

UN RESPONSABLE DU PÔLE FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES H/F

L'université de technologie de Compiègne recrute un(e) responsable du pôle formation et développement des compétences (PFDC) pour la direction des ressources humaines.

Lieu de travail

Compiègne

Type de recrutement et date prévisionnelle de recrutement

Par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle (contrat à durée déterminée jusqu'à trois ans, prolongation possible) – à pourvoir au 1^{er} octobre 2017

Expérience

Expérience professionnelle souhaitée

Salaire mensuel brut

Suivant statut ou par la voie contractuelle, salaire mensuel brut de 1 800,00 €, à négocier selon expérience

Volume horaire

37,30 heures/semaine – 1 607 heures/an

Mission

Intervenir dans l'élaboration des plans d'actions en matière de développement des compétences, proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de formation continue des personnels, conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels

Activités principales

- Actualiser et concevoir des outils de suivi et d'analyse de l'emploi et des compétences, suivi qualitatif (référentiels, cartographies...)
- Identifier les viviers de compétences et les métiers critiques ou sensibles de l'établissement
- Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement
- Piloter le plan de formation conformément aux orientations de l'établissement
- Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés
- Assurer le suivi de la mise en place du plan de formation
- Evaluer les effets des dispositifs de formation et du plan de formation
- Piloter la réalisation de dispositifs de professionnalisation innovants
- Elaborer et piloter le budget de formation
- Piloter le processus d'achat de formation : depuis le cahier des charges jusqu'à la négociation avec les prestataires
- Piloter la mobilité interne des personnels
- Recueillir les besoins pour l'accueil des apprentis et organiser la campagne annuelle
- Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines
- Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leurs parcours professionnels (mobilité, reconversion, réaffectation ou difficulté professionnelle)
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (VAE, bilan de compétences...)
- Animer des actions de formation.

Compétences principales

Connaissances

- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance approfondie)
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie)
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie)
- Sociologie des organisations (connaissance générale)
- Théories, méthodes et outils en psychologie
- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale)
- Finances publiques (connaissance générale)
- Contrôle de gestion
- Technique de pilotage des emplois
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Techniques de communication (connaissance approfondie)
- Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques d'entretien
- Conduire une réunion
- Analyser les situations de travail et les organisations
- Etablir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions
- Piloter un projet
- Utiliser avec aisance les outils bureautiques (tableur, traitement de texte)
- Analyser et synthétiser

Compétences comportementales

- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel
- Capacité d'écoute

Diplôme et formation

- Licence au moins, master apprécié
- Domaine de formation : gestion des ressources humaines, sciences de gestion, sociologie.

Environnement et contexte de travail

Rattaché au directeur des ressources humaines, le responsable du pôle formation et développement des compétences contribue activement au maintien, à l'adaptation et au développement des compétences des personnels de l'établissement, en coordination avec l'assistant formation qu'il encadre.

Il est amené à avoir des liens avec l'ensemble des acteurs de l'établissement. Il œuvre en coopération étroite avec les membres de la direction des ressources humaines, les chefs de service et les personnels.

Il assure une coopération régulière avec les formateurs internes, les interlocuteurs de la direction des affaires financières, de la direction des systèmes d'information et également avec de nombreux interlocuteurs externes (organismes de formation, formateurs, responsables de formation d'autres structures, partenaires institutionnels...).

Un CV et une lettre de candidature sont à déposer sur l'application numérique à l'adresse suivante :

<http://candidature.utc.fr/utc>

Pour tout renseignement complémentaire :

Emilie Deliancourt : Tél. 03 44 23 79 69 – Lydie Rodriguez : Tél. 03 44 23 52 81

Direction des ressources humaines – pôle recrutement - UTC/DRH/PR/2017

www.utc.fr – rubrique : recrutement