

Pièces à joindre au dossier d'inscription

Une fois votre dossier d'inscription renseigné en ligne, vous devez le valider puis imprimer toutes les pages.

N'oubliez pas de signer le dossier avant de le transmettre à votre directeur de thèse.

Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription

- ✓ Fiche d'inscription administrative (récapitulatif de fin d'inscription) mentionnant le montant des droits à acquitter
- ✓ Attestation d'acquittement CVEC (contribution à la vie étudiante et de campus)
- ✓ Attestation d'assurance sociale
- ✓ Attestation de financement obtenu (copie du contrat de travail, copie de l'attestation de bourse, etc)
- ✓ Attestation d'un niveau B1 minimum en anglais (résultat à un test officiel, cf liste des tests reconnus par l'UTC)
- ✓ Titre de paiement des droits d'inscription (chèque bancaire) (pour tout autre moyen de paiement (espèces, virement, carte bancaire) vous devrez vous rendre à l'agence comptable après être passé à l'école doctorale)
- ✓ Extrait d'acte de naissance et photocopie du visa long séjour (pour les doctorants étrangers)

Si nécessaire :

- ✓ Dernier diplôme académique obtenu (si diplôme d'accès au doctorat obtenu après l'admission en thèse)
- ✓ Demande de prolongation de durée de thèse (pour les doctorants salariés hors doctorants contractuels, CIFRE et doctorants spécifiquement rémunérés pour effectuer une thèse)

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Pour éviter tout risque de perte ou de confusion, envoyez votre dossier complet en une seule fois et assurez-vous que toutes les pièces portent votre nom.

Adresse postale

Université de technologie de Compiègne
Ecole doctorale (ou directement à votre directeur de thèse)
Centre de recherche Royallieu
CS 60319
60 203 Compiègne cedex
France

CONTACT

Ecole doctorale
ecole.doctorale@utc.fr

mise à jour : janvier 2021

Enrolment form: Documents to include

After having fulfilled your enrolment form online, you must validate it and print all the pages.

Don't forget to sign your enrolment form before transmitting it to your supervisor.

List of documents to include in your enrolment form

- ✓ Administrative enrolment sheet (« récapitulatif de fin d'inscription ») mentioning the tuition fees to be paid
- ✓ Certificate of payment CVEC (« contribution à la vie étudiante et de campus », i.e. contribution to student and campus life)
- ✓ Health insurance certificate (« sécurité sociale »)
- ✓ Funding letter (obtained)
- ✓ Certificate of a B1 level in English (see list of official tests recognised by UTC)
- ✓ Payment for the tuition fees (French cheque)
(for any other means of payment (cash, transfer, credit card) you will have to go to the accountant office after coming to the Doctoral school)
- ✓ Birth certificate and copy of your long-stay student visa

If necessary :

- ✓ Last official degree transcript (if obtained after your admission)
- ✓ Application for an extension of the thesis duration (for salaried PhD candidates other than « doctorants contractuels », « CIFRE » or candidates specifically paid to prepare a thesis)

Forms are not considered complete and will not be assessed if they are missing any of the previous items.

In order to avoid any loss or confusion, please send your complete enrolment form in one go and make sure that your name is written down on each document.

Postal address

Université de technologie de Compiègne
Ecole doctorale (or directly to your supervisor)
Centre de recherche Royallieu
CS 60319
60 203 Compiègne cedex
France

CONTACT

Ecole doctorale
ecole.doctorale@utc.fr

updated: January 2021