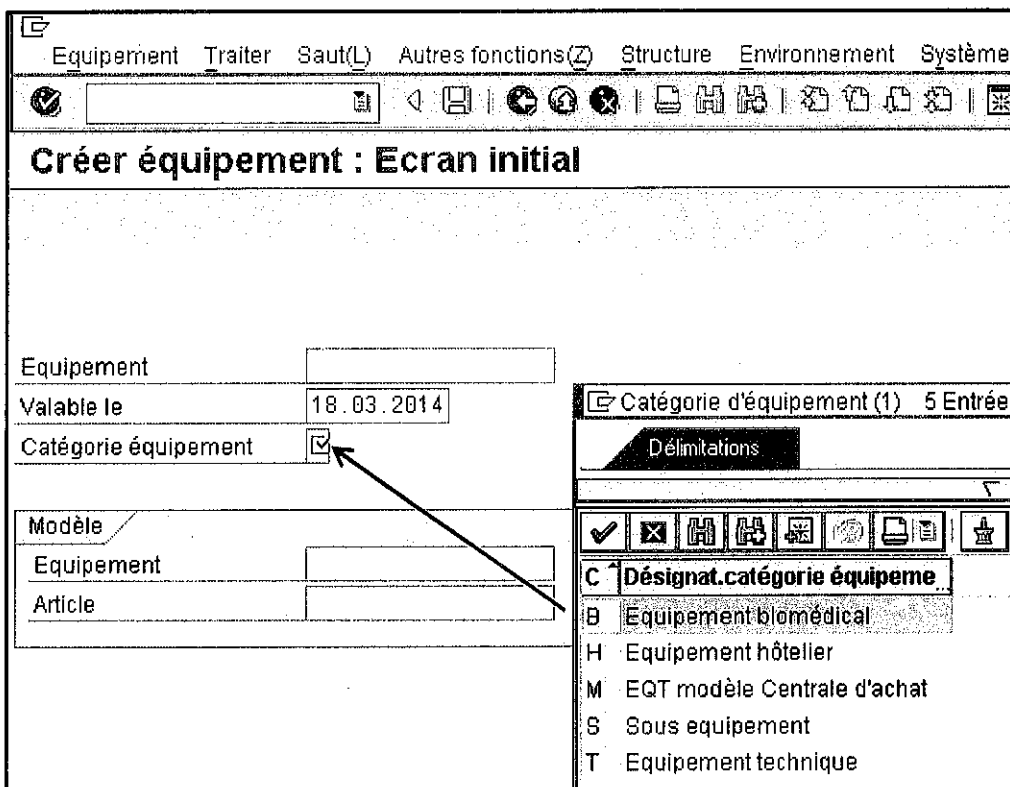
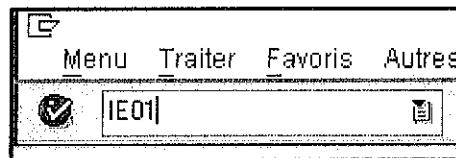


Fiche Equipement dans SAP

« Mise en inventaire »

Ouvrir SAP selon le protocole « Ouverture SAP ».

Tapez la transaction « **IE01** » pour créer une fiche Equipement.



A screenshot of the SAP 'Créer équipement : Ecran initial' screen. The screen has a title bar with 'Equipment', 'Traiter', 'Saut(L)', 'Autres fonctions(Z)', 'Structure', 'Environnement', and 'Système'. Below the title bar is a toolbar with various icons. The main area contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'Equipment' (empty), 'Valable le' (18.03.2014), 'Catégorie équipement' (with a checked checkbox), 'Modèle' (empty), 'Equipment' (empty), and 'Article' (empty). The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'C Désignat.catégorie équipeme', 'B Equipement biomédical', 'H Equipement hôtelier', 'M EQT modèle Centrale d'achat', 'S Sous équipement', and 'T Equipement technique'. An arrow points from the 'Catégorie équipement' checkbox to the 'B Equipement biomédical' option in the dropdown menu.

- Sélectionnez la catégorie d'équipement à l'aide du menu déroulant.
- Appuyez sur la touche « Entrée ».

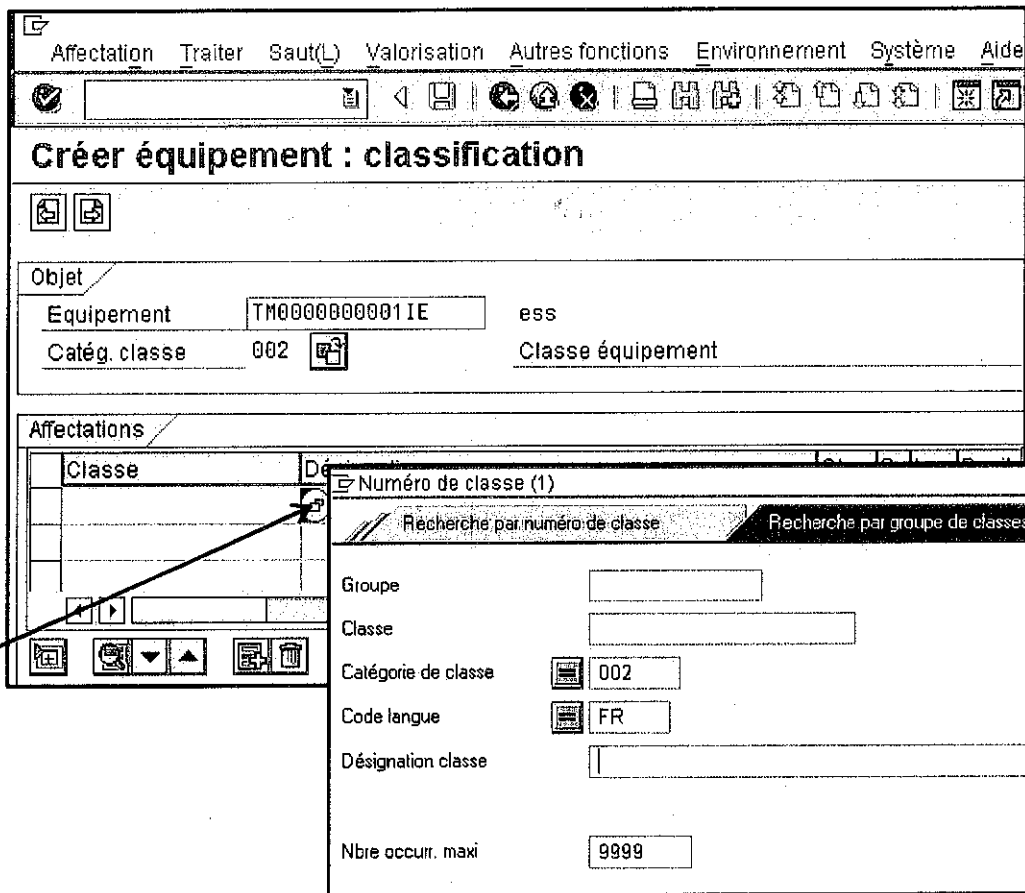
1 - Onglet « Généralités » :

Equipement		Traiter		Saut(L)		Autres fonctions(Z)		Structure		Environnement		Système		Aide	
Créer équipement : Généralités															
<input type="button" value="Synthèse classes"/> <input type="button" value="Points mesure/compteurs"/>															
Equipement		TM0000000001E		Catégorie		B		Equipement biomédical							
Désignation		<input type="button" value="NoticeInter"/>													
Statut		DISP				EXP		<input type="button" value="F"/>							
Début validité		18.03.2014				Fin de validité		31.12.9999							
<input type="button" value="Généralités"/> <input type="button" value="Localisation"/> <input type="button" value="Structure"/> <input type="button" value="Documents"/>															
Données générales															
Classe		<input type="text"/>													
Type d'objet		<input type="text"/>													
Poids		<input type="text"/>				Taille/dimens.		<input type="text"/>							
N° inventaire		<input type="text"/>				Début Mise En Serv		<input type="text"/>							
Données appro.															
Fournisseur		<input type="text"/>													
Val. acquisition		<input type="text"/>				Date acquis.		<input type="text"/>							
Données fabrication															
Fabricant		<input type="text"/>				Pays de fabric.		<input type="text"/>							
Désignat. type		<input type="text"/>				Ann./mois cst		<input type="text"/> / <input type="text"/>							
N° pièce fabric		<input type="text"/>													
N° série fabr.		<input type="text"/>													
Garantie client															
Début garantie		<input type="text"/>				Fin garantie		<input type="text"/>							
Garantie type		<input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Transm.garantie		<input type="checkbox"/> Transm.garantie							
Garantie fournisseur/fabricant															
Début garantie		<input type="text"/>				Fin garantie		<input type="text"/>							
Garantie type		<input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Transm.garantie		<input type="checkbox"/> Transm.garantie							

N.B. : Il faut toujours écrire en majuscule dans SAP ceci afin d'éviter les accents

Complétez les champs suivants :

- Désignation,
- Type d'objet,
- N° Inventaire,
- Début Mise En Serv,
- Fournisseur,
- Val. acquisition (avec la devise),
- Date acquis.,
- Fabricant,
- Désignat. type,
- N° série fabr.,
- Dans la garantie fournisseur/fabricant, indiquez les dates de début et de fin de garantie,
- Cliquez sur Synthèse classes.



- Cliquez sur le menu déroulant de la classe,
- Effectuez une recherche de la désignation de la classe (par exemple tapez : *ECHOGRA*),
- Appuyez sur la touche « Entrée ».

La recherche de la désignation à l'aide des « * » :

- 1 – « *ECHOGRA* » : renvoie tous les mots contenant « ECHOGRA »
- 2 – « *ECHOGRA » : renvoie tous les mots se terminant par « ECHOGRA »
- 3 – « ECHOGRA* » : renvoie tous les mots commençant par « ECHOGRA »

☑ Numéro de classe (1) 9 Entrées trouvées

Recherche par numéro de classe Recherche par groupe de classe

☑ ☒ 🏠 🏠 🏠 🏠 🏠 🏠 🏠 🏠

Groupe: EBHT

Classe	Cat	Langue	Désignation classe
T_52060	002	FR	ECHOGRAPHIE
T_5206001	002	FR	ECHOGRAPHE
T_5206001000	002	FR	ECHOGRAPHE
T_5206002	002	FR	ECHOGRAPHE PORTABLE
T_5206002000	002	FR	ECHOGRAPHE PORTABLE
T_5206003	002	FR	ECHOGRAPHE DEDIE ECHOENDOSCOPIE
T_5206003000	002	FR	ECHOGRAPHE DEDIE ECHOENDOSCOPIE
T_5206004	002	FR	ECHOGRAPHE ENDOVASCULAIRE
T_5206004000	002	FR	ECHOGRAPHE ENDOVASCULAIRE

N.B : Prendre la classe la plus longue

- Sélectionner l'équipement désiré,
- Appuyez sur la touche « Entrée ».

Cliquez sur la flèche jaune
Pour revenir sur la fiche
Equipement.

Affectation Trailer Saut(L) Valorisation Autres fonctions Environnement Système Aide

Créer équipement : classification

Objet

Equipement ess

Catég. classe Classe équipement

Affectations

Classe	Désignation	Cla	S	lc	Posit
T_52060	⊕	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

Entrée / 12

EBHT → classe.

2 - Onglet « Localisation » :

Equipement	TM00000000001E	Catégorie	B
Désignation	ess		
Statut	DISP	EXP	
Début validité	18.03.2014	Fin de	

Généralités Localisation Structure

Données de localisation	
Division local.	<input checked="" type="checkbox"/>
Localisation	<input type="text"/>
Poste de trav.	<input type="text"/>
Code ABC	<input type="text"/>
Zone de tri	<input type="text"/>

Imputation	
Immobilisation	<input type="text"/>
Centre de coûts	<input checked="" type="checkbox"/>
Elément d'OTP	<input type="text"/>

Responsabilités	
Div. planif.	<input checked="" type="checkbox"/>
Grpe gest. PM	<input type="text"/>
Poste respons.	<input type="text"/> / <input type="text"/>
ProfilCatalogue	<input checked="" type="checkbox"/>

Complétez les champs suivants :

- Division local,
- Centre de coûts,
- Div. Planif.,
- ProfilCatalogue.
- Localisation,
- Code ABC,
- Zone de tri (correspond au N° d'inventaire),
- N° d'immobilisation,
- Elément d'OTP,
- Grpe gest. PM,

3 - Onglet « Structure » :

Structure

Poste technique [dropdown]

Désignation

Modifier le point de pose d'un équipement

D

Poste technique

Equip. supérieur

Position

Hre pose/dépose 18.03.2014 00:00:00

PoseAvecTransfDonn. X

Poste technique (1)

Immobilisation Centre de coûts Postes supérieurs par code de structure

Centre de coûts [dropdown]

Div. de localisation

Poste technique

Nbre occur. maxi 9999

- Cliquez sur le bouton hiérarchie (flèche rouge),
- Cliquez sur le menu déroulant du Poste technique,
 - a) Recherche par centre de coûts :
 - Saisissez le centre de coûts,
 - Appuyez sur la touche « Entrée »,
 - Choisissez dans la liste le lieu géographique de votre matériel,
 - Appuyer sur la touche « Entrée ».
 - b) Recherche par poste technique (exemple : RPC-01-025-00 R01) :
 - Voir annexe 1 : liste des postes techniques RPC
 - Appuyez sur la touche « Entrée ».

Modifier le point de pose d'un équipement

Poste technique BRK-01-001-03-R01-617_396 chambre 115

Equip. supérieur

Position

Hre pose/dépose 18.03.2014 00:00:00

Déposer DéposeAvecTransfDonn Modifier poste pose X

Cliquez sur la flèche verte

Cliquez sur la disquette pour enregistrez votre fiche équipement :

