

UN AGENT D'ENTRETIEN ET DE MANUTENTION F/H

L'université de technologie de Compiègne (UTC) recrute un(e) agent d'entretien et de manutention, chargé(e) d'exécuter un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement pour le service logistique et sûreté.

Lieu de travail

Compiègne

Mode de recrutement et date prévisionnelle de recrutement

Par voie statutaire (mutation, détachement) - catégorie C - ou contractuelle (contrat à durée déterminée de 1 an, prolongation possible) pourvoi immédiat.

Salaires mensuel brut

Suivant statut ou par la voie contractuelle, salaire mensuel brut de 1 539,42 € à négocier selon expérience.

Volume horaire

37,30 heures/semaine – 1 607 heures/an

Mission

Assurer l'exécution d'opérations de manutention, d'entretien et de maintenance des locaux.

Activités principales

- Effectuer des opérations de manutention, de transports et d'installation de matériels (déménagements, transports de mobiliers, livraisons...)
- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes
- Effectuer le nettoyage des surfaces vitrées et des surfaces extérieures avec nettoyeur haute pression
- Suivre l'état des stocks en matériel et produits
- Évacuer les déchets (containers, poubelles urbaines et de jardin)
- Nettoyer les passerelles et les espaces de circulation piétonne
- Déneiger les espaces de circulation en hiver
- Renseigner les supports de suivi (horaires, lieu, ...)
- Informer le responsable des anomalies et problèmes rencontrés.

Compétences

Connaissances

- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des règles et consignes de sécurité
- Notions sur la réglementation des établissements recevant du public (ERP)
- Connaissance des procédures de nettoyage et de désinfection appréciée

Compétences opérationnelles

- Gestes et postures de manutention
- Modalités de chargement/déchargement de marchandises
- Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien
- Entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Avoir des notions d'utilisation d'une messagerie électronique et d'un ordinateur

Compétences comportementales

- Aptitude pour le travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence

Diplôme, formation et habilitation

- Diplôme : CAP/BEP au minimum
- Domaine de formation : logistique, maintenance (maintenance de bâtiments de collectivité, par exemple), notamment
- Permis B exigé
- CACES 3 chariot et CACES 1B et 3B nacelle souhaités

Environnement et contexte de travail

L'agent exerce son activité au sein du service de la logistique et sûreté, rattaché à la direction générale des services. Il/elle rendra compte au responsable du service. L'activité peut impliquer ponctuellement un travail en horaire décalé. Une mobilité sur les différents sites de l'UTC est à prévoir et occasionnellement hors département.

Candidature

Un CV et une lettre de candidature sont à déposer, format pdf, à l'adresse suivante :

<https://candidature.utc.fr/utc>

Pour tout renseignement complémentaire :

Lydie Rodriguez : Tél. 03 44 23 52 81

UTC - direction des ressources humaines – pôle recrutement - UTC/DRH/PR/2020

www.utc.fr – rubrique : recrutement