

FORMATION COURTE



TRANSITION
NUMÉRIQUE

GÉRER DES DONNÉES, DES TÂCHES, DES CONTACTS, CRÉER DES CONTENUS GRAPHIQUES, VIDÉOS, ANIMATIONS



Dates : consulter le calendrier

Durée : 1 jour ; 7 heures

Lieu : Compiègne

Tarif : consulter le dépliant « Tarifs »

Prérequis : une utilisation de l'outil informatique et d'Internet est nécessaire

Référence produit : BOTN3

LES POINTS FORTS

- ▶ Présentation d'applications et d'outils testés et éprouvés par les intervenants en situations professionnelles courantes ; présentation des bonnes pratiques et de retour d'expérience ; échanges et débats entre participants
- ▶ Un temps réservé aux questions propres aux spécificités des activités de l'organisation

POUR ALLER PLUS LOIN

Formations : Culture digitale – qu'est-ce que la transformation numérique ? (BOTN1), Gérer l'information (BOTN2), Organiser et gérer des projets & travail collaboratif (BOTN4), *Personal branding* & visibilité en ligne (BOTN5), Sécuriser ses données et ses systèmes d'information (BOTN6)



www.utc.fr
→ Formation
continue et VAE

EN
SAVOIR
+

Pour mener à bien les projets de transformation numérique, enjeu crucial pour le développement et la pérennité des organisations et des entreprises, il est indispensable que les personnes impliquées disposent d'un bon niveau de culture numérique (maîtrise des enjeux, des concepts, des outils et des bonnes pratiques d'utilisation). De plus, la transformation numérique influence de manière importante les personnes en transition professionnelle et les créateurs d'entreprises. Pour les appuyer dans leurs projets professionnels, il est également indispensable qu'elles maîtrisent les outils.

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées des services de courrier électronique ;
- Connaître et maîtriser les principaux services de sauvegarde, de stockage et de partage de document basés sur le cloud ;
- Connaître et maîtriser les bases des principaux outils numériques actuels permettant de produire des contenus professionnels, image et vidéo.

PUBLIC

Toute personne ayant besoin d'identifier et de maîtriser les outils et usages numériques qui lui permettront d'être plus productive dans son quotidien professionnel et étant impliquée dans une dynamique de transformation numérique au sein de son environnement professionnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance des présentations, de mise en pratique et d'échanges entre participants sur leurs propres expériences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation effectuée à l'occasion des exercices de mise en pratique, de QCM.

PROGRAMME

Organiser son temps, ses contacts, ses échanges d'information

- Gestion et suivi des e-mails ;
- E-mailing / publipostage ;
- Gestion des contacts – CRM ;
- Organisation du temps / des plannings / aide à la prise de rendez-vous.

Stocker, partager des documents grâce au cloud

- Principe de fonctionnement ;
- Principaux services de stockage dans le cloud ;
- Outils de sauvegarde sécurisée des données et outils de mise à disposition des données.

Trouver, créer, éditer, modifier des images

- Les banques d'images et d'icônes – droits et limitations d'utilisation ;
- Créer des GIF avec Gify ;
- Outils de création et de retouche graphiques : GIMP, Canva, Pablo...

Trouver, créer, éditer, modifier des vidéos

- Les services d'hébergement de vidéos en ligne : YouTube, Dailymotion, Vimeo ;
- Focus sur YouTube : édition de vidéos, ajout de sous-titres ;
- Création de vidéo rapide : Lumen 5...

INTERVENANTS

Nos intervenants sont issus des secteurs économiques publics, privés, académiques et professionnels. Ils comptent généralement plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine d'expertise.

