



**Dates** : consulter le calendrier  
**Durée** : 1 jour ; 7 heures  
**Lieu** : Compiègne  
**Tarif** : consulter le dépliant « Tarifs »  
**Prérequis** : une utilisation de l'outil informatique et d'Internet est nécessaire  
**Référence produit** : BOTN2

#### LES POINTS FORTS

- ▶ Présentation d'applications et d'outils testés et éprouvés par les intervenants en situations professionnelles courantes ; présentation des bonnes pratiques et de retour d'expérience ; échanges et débats entre participants
- ▶ Un temps réservé aux questions propres aux spécificités des activités de l'organisation

#### POUR ALLER PLUS LOIN

Formations : Culture digitale – qu'est-ce que la transformation numérique ? (BOTN1), Gérer des données, des tâches, des contacts – Créer des contenus graphiques, vidéos, animations (BOTN3), Organiser et gérer des projets & travail collaboratif (BOTN4), *Personal branding* & visibilité en ligne (BOTN5), Sécuriser ses données et ses systèmes d'information (BOTN6)



[www.utc.fr](http://www.utc.fr)  
 → Formation continue et VAE

EN  
SAVOIR  
+

**Pour mener à bien les projets de transformation numérique, enjeu crucial pour le développement et la pérennité des organisations et des entreprises, il est indispensable que les personnes impliquées disposent d'un bon niveau de culture numérique (maîtrise des enjeux, des concepts, des outils et des bonnes pratiques d'utilisation). De plus, la transformation numérique influence de manière importante les personnes en transition professionnelle et les créateurs d'entreprises. Pour les appuyer dans leurs projets professionnels, il est également indispensable qu'elles maîtrisent les outils numériques.**

## OBJECTIFS

- Maîtriser la recherche d'informations sur Internet ;
- Être capable de passer de la recherche à la veille ;
- Savoir identifier et évaluer la qualité des sources d'informations ;
- Mettre en place une veille professionnelle efficace ;
- Savoir organiser, valoriser et diffuser l'information par rapport à ses enjeux professionnels.

## PUBLIC

Toute personne ayant besoin d'identifier et de maîtriser les outils et usages numériques qui lui permettront d'être plus productive dans son quotidien professionnel et étant impliquée dans une dynamique de transformation numérique au sein de son environnement professionnel.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance des présentations, de mise en pratique et d'échanges entre participants sur leurs propres expériences.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation effectuée à l'occasion des exercices de mise en pratique, de QCM.

## PROGRAMME

### **S'informer à l'ère du numérique : la recherche d'information sur Internet**

- Principes de fonctionnement des moteurs de recherche ;
- Les principaux moteurs de recherche ;
- La recherche avancée sur Google.

### **Organiser une veille professionnelle efficace**

- Les principes de la veille ;
- Identifier les sources d'informations numériques et évaluer leur qualité ;
- Application pour la veille : Inoreader, Feedly... ;
- Mettre en place un processus de veille adapté à ses besoins, ses modes de fonctionnement.

### **Organiser / valoriser / diffuser sa veille (outils de curation)**

- Les outils pour capter / trier / analyser/ organiser l'information depuis le Web ;
- Mise à disposition de l'information : outils de curation, messagerie collaborative, etc. ;
- Automatiser le classement et la diffusion ;
- Veille et communication interne/ externe dans les organisations.

## INTERVENANTS

Nos intervenants sont issus des secteurs économiques publics, privés, académiques et professionnels. Ils comptent généralement plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine d'expertise.

