

## UN CHARGÉ DE COMMUNICATION F/H

---

L'université de technologie de Compiègne recrute un(e) chargé(e) de communication contractuel(le) – pour le département génie informatique au sein du laboratoire Heudiasyc.

Le laboratoire Heudiasyc, qui signifie HEUristique et DIAgnostic des SYstèmes Complexes, est une unité mixte de recherche (UMR) entre l'université de technologie de Compiègne et le CNRS.

Heudiasyc opère dans le domaine des sciences et technologies de l'information et de la communication (STIC), à savoir l'informatique, l'automatique, la robotique, la décision et l'image.

L'activité d'Heudiasyc est fondée sur la synergie entre recherche amont et recherche finalisée, pour répondre aux grands enjeux de la société : sécurité, mobilité et transports, environnement, santé ; ceci en étroite collaboration avec des partenaires métiers, notamment industriels.

### Lieu de travail

Compiègne

### Type de contrat et date prévisionnelle de recrutement

Contrat à durée déterminée : 12 mois – du 13/11/2017 au 12/11/2018

### Expérience

Expérience professionnelle souhaitée dans un service de communication (organisme de recherche, centre d'études techniques, collectivité, établissements publics...)

### Salaire mensuel brut

1 800 €, selon expérience

### Volume horaire

37,30 heures/semaine – 1 607 heures/an

### Mission

Le chargé de communication propose et met en œuvre des actions d'information et de communication interne ou externe, pour le laboratoire Heudiasyc et pour l'accompagnement de projets transversaux dans le cadre du Labex MS2T en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.

### Activités principales

- Accompagner les projets en suscitant, impulsant, et gérant leur dimension information/communication
- Assurer le rôle de correspondant de communication notamment avec l'UTC (direction à la communication) et le CNRS (délégation régionale, instituts)
- Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- Créer, animer et entretenir des réseaux de relations et de correspondants internes nécessaires à la collecte et à l'échange d'informations
- Coordonner la rédaction de supports de communication en relation avec les personnels de l'UMR, les partenaires extérieurs et les services de communication de l'UTC et du CNRS
- Assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'événements pour l'UMR ainsi que pour les projets transversaux
- Participer à l'organisation des visites, notamment d'industriels ; et des manifestations institutionnelles scientifiques et grand public (séminaires, fête de la science, ....)
- Animer et tenir le site web d'Heudiasyc.

## Compétences principales

### Connaissances

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Culture du domaine
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques, leurs usages, leur efficacité
- Technologies de l'information et de la communication
- Langue anglaise : connaissances permettant d'avoir une conversation par écrit ou par oral (B2)

### Compétences opérationnelles

- Savoir rédiger : rédiger un message/compte-rendu/support adapté(s) aux différents publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'entité
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Assurer une veille métier

### Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Sens critique
- Rigueur / fiabilité
- Curiosité intellectuelle

### Diplôme et formation

- Licence ou équivalent dans le domaine concerné, master apprécié
- Domaine de formation : communication des organisations.

## Environnement et contexte de travail

L'activité s'exercera, principalement au sein du laboratoire Heudiasyc UMR 7253 – unité mixte de recherche entre l'UTC et le CNRS dans le domaine des sciences et technologies de l'information et de la communication (STIC) et, en partie pour le Labex MS2T.

La personne recrutée est placée sous l'autorité du directeur de l'UMR Heudiasyc.

Un CV et une lettre de candidature sont à déposer sur l'application numérique à l'adresse suivante :

<http://candidature.utc.fr/utc>

Pour tout renseignement complémentaire :

Emilie Deliancourt : Tél. 03 44 23 79 69 – Lydie Rodriguez : Tél. 03 44 23 52 81

Direction des ressources humaines – pôle recrutement - UTC/DRH/PR/2017

www.utc.fr – rubrique : recrutement