

UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE  
COMPIÈGNE

DFP

Organisation du semestre A20

# Sommaire

- [Préambule](#)
- [La rentrée](#)
- [Le semestre](#)
- [Les consignes générales](#)

[Caractéristiques de la rentrée](#)  
[Ne pas oublier...](#)

[Généralités](#)  
[Les cours](#)  
[Les TD](#)  
[Les TD sur ordinateur](#)  
[Les TP](#)  
[Les examens](#)

[Important !](#)  
[Consignes pour les activités dans les locaux](#)

 = retour à cette page

## Préambule

- Trois scénarii possibles à l'automne, selon l'évolution de la situation sanitaire :
  - Un retour à la normale
  - Une organisation **hybride**, mixant TD en présentiel et cours à distance
  - Un reconfinement total
- Sauf contre indication du ministère d'ici le 1<sup>er</sup> septembre, le **scénario hybride** est celui qui s'impose a minima jusqu'au 13 septembre, conformément au PRA de l'UTC





# La rentrée



## La rentrée du semestre A20 se caractérise par :

- Seuls les nouveaux étudiants (post bac, nouveaux en branche ou en master) seront accueillis dans les locaux
  - Les étudiants déjà inscrits à l'UTC en 2019/2020 recevront les habituelles infos de rentrée via des vidéos de leurs responsables pédagogiques
  - L'accueil des nouveaux étudiants se fera le mardi 1<sup>er</sup> septembre (lundi 31 août pour les nouveaux hutech) :
    - Mardi matin pour les étudiants post-bac (sur BF) et les apprentis (sur CR)
    - Mardi après-midi pour les étudiants en branche (sur BF, sauf IM sur CR/CT)
- N'hésitez pas à consulter l'UTC-info de rentrée



- Les activités d'intégration des étudiants sont organisées différemment :
  - À distance jusqu'au 14 septembre
  - En présentiel à partir du 14 septembre
- Les cours commencent le mardi 8 septembre
  - Il n'y a pas de TD, ni de TP pendant la semaine du 7 septembre
  - Les cours sont dispensés à distance, y compris pour la première semaine
    - Une liste sera mise à disposition de tous :
      - Adresse zoom (ou équivalent) de la « personal room » de chaque responsable d'UV
      - Jour et horaire du premier cours
      - Attention : vous serez contacté par le SME pour garantir l'exactitude de l'adresse utilisée
    - De cette façon, les étudiants (qui n'ont pas encore leur emploi du temps, et donc les enseignants qui n'ont pas encore les listes de diffusion) pourront se connecter sur le lien fourni, au moment voulu



## N'oubliez pas :

- Les journées de soutenances des stages sont le 2 et 3 septembre, en visio exclusivement
  - Votre branche vous fournira les informations
- Il n'y a pas de cours le lundi 7 septembre
- Les conférences scientifiques de rentrée sont programmées :
  - Mardi 1<sup>er</sup> septembre de 12h00 à 13h30 (Eric Brun-Barrière, prévisibilité du changement climatique)
  - Mercredi 2 septembre de 11h00 à 12h30 (Dominique Meda, Construire des scénarios pour penser l'avenir du travail : de l'automatisation à la reconversion écologique)
  - Vendredi 4 septembre de 11h00 à 12h30 (Jérôme Favergeon, titre à venir)





# Le semestre d'automne



## De manière générale

- N'hésitez pas à consulter le site de la CAP, qui contient la plupart des éléments dont vous avez besoin :

<https://ics.utc.fr/tuto/>

- Une série de webinaires sera organisée à la rentrée notamment sur la co-modalité des TD (voir infra)



## A retenir :

Enfin, ce sera zoom !

- L'UTC a fait le choix de **webex** (solution payante) et de Big Blue Button (solution libre) pour vous accompagner
  - Quelles différences ?
    - Webex : outil dédié à la visio (conférences, réunions...)
    - BBB : outil dédié à la classe virtuelle (salons d'attente, tableau blanc, ...)
  - La version gratuite de webex est disponible jusqu'au 31 août
  - Si vous souhaitez utiliser d'autres logiciels (discord, mumble, ...), vous êtes bien entendu libres de le faire !



# Organisation des cours

- Les cours auront lieu à distance
  - Dans vos emplois du temps, aucune salle ne figurera en face du créneau horaire de votre cours
  - **L'organisation est laissée à l'appréciation du responsable d'enseignement :**
    - Sur la forme : cours organisé sur zoom (ou équivalent), ou bien cours fourni en pdf, ou bien cours filmé (diaporama commenté), ou toute autre solution ...
    - Sur le timing :
      - Synchrones direct : le cours est donné en direct, par visio, sur le créneau horaire prévu
      - Synchrones inversés : documents fournis en amont, et créneau de cours servant de « régulation » (réponses aux questions, ou illustration du cours sur un cas)
      - Asynchrone : le cours est mis à disposition des étudiants, c'est à eux de choisir le moment où ils souhaitent en prendre connaissance ; attention, pensez à prévoir un espace d'interaction avec vos étudiants (réponses aux questions, retours sur les rendus...)



- Si vous dispensez votre cours sur un mode synchrone, prévoyez de vous isoler :
  - Chez vous, ou dans vos départements / labos / structures d'accueil respectifs
  - Quelques petites salles seront mises à votre disposition à BF : pensez à réserver ! (auprès d'Armelle Quellen)
- Si vous dispensez votre cours en mode asynchrone, veillez à respecter la durée qui correspond à votre créneau
- Exceptions :
  - Les UV d'apprentissage (pour lesquelles cours et TD ne forment qu'un seul créneau)
  - Quelques UV spécifiques pour lesquelles les responsables ont déjà été contactés



## Organisation des travaux dirigés

- Chaque étudiant de votre UV recevra une affectation de type semaine A ou semaine B ; nous vous proposons :
  - En semaine A :
    - les étudiants affectés à la semaine A viennent assister au TD en présentiel
    - les étudiants affectés à la semaine B suivent le TD à distance
  - En semaine B, c'est le contraire
  - En TD, vous devrez donc vous occuper de deux types d'étudiants : les présents et ceux qui vous suivent à distance
  - Du matériel est en cours de commande (micro, haut-parleur, tablette graphique, webcam) :
    - pensez à venir avec un ordinateur
    - voir la CAP pour les infos
    - **Pensez à répondre au questionnaire DSI sur le recensement des besoins !**



- Une video existe sur le principe de ces TD en co-modalité :  
[https://webtv.utc.fr/watch\\_video.php?v=W3D972WSRA59](https://webtv.utc.fr/watch_video.php?v=W3D972WSRA59)
- **Le schéma proposé n'est pas le seul possible** : chaque responsable d'UV est libre d'adopter un schéma différent tant que :
  - L'UV n'est pas entièrement enseignée à distance (c'est un des retours majeurs du semestre de printemps que nous avons vécu)
  - Vous respectez la capacité d'accueil des salles (le nombre de places à ne pas dépasser dans chaque salle figurera sur la fiche apposée sur la porte de la salle)
- **Exceptions** :
  - les UV de langue (hors FLE) seront gérées à distance (TD et entretiens)
  - Certaines UV de TC seront sur un mode de TD classique (pour faciliter l'intégration des étudiants post-bac)



## Le cas des travaux dirigés sur ordinateur

- Par défaut, nous vous proposons de reconduire les pratiques du printemps
  - Utiliser une connexion à distance aux machines
  - Attention à bien respecter les créneaux horaires qui vous sont affectés dans l'emploi du temps
- Si vous utilisez un logiciel spécifique (avec licence), une solution alternative est possible : les étudiants présents se connectent sur les « vrais » ordis, et les étudiants à distance se connectent sur des machines virtuelles avec leurs propres PC (qui devient un terminal)
  - Attention : cette solution est en cours d'implémentation, infos DSI à suivre



## Organisation des travaux pratiques

- Les TP sont maintenus en présentiel
- Selon la configuration des locaux, selon les opérations à réaliser et le nombre d'étudiants requis pour manipuler correctement, vous pouvez (une concertation est en cours dans chaque branche : voyez avec le responsable de branche) :
  - Conserver l'intégralité de vos TP
  - Réduire le nombre d'étudiants par séance (et donc le nombre de TP réalisés par chaque étudiant)
  - Envisager de filmer certains TP et fournir les résultats pour que les étudiants les travaillent à distance
  - ...



## Organisation des examens

- La semaine des médians est maintenue
  - Les salles de BF seront entièrement dédiée aux examens médians
  - Du fait des consignes de distanciation, la halle des sports servira également de salle d'examen pendant la semaine des médians
  - Les TD n'ont pas lieu pendant la semaine des médians
- La semaine des finaux est maintenue
  - Organisation comme d'habitude, répartie sur BF et sur la halle des sports
- En plus des médians et des finaux, vous pouvez recourir à des évaluations de type contrôle continu à distance
  - Attention : le retour d'expérience du semestre de printemps est mauvais et montre que selon les modalités, cela augmente la charge de travail



## Modalités d'évaluation

- Les modalités d'évaluation de votre enseignement devront être saisies dans l'ENT en début de semestre, comme d'habitude
  - Ces modalités pourront évoluer en cours de semestre selon le contexte et devront par conséquent être éventuellement remises à jour : un message DFP vous en informera



# Consignes générales



## ATTENTION

- Toute activité pédagogique dont le créneau dans l'emploi du temps est 2h ou plus doit être réduite de 15 minutes
  - Exemple : votre créneau de cours est le mardi, de 10h15 à 12h15 : merci d'arrêter votre cours à 12h00
  - Ce temps permet de vider/remplir les salles dans le calme, ainsi que de les aérer
  - Les étudiants vont devoir composer avec des phases où ils seront physiquement présents à l'UTC, et d'autres où ils suivront les activités à distance ; plus que d'habitude, ils vont devoir se déplacer entre plusieurs lieux (chez eux, BF, PG ...) : ce temps de 15 minutes est là pour donner de la souplesse à ces transitions
  - Ni le nombre de crédits de l'UV, ni le nombre d'UTP ne sont impactés par cette mesure

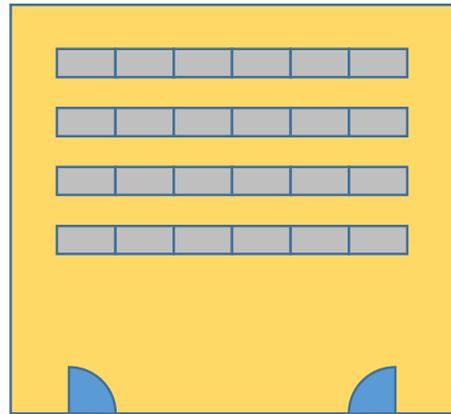


## Consignes pour les activités dans les locaux

*Remarque : les consignes qui suivent sont des consignes valables à l'échelle de l'établissement : elles ne sont pas spécifiques à la DFP, et seront précisées lors du CHSCT du 28 août*

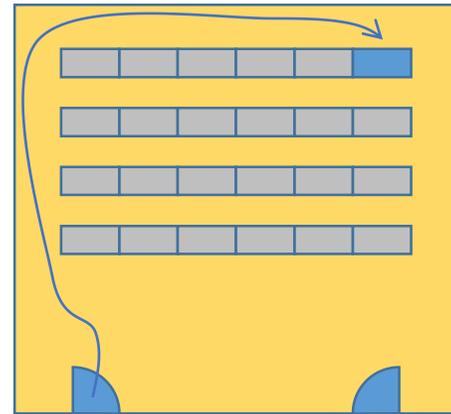
- Les salles doivent se remplir et s'évacuer sur le principe du non-croisement des usagers :
  - Pour l'entrée, les étudiants entrent et s'installent sur les places les plus éloignées des portes d'accès, les suivants sur les places de plus en plus proche des portes d'accès
  - Pour la sortie, les étudiants les plus proches des portes de sortie sortent en premier, puis les rangées suivantes
- Les salles doivent être occupées sur le mode « quinconce »
  - Un repérage sera présent (marques avec symboles sur les places à occuper)





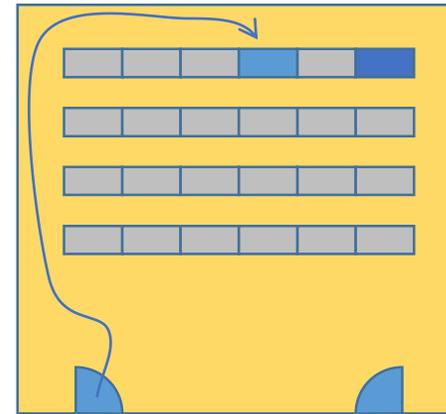
accès

sortie



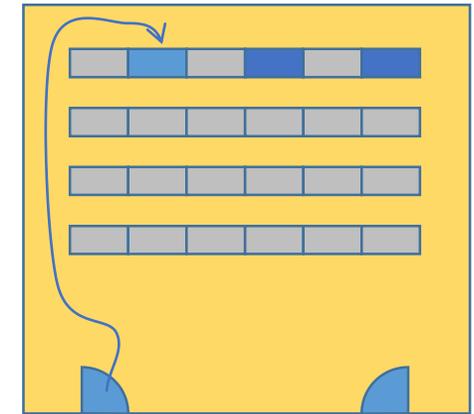
accès

sortie



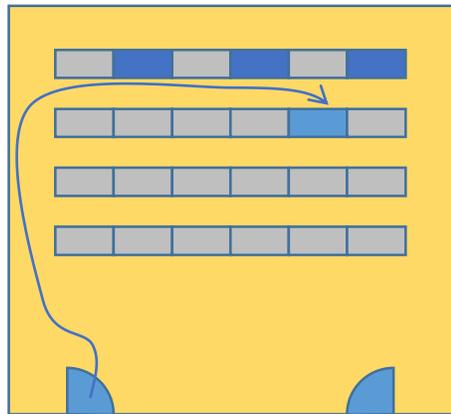
accès

sortie



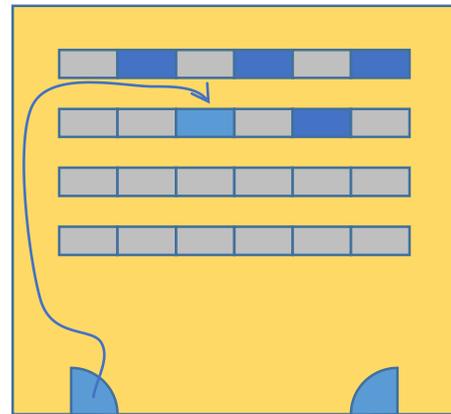
accès

sortie



accès

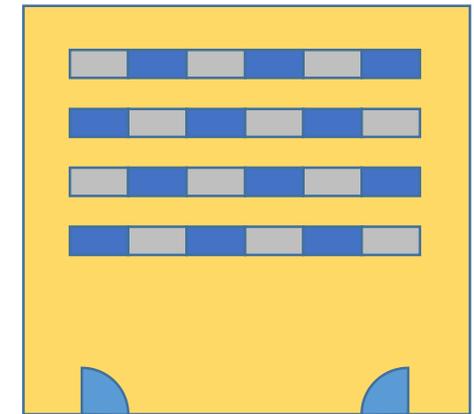
sortie



accès

sortie

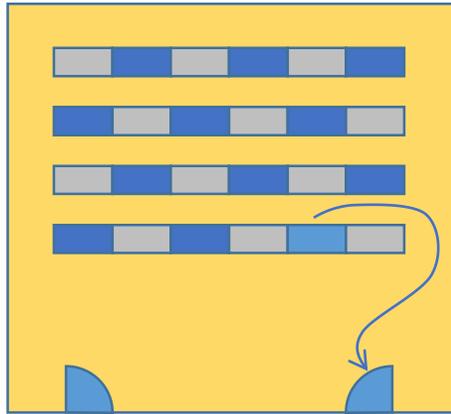
...



accès

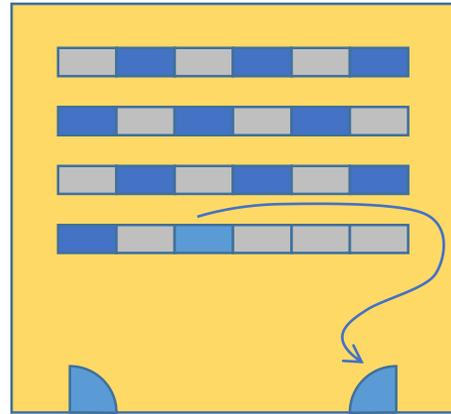
sortie





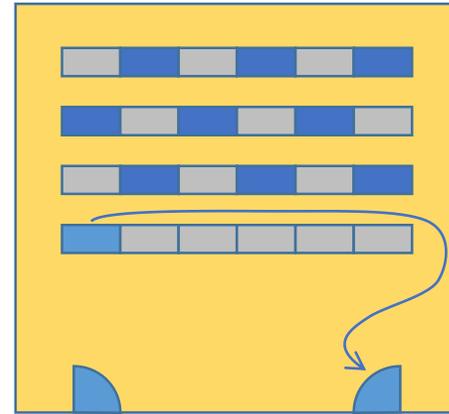
accès

sortie



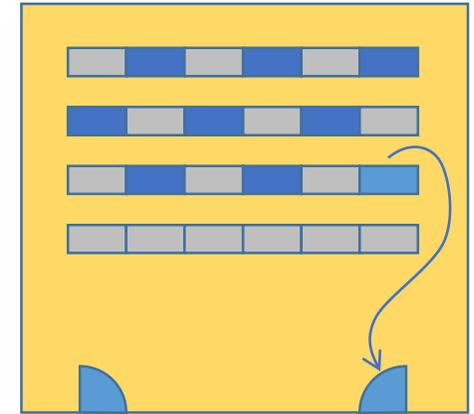
accès

sortie



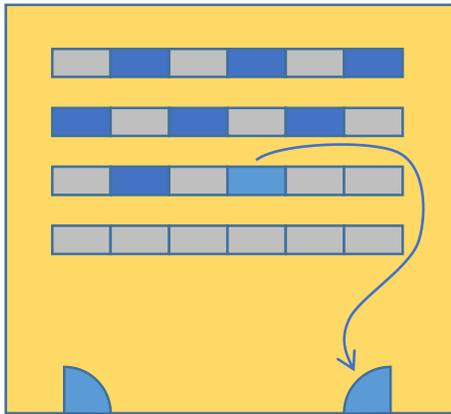
accès

sortie



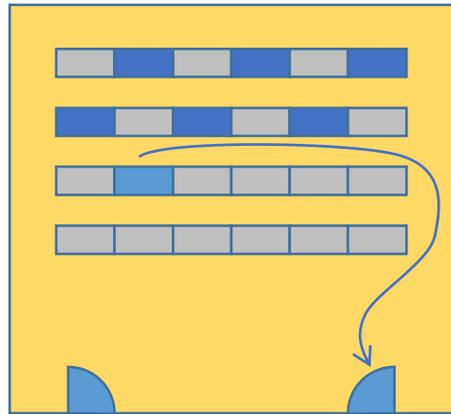
accès

sortie



accès

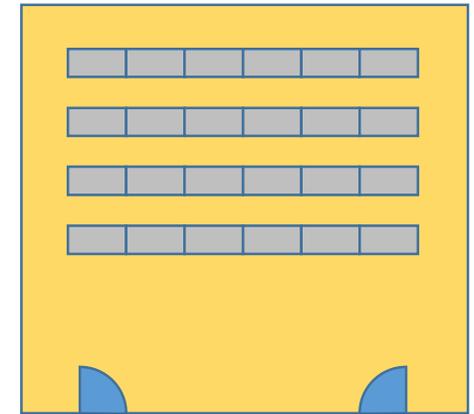
sortie



accès

sortie

...



accès

sortie



## Consignes pour les activités dans les locaux

- Sur la porte de chaque salle sera indiqué le nombre maximum de personnes autorisées dans la salle
- Les étudiants doivent nettoyer leur place en arrivant et en quittant la salle
  - Du gel hydroalcoolique sera à disposition en de multiples endroits
- Les salles doivent être aérées entre deux séances



## Consignes pour les activités dans les locaux

- Le président de la république lors de son discours du 14 juillet a mentionné qu'il souhaitait que le port du masque devienne obligatoire dans les lieux publics fermés
  - ces consignes pourront évoluer selon la situation sanitaire
- Les masques portés par les étudiants sont à la charge des étudiants ; les masques portés par les personnels sont à la charge de l'UTC

