



ORGANISER, GÉRER DES PROJETS ET TRAVAILLER EN MODE COLLABORATIF



Dates : consulter le calendrier

Durée : 1 jour ; 7 heures

Lieu : Compiègne

Tarif : consulter le dépliant « Tarifs »

Prérequis : une utilisation de l'outil informatique et d'Internet est nécessaire

Référence produit : BOTN4

LES POINTS FORTS

- Présentation d'applications et d'outils testés et éprouvés par les intervenants en situations professionnelles courantes ; présentation des bonnes pratiques et de retour d'expérience ; échanges et débats entre participants
- Un temps réservé aux questions propres aux spécificités des activités de l'organisation

POUR ALLER PLUS LOIN

Formations : Culture digitale – qu'est-ce que la transformation numérique ? (BOTN1), Gérer l'information (BOTN2), Gérer des données, des tâches, des contacts – Créer des contenus graphiques, vidéos, animations (BOTN3), *Personal branding* & visibilité en ligne (BOTN5), Sécuriser ses données et ses systèmes d'information (BOTN6)



www.utc.fr
→ Formation
continue et VAE

EN
SAVOIR
+

Pour mener à bien les projets de transformation numérique, enjeu crucial pour le développement et la pérennité des organisations et des entreprises, il est indispensable que les personnes impliquées disposent d'un bon niveau de culture numérique (maîtrise des enjeux, des concepts, des outils et des bonnes pratiques d'utilisation). De plus, la transformation numérique influence de manière importante les personnes en transition professionnelle et les créateurs d'entreprises. Pour les appuyer dans leurs projets professionnels, il est également indispensable qu'elles maîtrisent les outils numériques.

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser les bases des principaux outils numériques permettant de travailler en mode collaboratif ;
- Connaître et maîtriser les bases des principaux outils numériques permettant de structurer efficacement ses idées (*mind mapping*), d'organiser ses tâches.

PUBLIC

Toute personne ayant besoin d'identifier et de maîtriser les outils et usages numériques qui lui permettront d'être plus productive dans son quotidien professionnel et étant impliquée dans une dynamique de transformation numérique au sein de son environnement professionnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance des présentations, de mise en pratique et d'échanges entre participants sur leurs propres expériences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation effectuée à l'occasion des exercices de mise en pratique, de QCM.

PROGRAMME

Outils de productivité : Gestion de projets, travail collaboratif, co-construction

- Gestion de projets, organisation des tâches : Trello, Wunderlist...
- Sondage, questionnaires, enquête en ligne ;
- Co-construction en public.

Les suites bureautiques toujours plus collaboratives

- Office 365 – pour les particuliers et pour les professionnels ;
- G Suite – l'alternative Google à Office ;
- La suite iWork d'Apple ;
- Les astuces incontournables pour Office.

Communiquer, échanger en équipe

- Les messageries instantanées collaboratives tous usages : WhatsApp, Telegram ;
- Les messageries collaboratives pros et réseaux sociaux d'entreprises : Yammer, Slack, Workplace...
- Visioconférence et espace de travail partagé : Skype, Hangouts, TeamViewer...
- Avantages et limitations de ces outils.

Organiser et structurer les idées, les connaissances : *mind mapping*

- Principes, applications ;
- Outils.

INTERVENANTS

Nos intervenants sont issus des secteurs économiques publics, privés, académiques et professionnels. Ils comptent généralement plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine d'expertise.

