



RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION : BIEN VIVRE SON NOUVEAU RÔLE DE MANAGER/DIRIGEANT



Dates : consulter le calendrier

Durée : 3 jours ; 21 heures

Lieu : Paris - Compiègne

Tarif : consulter le calendrier

Prérequis : aucun

Référence produit : MAN01

LES POINTS FORTS

- ▶ Entraînement sur des situations réelles ;
- ▶ Jeux de rôles et interactivité ;
- ▶ Échanges et débats entre participants.

POUR ALLER PLUS LOIN

L'UTC peut organiser des séances de coaching individuel pour accompagner le manager dans sa prise de fonction ;

Formation : Le leader appréciatif : développer son leadership en valorisant les succès et les réussites collectives



www.utc.fr
→ Formation
continue et VAE

EN
SAVOIR
+

Bravo ! Vous venez d'être nommé manager ! Comment appréhender l'étendue de vos nouvelles fonctions afin d'être opérationnel le plus rapidement possible ? Quel est votre rôle en tant que manager dans votre entreprise? Quel manager souhaitez-vous être ? Comment construire votre identité et votre style de management pour vous intégrer et construire votre équipe ? Les réponses à ces questions sont des éléments clés de votre prise de fonction.

OBJECTIFS

- Se connaître soi-même pour faire la différence dans sa carrière et dans l'entreprise ;
- Développer ses qualités relationnelles et son impact sur les autres.

PUBLIC

Toute personne prenant une nouvelle fonction managériale.



Contact

Tél : 03 44 23 49 19
fc@utc.fr

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques issus des neurosciences ; nombreux exercices individuels et en groupe basés sur les cas concrets ; jeux de rôles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation effectuée à l'occasion des mises en situation et des études de cas.

PROGRAMME

- S'engager dans un changement de fonction en comprenant les enjeux ;
- Explorer individuellement les conditions permettant d'être au meilleur de soi-même : valeurs, besoins, sources d'énergie et de motivation ;
- Identifier ses forces et ses talents ;
- Intelligence relationnelle, intelligence émotionnelle : les « soft skills » ;
- Les questions à se poser en contexte de prise de fonction ;
- La notion de changement génératif ;
- Les clés pour une communication efficace ;
- Définir ses objectifs de manière adaptée ;
- Reconnaître les obstacles, repérer ses freins et s'en affranchir ;
- Identifier les nouveaux comportements ou attitudes à mettre en place et s'y entraîner ;
- Rédiger son plan d'actions opérationnel.

INTERVENANTS

Nos intervenants sont issus des secteurs économiques publics, privés, académiques et professionnels. Ils comptent généralement plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine d'expertise.