RESPONSABLE DES RELATIONS FORMATION – ENTREPRISES F/H

L'université de technologie de Compiègne recrute un responsable du pôle relations formation-entreprises (PRFE) au sein de la direction à la formation et à la pédagogie (DFP).

Lieu de travail
Compiègne

Type de recrutement et date prévisionnelle de recrutement
Par voie statutaire (mutation, détachement) – catégorie A IGR - ou contractuelle (contrat à durée déterminée de 3 ans, prolongation possible)

Expérience
Expérience professionnelle dans le domaine des relations partenariales écoles/entreprises
Expérience professionnelle dans l'accompagnement d'étudiants dans la formulation de leur projet professionnel.

Salaire mensuel brut
Suivant statut ou par la voie contractuelle, selon expérience

Volume horaire
37,30 heures/semaine – 1 607 heures/an

Contexte
Le « pôle relations formation-entreprises » (PRFE) a pour missions principales :
- de contribuer à la construction du projet professionnel des étudiants, notamment dans la perspective de leur insertion professionnelle ;
- de piloter les temps de formation des étudiants en entreprise, stages et apprentissage (licence professionnelle, ingénieur, master) ;
- de développer et structurer les relations en matière de formation avec les entreprises et en matière de relations entre étudiants et entreprises.

Mission
- Coordonner les partenariats formation/entreprises et être force de proposition pour construire une stratégie cohérente d'accompagnement des étudiants dans la construction de leur projet professionnel, avec l'ensemble des acteurs, internes à l'UTC et externes (entreprises, réseaux professionnels…)
- Poursuivre le développement de l'offre partenariale tarifée, et la stratégie concernant la collecte de la taxe d'apprentissage, pour accompagner l'établissement dans le développement de son autonomie financière
- Assurer la responsabilité administrative et l'animation opérationnelle des trois équipes du pôle relations formation entreprises.

Activités principales
• Coordonner les partenariats formation/entreprises
  - Mettre en œuvre la politique entreprise de l'UTC vis-à-vis de la formation, sous la direction du DFP
  - Suivre les relations avec les entreprises partenaires de l'UTC, notamment concernant le périmètre du PRFE (nombre de recrutements de jeunes diplômés, versement de la taxe d'apprentissage, partenariat campus, nombre de stagiaires et d'apprentis)
  - Consolider la perception de l'école et de nos diplômés par les entreprises, notamment via des enquêtes
  - Coordonner la veille juridique et anticiper les conséquences des changements réglementaires
  - Rapporter aux différentes instances référentes en fonction des sujets (Comité de direction, conseil des études et de la vie universitaire, conseils pédagogiques des départements)

• Accompagner l'UTC dans le développement de son autonomie financière
    - Faire évoluer l' « offre campus » et définir les actions à mener avec les entreprises pour faciliter la mise en relation avec les étudiants
    - Superviser l'organisation des événements étudiants-entreprises
    - Établir les conventions de partenariat avec les entreprises, et assurer leur suivi
    - Mettre en place une stratégie concernant la collecte de la taxe d'apprentissage

• Assurer la responsabilité administrative et l'animation opérationnelle des équipes du PRFE
    - Assurer l'animation des trois services (service des stages, service de la formation par apprentissage et service partenariat, ce dernier incluant les événements étudiants-entreprises, la taxe d'apprentissage et l'observatoire des métiers)
    - Assurer l'animation de différents projets transverses (pédagogie par projet, système d'information, carrier center, forum entreprises virtuel…)
    - Manager la structure : encadrer et animer des équipes, piloter le budget PRFE et le suivi de son exécution
    - Participer à la démarche qualité de l'UTC, notamment par la formalisation des processus du PRFE et le suivi d'indicateurs, en lien avec le référent qualité.

Compétences

Connaissances

- Environnement socio-économique (maîtrise)
- Méthodologie de conduite de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Ingénierie de la formation (notions)
- Techniques de management
- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Techniques de présentation écrite et orale
- Droit public
- Droit des contrats
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet
- Encadrer / Animer une équipe
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer
- Entreprendre
- Savoir représenter l'établissement
- Conduire une négociation
- Déléguer et évaluer
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels et outils bureautiques
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Assurer une veille

Compétences comportementales

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Aptitude à porter les valeurs de la structure
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Qualité d'écoute
- Être force de proposition.

Diplôme, formation et habilitation

- Diplôme : diplôme d'ingénieur ou formation équivalente
- Domaine de formation : scientifique et/ou sciences humaines.

Environnement et contexte de travail

La personne recrutée exerce son activité à la direction à la formation et à la pédagogie et rend compte à son directeur. Sous l'autorité de celui-ci, le responsable du pôle relations formation-entreprises exerce ses fonctions en coordination avec une équipe de 12 personnes qu'il encadre.

Son expertise des relations partenariales et sa connaissance de la formation contribuent au développement du lien établissement – entreprises. Acteur stratégique de ces relations, il œuvre en coopération étroite avec la fondation partenariale, la formation continue, Uteam ou encore UTC-Alumni.

Rompue à l'animation d'équipe, la personne recrutée sait mobiliser les acteurs de l'UTC (enseignants-chercheurs, chercheurs et plus généralement les personnels de l'UTC) pour contribuer à consolider et développer le lien établissement – entreprises.

Une mobilité sur les différents sites de l'UTC est à prévoir ainsi que des déplacements réguliers (niveau régional et national).

Candidature

Un CV et une lettre de candidature sont à déposer, format pdf, à l'adresse suivante :
https://candidature.utc.fr/utc

Pour tout renseignement complémentaire :
Lydie Rodriguez : Tél. 03 44 23 52 81 – Margot Pernet : Tél. 03 44 23 79 69
UTC - direction des ressources humaines – pôle recrutement - UTC/DRH/PR/2021
www.utc.fr – rubrique : recrutement