

## DÉCISION N° 2022-139 J

(abroge la décision n°2022-039J en date du 10 mars 2022)

**Objet : Décision portant délégation de signature de M<sup>me</sup> Claire Rossi, administratrice provisoire de l'UTC, à M<sup>me</sup> Joanna Daaboul, directrice aux relations internationales de l'UTC, à compter du 16 août 2022.**

**L'administratrice provisoire de l'université de technologie de Compiègne,**

Vu le code de l'éducation,

Vu les statuts de l'établissement,

Vu l'arrêté de madame Valérie Cabuil, rectrice de la région académique Hauts-de-France, rectrice de l'académie de Lille et chancelière des universités, portant nomination de M<sup>me</sup> Claire Rossi aux fonctions d'administratrice provisoire de l'UTC à compter du 16 août 2022,

Vu la note d'organisation de l'université de technologie de Compiègne,

## DÉCIDE

### **Article 1 : délégation de signature en matière administrative**

Délégation est donnée à M<sup>me</sup> Joanna Daaboul à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences :

- les accords pour la mobilité internationale des étudiants,
- les conventions ERASMUS,
- les formulaires d'accident du travail des étudiants accueillis temporairement en vertu d'une convention au sein de la direction aux relations internationales.

### **Article 2 : délégation de signature en matière financière**

Délégation est donnée à M<sup>me</sup> Joanna Daaboul à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences :

- les actes relatifs à l'engagement de toutes dépenses du centre financier S02002 – direction aux relations internationales dans la limite de 10 000€ HT,
- les certificats administratifs,
- la certification du service fait,
- les ordres de mission et les états de remboursement de frais correspondants, à l'exception des ordres de mission d'une durée supérieure à 5 jours à l'étranger ou concernant les personnalités étrangères invitées à l'UTC qui restent contresignés par l'administratrice provisoire de l'UTC.

Service des  
affaires générales et juridiques

☎ 03-44-23-73-76

✉ [sagi@utc.fr](mailto:sagi@utc.fr)

Les engagements de dépenses d'investissement en informatique d'un montant supérieur à 800 € doivent être visés par M. Harry Claisse, directeur des systèmes d'information.

### **Article 3 : responsabilité en matière d'inventaire**

Responsabilité est donnée à M<sup>me</sup> Joanna Daaboul en matière de détention, de comptabilité des biens et de mises à jour de l'inventaire pour les biens affectés à la direction aux relations internationales.

### **Article 4 : étendue de la responsabilité en matière d'inventaire**

La responsabilité en matière de détention, de comptabilité des biens et de mises à jour des inventaires consiste à coordonner et mettre en œuvre les dispositions relatives aux immobilisations et à l'inventaire au sein de la direction aux relations internationales.

Université de technologie  
de Compiègne

Rue du docteur Schweitzer  
CS 60319  
60203 Compiègne cedex

Tél. 03 44 23 44 23  
[www.utc.fr](http://www.utc.fr)

A ce titre :

- le responsable veille à la mise en œuvre des règles d'établissement sur la gestion budgétaire et comptable ainsi que le suivi des biens comptabilisés pour la direction aux relations internationales (entrée et sortie des biens) ;
- le responsable met en œuvre le suivi des inventaires des matériels détenus au sein de la direction aux relations internationales ;
- le responsable désigne au sein de son personnel, un gestionnaire des biens plus particulièrement chargé de corrélér périodiquement l'inventaire détenu au sein de la direction aux relations internationales à partir du système d'information physique figurant sur le portail ENT. Il sera le correspondant de la direction des affaires financières pour le suivi des inventaires.

**Article 5 : absence ou empêchement**

En cas d'absence ou d'empêchement de M<sup>me</sup> Joanna Daaboul, la délégation de signature des articles 1 et 2 et la responsabilité en matière d'inventaire des articles 3 et 4 seront exercées par M<sup>me</sup> Gaëlle Dacqmine.

Claire Rossi, administratrice provisoire de l'UTC, peut intervenir à tout moment pour signer tous les actes, documents et décisions concernés par la présente délégation de signature.

**Article 6 : prise d'effet de la présente décision**

Les dispositions de la présente décision prennent effet à compter du 16 août 2022 et prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégué ou du déléguataire.

**Article 7 : affichage de la présente décision**

Ces dispositions sont portées à la connaissance des personnels et des usagers par une publication sur le site internet de l'établissement, dans un espace dédié et affichées de manière permanente au sein de la direction aux relations internationales.

**Article 8 :**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision.

L'administratrice provisoire de l'UTC,

Claire Rossi



Original : *service des affaires générales et juridiques*  
Copies : *service/département/direction concerné(e)s*  
*direction des affaires financières*  
*agent comptable*  
*intéressé(e)*  
*rectorat*  
Diffusion : *générale*  
*rubrique actes réglementaires*