

## UN CHARGÉ DES MARCHÉS PUBLICS H/F

---

L'université de technologie de Compiègne recrute un(e) chargé(e) des marchés publics pour la direction des affaires financières, dans le cadre d'un remplacement.

### Lieu de travail

Compiègne

### Type de contrat et date prévisionnelle de recrutement

Contrat à durée déterminée – à pourvoir du 15 septembre 2017 au 12 février 2018

### Expérience

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine des marchés publics

### Salaire mensuel brut

1 800 €

### Volume horaire

37,30 heures/semaine – 1 607 heures/an

### Mission

Contribuer à la conception, la proposition et la réalisation des opérations liées à la passation des marchés publics de l'établissement

### Activités principales

1/ Élaboration, passation et notification des marchés publics

- Élaborer le dossier de consultation des entreprises (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, règlement de consultation) ainsi que la grille d'analyse des offres
- Organiser la procédure de passation, rédiger et publier des avis de marchés dans le respect des dispositions réglementaires et de la politique d'achat de l'établissement
- Notifier les marchés, publier les résultats

2/ Suivi de l'exécution des marchés publics

- Informer de la conclusion d'un marché au sein de la DAF et auprès du service acheteur
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Gestion du module marchés publics dans l'application financière et Comptable SIFAC ; saisie des marchés publics et des événements liés à son exécution)
- Tenir des tableaux de bord (suivi des procédures, exécution financière) et effectuer la mise à jour du site intranet de l'établissement
- Jouer un rôle actif auprès des différents acteurs pour la prévention des contentieux

3/ Conseil, veille juridique et gestion du pré-contentieux

- Assister les acteurs du processus achat (de la préparation à la clôture des marchés)
- Evaluer les risques et gérer le pré-contentieux

4/ Contrôle interne sur les marchés publics

Participer au contrôle interne sur les marchés publics.

### Compétences principales

- Connaissances  
Connaissances juridiques générales  
Droit des marchés publics et des procédures de passation des marchés  
Principes de la dépense publique  
Cadre légal et déontologique

- Compétences professionnelles
  - Capacité à concilier cadre réglementaire et délais d'exécution
  - Capacité à rendre compte et à alerter ses interlocuteurs en sachant présenter un dossier argumenté
  - Capacité à rechercher l'information et à formuler des avis pertinents sur un dispositif technique et/ou réglementaire
  - Capacité à cerner les enjeux de l'établissement et à en tenir compte dans l'exercice de ses responsabilités
- Compétences opérationnelles
  - Maîtriser les outils numériques : office, plateforme de dématérialisation des procédures
  - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
  - Evaluer les attentes et besoins des publics concernés
  - Savoir planifier et respecter des délais
  - Elaborer un cahier des charges
  - S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
  - Analyser des offres en approche cout complet
  - Rédiger des clauses techniques
- Compétences comportementales
  - Rigueur
  - Fiabilité
  - Organisation
  - Anticipation
- Diplôme et formation
  - Licence au moins, master apprécié
  - Domaine de formation : droit public, administration publique, économie, sciences de gestion.

### **Environnement et contexte de travail**

L'activité s'exerce à la direction des affaires financières (DAF). La personne recrutée rend compte au responsable du pôle de modélisation budgétaire et ingénierie financière. Le pôle marchés publics est composé de deux personnes qui travaillent en étroite collaboration avec les collègues de la DAF, de l'agence comptable et des acheteurs de l'établissement. La personne est également en relation avec des interlocuteurs externes, prestataires notamment.

Un CV et une lettre de candidature sont à déposer sur l'application numérique à l'adresse suivante :

<http://candidature.utc.fr/utc>

Pour tout renseignement complémentaire :

Emilie Deliancourt : Tél. 03 44 23 79 69 – Lydie Rodriguez : Tél. 03 44 23 52 81

Direction des ressources humaines – pôle recrutement - UTC/DRH/PR/2017

www.utc.fr – rubrique : recrutement