



GÉRER UN PROJET



Dates : consulter le calendrier

Durée : 3 jours ; 21 heures

Lieu : Paris

Tarif : consulter le dépliant « Tarifs »

Prérequis : aucun

Référence produit : GESPRO

LES POINTS FORTS

- ▶ Entraînement sur des situations réelles proposées par les participants
- ▶ Un temps réservé aux questions propres aux spécificités des activités de l'organisation



www.utc.fr
→ Formation
continue et VAE

EN
SAVOIR
+

La gestion de projet est par nature transversale, horizontale. Si l'on admet que nos organisations sont le plus souvent basées sur des rapports hiérarchiques verticaux, on comprend bien que la gestion de projet ne « coule pas de source »...

Et pourtant, quelle autre réponse qu'une gestion de projet efficace pour faire face aux multiples « chantiers » que doit mener de front nos entreprises ?

OBJECTIFS

- Connaître les principes méthodologiques et outils de la gestion de projet ;
- Prendre conscience des qualités relationnelles et comportementales d'un chef de projet ;
- Devenir un chef de projet averti et autonome.

PUBLIC

Toute personne destinée à gérer un projet, expérimentée ou non.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'échanges entre participants, d'illustrations concrètes et de mise en applications sous forme d'exercices et d'études de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formation effectuée à l'occasion des études de cas.

PROGRAMME

Les définitions et principes de la gestion de projet

- Terminologie et démystification ;
- Approche projet *vs* approche processus ;
- Les différents acteurs sur un projet ;
- Les enjeux et conditions de réussite.

Connaître la méthodologie globale

- Les rôles et responsabilités ;
- Obtenir les délégations et mandats en amont ;
- Savoir cadrer le projet ;
- Réaliser le bilan de fin de projet.

Savoir planifier et mener une analyse de risque

- Élaborer et faire vivre un outil de gestion de projet ;
- Mener une analyse de risque « terrain » pragmatique ;
- Planification contre réactivité.

Prendre conscience des pièges du groupe et savoir réagir

- Éviter les pièges relatifs au management d'équipes transversales ;
- Personnalité du chef de projet et communication efficace ;
- La délégation efficace ;
- Animation d'une réunion d'avancement type.

INTERVENANTS

Nos intervenants sont issus des secteurs économiques publics, privés, académiques et professionnels. Ils comptent généralement plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine d'expertise.

