesures | Inventaire

actions (7) documents liés (2) 19FMP36 20BON18175 **5** RI

Rapport : MAINTENANCE PREVENTIVE EXTERNE ARMOIRE ENDOSCOPE

CHMLV - Centre Hospitalier de Marne L...
EQTMOBMLV - EQUIPEMENTS MOBILES MLV
P16-UF2423 - HEPATOGASTROENTEROLOGIE EF
0001768 - ARMOIRE SECHANTE

Statut: En cours
Nature: Standard
Technologie: BIOMEDICAL
Mot clé: MAINTENANCE PREVENTIVE INTERNE ARMOIRE ENDOSCOPE
SOLUSCOPE
CONTRAT REF:01/2017/2009-110

Code: 20BON18175
Equipe: BIOMEDICAL
Activité: Préventif

6 Descriptif *
Main d'œuvre (1)
Sous-traitant (0)
Stock (0)

MAINTENANCE PREVENTIVE INTERNE ARMOIRE EN preventif **7**

Etape 4 : Renseigner la main d'œuvre

- 8) appuyer sur main d'œuvre
- 9) Renseigner la main d'œuvre

Dimo Maint
DESFORGES Djamilia

Stock Travaux Préventif **Equipement** Paramètres Analyses

Arborescences | Equipements | Tournées | Fichiers | Contrats | Compteurs | Mesures | Inventaire

actions (7) documents liés (2) 19FMP36 20BON18175 RI

Rapport : MAINTENANCE PREVENTIVE EXTERNE ARMOIRE ENDOSCOPE

CHMLV - Centre Hospitalier de Marne L...
EQTMOBMLV - EQUIPEMENTS MOBILES MLV
P16-UF2423 - HEPATOGASTROENTEROLOGIE EF
0001768 - ARMOIRE SECHANTE

Statut: En cours
Nature: Standard
Technologie: BIOMEDICAL
Mot clé: MAINTENANCE PREVENTIVE INTERNE ARMOIRE ENDOSCOPE
SOLUSCOPE
CONTRAT REF:01/2017/2009-110

Code: 20BON18175
Equipe: BIOMEDICAL
Activité: Préventif

Descriptif	SEL	Date	Catégorie	Intervenant	Activité	Technologie	Heure début	Heure fin	Durée (h)	Coût
Main d'œuvre (1)	8	05/11/2020	TECHNICIEN BIOM	FERNANDES Saul	Préventif	BIOMEDICAL	00:00	01:30	1,50	42,56

9

Date: 19/11/2020
Intervenant: DESFORGES Djamilia
Heure début: 00:00
Coût MO: 0,00

Equipe: pas-utilise
Activité: Préventif
Heure fin: 00:00

Catégorie: ADMINISTRATIF
Technologie: BIOMEDICAL
Durée (h): 0,00

Etape 5: Associer le rapport d'intervention

10) Aller sur fichier

11) pour associer le Rapport d'intervention cliquer sur parcourir et insérer : \\hermes\mbemaint\$\GMAO

Statut: En cours
Code: 20BON18175
Nature: Standard
Technologie: BIOMEDICAL
Mot clé: MAINTENANCE PREVENTIVE INTERNE ARMOIRE ENDOSCOPE

Sél.	Nom	Descriptif	Date de
<input type="checkbox"/>	\\hermes\mbemaint\$\GMAO\GMAO_MLVB\BIOMED\RI\00017067-20180504-RCE-	00017067-20180504-RCE-1.pdf	12/11
<input type="checkbox"/>	\\hermes\mbemaint\$\GMAO\GMAO_MLVB\BIOMED\RI\0001767-20180115-RPI-1.	0001767-20180115-RPI-1.pdf	12/11
<input type="checkbox"/>	\\hermes\mbemaint\$\GMAO\GMAO_MLVB\BIOMED\RI\0001768-20180115-RPI-1.	0001768-20180115-RPI-1.pdf	12/11
<input type="checkbox"/>	\\hermes\mbemaint\$\GMAO\GMAO_MLVB\BIOMED\RI\0001768-20180705-RPI-1.	0001768-20180705-RPI-1.pdf	12/11
<input type="checkbox"/>	\\hermes\mbemaint\$\GMAO\GMAO_MLVB\BIOMED\RI\0001768-20180723-RPE-1.	0001768-20180723-RPE-1.pdf	12/11

12) scanner le RI et le classer de la manière suivante :

- Mbe maint
- GMAO
- GMAO (selon le site)
- biomed
- RI

Rechercher un dossier

Veillez sélectionner une destination d'enregistrement.

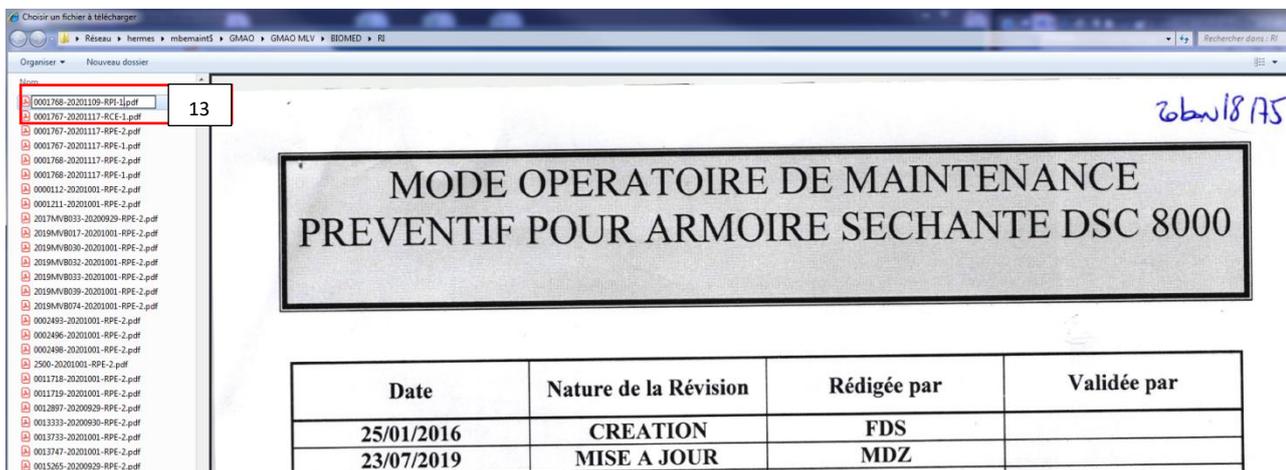
- Bureau
- Bibliothèques
- YACOUB Djamilia
- Ordinateur
 - Disque local (C:)
 - Lecteur DVD RW (D:)
 - biomed sur hermes GHEF (E:)
 - technic\$ (\hermes) (F:)
 - biotech sur hermes GHEF (G:)
 - mbemaint sur hermes GHEF (b)
 - Adap
 - Apave
 - GMAO
 - BIOMEDICAL GHEF
 - GMAO COUL
 - GMAO JOUARRE
 - GMAO LABO GHEF
 - GMAO MEALY
 - GMAO MLV
 - BIOMED
 - ANCIENS FICHIERS GMAO
 - Devis DM Neufs
 - Materiovigilance
 - Mise en service
 - Réforme
 - RI

Étape 6: Renommer le Rapport d'intervention

13) Renommer le RI de la manière suivant :

Code bio-date à l' envers -RPI-1.pdf (RPI : rapport préventif interne et RCI rapport curatif interne)

Exemple : 0001768-20201109-RPI-1.pdf



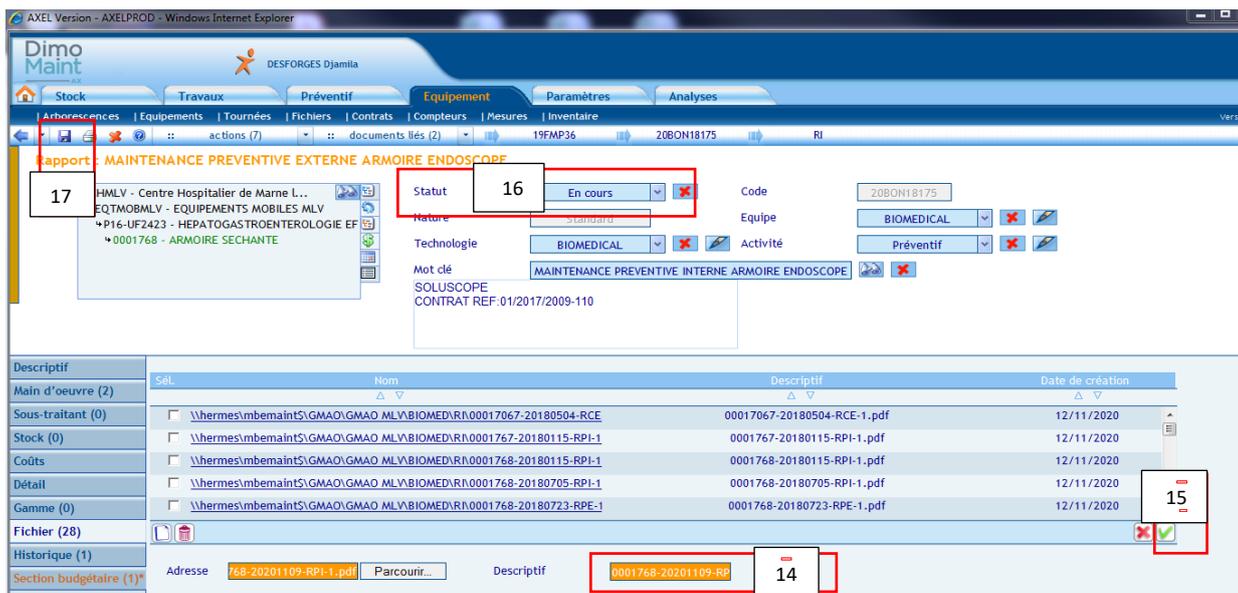
Étape 7: changement du statut et clôture du rapport d'intervention

14) vérifier que le rapport d'intervention est bien ajouté

15) Cliquer sur la flèche verte

16) Changer le statut du bon et clôturer à la date de l'intervention

17) Et ensuite appuyer sur la disquette pour enregistrer



Vous avez terminé les différentes étapes à suivre pour associé le rapport d'intervention et le clôturé sur la GMAO

Pôle Administratif, Logistique et Technique (PALT)

REF : 1

Mode opératoire 4: Consulter la bibliothèque des contrats biomédicaux du GHEF

Rédacteur(s) :	Dupriez Cyprien
Vérificateur(s)	
Valideur(s) :	en date du :
Approbateur(s)	en date du :
Diffusé à :	
Date prévisionnelle de révision	

Etape à suivre pour visualiser les contrats biomédicaux du GHEF :

- 1- Ordinateur
- 2- Mbemaint sur hermes
- 3- Maintenance externe
- 4- Pestataire exterieur
- 5-Contrat de maintenance
- 6-Contrat Bio et labo
- 7-Bibliothèque PDF des contrats Bio