

# INFOS DE RENTREE

Rentrée de février

2024



UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE  
DE COMPIEGNE

SPAO

# SOMMAIRE

1

## PLANNING DE RENTREE

L'accueil des nouveaux étudiants tronc commun	P 1
L'accueil des nouveaux étudiants branches	P 2
L'accueil de tous les étudiants branches	P 3
Le retrait du badge	P 4

2

## INFOS TC / BRANCHES CHOIX DES UV

Les étudiants en tronc commun	P 5
Les étudiants en branche	P 6
Inscriptions aux UV gérées par TSH	P 6

3

## INTERNATIONAL & ADMINISTRATIF

L'International	P 10
L'administration	P 11
Le calendrier universitaire	P 12

4

## INFOS & CONTACTS

Informations diverses (BDE, vie étudiante, aides, crous....)	P 13
Informations pratiques / CQFC	P 17
Vos contacts à l'UTC	P 21





# L'ACCUEIL DES POSTBAC

## MARDI 13 FEVRIER 2024

HORAIRE	PROGRAMME	LOCALISATION
A partir de 7h30	Accueil des nouveaux étudiants (Pointage)	<p><b>POINT DE RENDEZ-VOUS</b>  <b>Amphi BF-A100</b>  <b>Centre Benjamin Franklin</b>  <b>rue Roger Couttolenc COMPIEGNE</b></p>
08h00-08h30	<p><b>Présentations institutionnelles :</b></p> <p><b>Direction</b> Claire ROSSI, directrice de l'UTC</p> <p><b>Direction formation pédagogie</b> Antoine JOUGLET, directeur de la Formation et de la Pédagogie</p> <p><b>Bureau des étudiants</b> <b>Intégration</b></p>	
08h30-09h00	<p><b>Présentation :</b></p> <p><b>Technologie, Sociétés, Humanités</b> Pierre Steiner, directeur du département Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH</p>	
09h00-09h30	<p><b>Intervention des référents :</b></p> <p>Sécurité Situations de handicap Médecine préventive Vie étudiante</p>	
	Pause - petit déjeuner offert par l'intégration	
10h00-11h30	<p><b>Nouveaux étudiants Tronc Commun</b> Etienne Arnoult, responsable du TC Patrick Lanceleur, responsable du TC</p>	
13h30-14h00	<p><b>Présentation :</b> BUTC</p>	
14h00-15h00	<p><b>Présentation :</b> L'informatique à l'UTC</p>	
	Pause	
15h30-16h00	Présentation de l'intégration par le BDE	



# FRESQUE DU CLIMAT

## VENDREDI 16 FEVRIER 2024

La salle sera communiquée par mail

DE 10H A 13H

FRESQUE DU CLIMAT

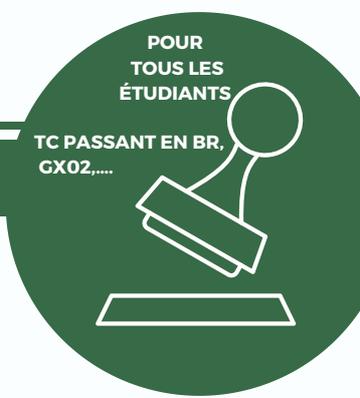


# L'ACCUEIL DES BRANCHES

## MARDI 13 FEVRIER 2024

HORAIRE	PROGRAMME	LOCALISATION
<b>A partir de 7h30</b>	<b>Accueil des nouveaux étudiants</b> (Pointage)	
<b>08h00-08h30</b>	<p><b>Présentations institutionnelles :</b></p> <p><b>Direction</b> Claire ROSSI, directrice de l'UTC</p> <p><b>Direction formation pédagogie</b> Antoine JOUGLET, directeur de la Formation et de la Pédagogie</p> <p><b>Bureau des étudiants</b></p> <p><b>Intégration</b></p>	<p><b>POINT DE RENDEZ-VOUS</b> Amphi BF-A100 Centre Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc COMPIEGNE</p>
<b>08h30-09h00</b>	<p><b>Présentation :</b></p> <p><b>Technologie, Sociétés, Humanités</b> Pierre Steiner, directeur du département Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH</p>	
<b>09h00-09h30</b>	<p><b>Intervention des référents :</b></p> <p>Sécurité Situations de handicap Médecine préventive Vie étudiante</p> <p>Pause - petit déjeuner offert par l'intégration</p>	
<b>10h30-11h30</b>	<p><b>Informations Branches primo entrants</b> GP, GU, IM, GI</p>	BF-A212
<b>13h30-14h00</b>	<p><b>Présentation :</b> BUTC</p>	
<b>14h00-15h00</b>	<p><b>Présentation :</b> L'informatique à l'UTC</p> <p>Pause</p>	BF-A100
<b>15h30-16h00</b>	Présentation de l'intégration par le BDE	





# L'ACCUEIL DE TOUS LES ETUDIANTS BRANCHES

## VENDREDI 16 FEVRIER 2024

Branche	Horaire		Localisation en présentiel
Génie biologique	9h-10h 10h30-11h30	Avant TN09 Après TN09	BF-A100
Génie des procédés	9h-10h 10h30-11h30	Avant TN09 Après TN09	BF-A106
Génie informatique	9h-10h  10h30-11h30	TC passant en branche, primo-entrants, GI 01  à partir de GI02	BF-A104
Ingénierie mécanique	10h30-11h30	Toutes et tous	BF-A201
Génie urbain	9h-10h 10h30-11h30	Avant TN09 Après TN09	BF-A108

# PERMANENCE TSH



Uniquement pour celles et ceux qui auront reçu une convocation

A PARTIR DE 9H30	Permanence TSH	BF-A212
------------------	----------------	---------



# BADGES



## MODALITES DE RETRAIT ET D'ACTUALISATION



Pour les nouveaux étudiants Remise du badge		Pour les anciens étudiants	
Présentation à l'accueil de BF (site Benjamin Franklin rue Roger Coultolenc)		Remise du badge et actualisation - BF	
<b>TC</b>	<b>Branches</b>	<b>Renouvellement de badge pour cause de perte/vol</b>	<b>Actualisation du badge</b> Se munir de votre certificat de scolarité au format numérique et de votre badge
du 14 au 16 février	du 14 au 16 février	le 16 février	du 19 février au 23 février

Vous munir impérativement d'une pièce d'identité originale



## A NOTER : POUR LES NOUVEAUX ETUDIANTS

Votre carte d'étudiant multiservices (utilisée pour accéder aux locaux, vos paiements au CROUS, au Philanthrope, vos impressions et vos emprunts à la bibliothèque... ) est rattachée à votre compte en ligne Izly (CROUS). Le compte IZLY permet de bénéficier des services de restauration du CROUS. C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse dans les cafétérias et restaurants du CROUS.

Une fois votre inscription validée, un code d'accès lié au compte IZLY vous sera envoyé par messagerie sur l'adresse électronique que vous avez utilisée pour le paiement de votre cotisation CVEC.

Ainsi, pour pouvoir consommer au CROUS au tarif étudiant, connectez-vous à IZLY, créez votre compte et chargez-le. Il sera automatiquement lié à votre carte multiservices.

Plus d'informations sur <http://www.crous-amiens.fr/restauration/izly>



# VOUS ÊTES EN TRONC COMMUN

## VOS CONTACTS

### Responsables du TC :

Etienne Arnoult : BF-C123 - resptc@utc.fr  
Patrick Lancelier BF-C100 - resptc@utc.fr

### Secrétariat TC :

Marie-Claire Hénaux : BF-C126  
marie-claire.henaux@utc.fr

## EMPLOI DU TEMPS

Le service des moyens d'enseignement (SME) vous transmettra votre emploi du temps personnel, par courrier électronique  
**le 23 février**

Dès votre entrée à l'UTC, un conseiller parmi le personnel enseignant ou le personnel administratif vous sera attribué.

Il pourra répondre à toutes vos questions, vous conseiller, vous accompagner, vous aider dans vos choix d'orientation professionnelle...  
Vous trouverez son nom sur votre dossier ENT.



## VALIDATION DES ACQUIS

Une matière ayant été obtenue avec un résultat satisfaisant dans une formation du supérieur autre que l'UTC et selon la provenance peut éventuellement donner lieu à une équivalence si elle est suffisamment proche (programme et volume horaire similaires) d'une UV enseignée en TC. Il appartient au candidat de se renseigner sur le programme des matières enseignées à l'UTC qui pourraient recouvrir des compétences acquises.

Pour demander des équivalences, il faut, une fois votre rentrée effectuée à l'UTC :

1

S'informer et identifier les UV pour lesquelles vous pensez prétendre à une équivalence (le code d'UV vous sera demandé).

2

Retirer un formulaire de demande d'équivalence au secrétariat du Tronc Commun.

3

Constituer votre dossier où il faudra impérativement fournir vos relevés de notes et appréciations des résultats post-BAC.

4

Retourner votre dossier complet au secrétariat du TC. Il est recommandé de faire cette démarche le plus tôt possible, et "au plus tard" 2 mois après la rentrée. La validation des crédits relatifs aux équivalences accordées sera assujettie aux résultats obtenus à l'issue du premier semestre d'études à l'UTC et seront entérinés lors du jury de suivi de TC01. Toute équivalence accordée pour une UV vous empêchera de vous inscrire à cette UV lors des semestres suivants.

**Attention 1 :** Vous ne pouvez pas prétendre à une équivalence pour une UV à laquelle vous vous êtes inscrit en TC01. Il faut donc être très vigilant lors de votre choix d'UV de TC01 à chercher à compléter votre formation plutôt qu'à chercher trop de confort ou de confiance sur des concepts déjà acquis.

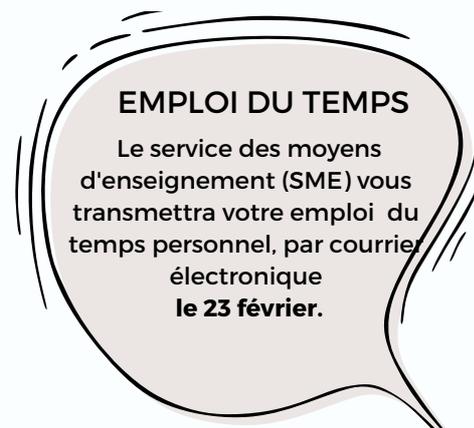
**Attention 2 :** Il faut donc aussi noter qu'une demande importante de matières à traiter en équivalence impose un choix d'UV à suivre d'autant plus restreint en TC01 et donc d'un niveau de difficulté supérieur. Une bonne maîtrise de ces acquis est donc nécessaire pour éviter un échec à l'issue du premier semestre à l'UTC qui priverait des crédits d'équivalences en plus de ceux des matières suivies.



# VOUS ÊTES EN BRANCHE

## VOS RESPONSABLES PEDAGOGIQUES :

<b>GB</b>	Murielle Dufresne	respqb@utc.fr
<b>GI</b>	Mehdi Serairi	respqi@utc.fr
<b>GP</b>	Olivier Bals	respqp@utc.fr
<b>GU</b>	Eduard Antaluca	respqu@utc.fr
<b>IM</b>	Jean-Luc Dulong Philippe Revel	im@utc.fr



## VALIDATION DES ACQUIS

Les étudiants nouvellement inscrits ayant avant leur admission à l'UTC un niveau L3 : la réussite à une licence scientifique ou technique, compatible avec la formation ingénieur choisie, conduira à la reconnaissance maximale de 30 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.

Bac +4 et plus : la réussite à une première année de Master, compatible avec la formation d'ingénieur choisie, et la validation d'un stage dans le domaine industriel d'au moins 20 semaines peut conduire à la reconnaissance maximale de 60 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.



# INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH

## « TECHNOLOGIE, SOCIÉTÉS, HUMANITÉS »

### TSH

#### Secrétariat pédagogie

Chimène Fontaine CR-C228 - poste 4357  
chimene.fontaine@utc.fr

#### Secrétariat du département et de la filière MPI

Céline Grévin CR-C228 - poste 4612  
celine.grevin@utc.fr

#### Secrétariat langues

Madina Boudaoud BF-C110 - poste 4360  
secretariat-langues@utc.fr

## PRINCIPES DE L'ORGANISATION DES UV

Les UV de TSH sont distinguées en fonction de deux facteurs :

### La posture de l'ingénieur que l'UV privilégie

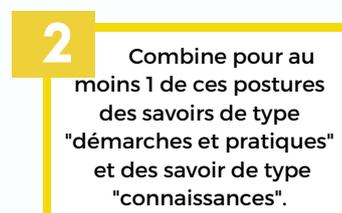
- "concevoir",
- "communiquer",
- "organiser & manager".

### Le type de savoirs qui y est prioritairement enseigné

- des "démarches & pratiques",
- des "connaissances".

Il appartient aux étudiants de construire un parcours d'UV qui :

## POUR CONSTRUIRE SON PARCOURS



Pour vous y aider, les UV sont réparties dans un tableau.



# TABLEAU DES UV

	Démarches & pratiques	Connaissances
<p><b>Concevoir</b> Resp. Gunnard Declerck</p>	<p><b>AV01 : Initiation à l'analyse et à la réalisation audiovisuelle</b>  <b>DI01 : Initiation au design industriel</b>  <b>DI02 : Initiation au design graphique</b>  <b>DS01 : Initiation au design sonore</b>                      IC03 : Le numérique : des formats aux chaînes de production                      IC05 : Technologies pour la documentique et l'indexation hypermédia                      SI28 : Ecriture interactive et multimédia</p>	<p><b>HE01 : Epistémologie et histoire des sciences</b>  <b>HE03 : Logique : Histoire et Formalisme</b>                      HT01 : Culture Technique  <b>PH01 : Introduction à la philosophie</b>  <b>PH02 : L'ingénieur, le scientifique et le philosophe</b>  <b>PH03 : Penser la technique aujourd'hui</b>  <b>PH11 : Théories de la connaissance - Du paradoxe de Menon aux sciences cognitives</b>  <b>SC01 : Séminaire PHITECO</b>  <b>SC11 : Théorie des sciences cognitives</b>  <b>SC12 : Technologie et cognition</b>  <b>SC22 : Approches culturelles des techniques : genre, classe, espaces</b>  <b>SC24 : Apprentissage et perception</b>  <b>SC25 : Cognition sociale : interactions et collectifs</b>  <b>SC26 : intelligence design : conception des futurs environnements d'analyse destinés à la production de renseignements</b></p>
<p><b>Communiquer</b> Resp. Isabelle Cailleau</p>	<p><b>TOUTES LES UV DE LANGUE</b>  <b>MU01 : Pratique instrumentale classique collective</b>  <b>MU03 : Pratique instrumentale collective pour musiques actuelles / Jazz</b>  <b>SA12 : Techniques de l'acteur</b>                      SI02 : Communication professionnelle de l'ingénieur  <b>SI11 : Expression orale, parole publique</b>                      SI14 : Parole publique en anglais  <b>SI20 : Rhétorique : Argumentation et Arts du Discours</b>  <b>SI90 : Communication Controverses et Technologie</b>  <b>IS10 : Accompagner la conscientisation socio-écologique</b>  <b>WE01 : Écrire, communiquer et collaborer sur le Web</b></p>	<p><b>AR03 : Art et technologies contemporaines</b>  <b>EI06 : La Chine : histoire, culture et société</b>  <b>SC21 : Linguistique et philosophie du langage</b>  <b>SC23 : Analyse des usages</b>  <b>SI01 : Science et débat public</b>  <b>SI22 : Signe et contenus numériques</b>  <b>SI24 : Ecritures numériques ordinaires</b></p>
<p><b>Organiser &amp; manager</b> Resp. Frédéric Huet</p>	<p>EI02 : International management project (UV enseignée en anglais)  <b>EI04 : Intelligence économique : Stratégie d'entreprise démarche et outils</b>  <b>GE13 : Les risques entre technique et société</b>  <b>GE15 : Initiation à la création et gestion d'entreprise</b>                      GE26 : Management stratégique des ressources humaines  <b>GE27 : Gestion financières de l'entreprise</b>  <b>GE36 : Marketing</b>                      MG01 : Management en Entreprise : Styles de management, construction d'équipe et technique de travail en groupe                      MG02 : Compétences du manager et management situationnel  <b>SP02 : Conduire un projet sportif</b></p> <p><u>UV de la filière MPI correspondant à des ECTS « Techniques et Méthodes » :</u>                      GE37 : Gestion de projet (UV suggérée pour la filière)                      GE38 : Management et outils de la créativité                      GE39 : Management et marketing de l'innovation</p>	<p>AS01 : Analyse des Situations de l'ingénieur                      EI05 : Science, technologie et société dans l'UE (UV enseignée en anglais)  <b>GE10 : Economie politique</b>  <b>GE20 : Economie industrielle</b>  <b>GE21 : Economie et gestion de l'innovation et du numérique</b>  <b>GE22 : Economie internationale</b>  <b>GE28 : Economie et droit de la propriété intellectuelle</b>  <b>GE90 : Organisations, innovations et international (P)</b>                      PH09 : Ethique : approche pluridisciplinaire  <b>SO05 : Sociologie, organisations et dynamiques des collectifs</b>                      SO06 : Organisation des systèmes de santé (P)  <b>SO07 : digital policies and Internet regulation (niveau B2 en anglais requis)</b></p>

En gras : UVs accessibles tous niveaux (TC et branche) : les autres sont réservée aux GX01 et plus.

\*\*\*positionnement dans le tableau selon le projet effectué dans l'UV.





# INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH

## Les responsables d'enseignements

### Directeur du département

Pierre Steiner - pierre.steiner@utc.fr

### Responsable pédagogique

Frédéric Huet - frederic.huet@utc.fr

### UV Concevoir

Vincenzo Raimondi - vincenzo.raimondi@utc.fr

### UV Communiquer (langues)

Responsable langues :

Julie Valade - julie.valade@utc.fr

Coralie Griffon - coralie.griffon@utc.fr

### UV Communiquer (hors langues)

Isabelle Cailleau - isabelle.cailleau@utc.fr

### UV Organiser et manager

Frédéric Huet - frederic.huet@utc.fr

### Responsable filière MPI :

Thierry Gidel - thierry.gidel@utc.fr

Le processus d'inscription se déroulera principalement à distance et les UV vous seront affectées uniquement en fonction de vos premiers choix et de vos choix de remplacement.

**Vos choix de remplacement sont donc de vrais choix** (s'ils vous sont affectés, aucune contestation ne sera recevable).

De plus, ils ne sont pas hiérarchisés (vous devez considérer que chacun d'entre eux a la même probabilité de vous être affecté). C'est pourquoi vous devrez obligatoirement saisir deux choix de remplacement et il est vivement recommandé de réaliser les quatre choix possibles dans le système d'inscription en évitant une combinaison comportant plus d'une UV habituellement en sureffectif (liste ci-dessous).

Les étudiants pour lesquels des problèmes subsisteraient à l'issue de ce processus à distance seront convoqués le vendredi 16 février. Sans présentation à cette convocation, le problème sera unilatéralement résolu par l'équipe pédagogique.

## Autres éléments importants sur le parcours

Les étudiants peuvent approfondir leur parcours en suivant la filière transversale MPI (management des projets innovants) ou l'un des mineurs du département TSH.

Un niveau B2 minimum en anglais est exigé pour le diplôme. L'obtention d'un niveau C1 en anglais et l'obtention d'un niveau B2 dans une seconde langue sont vivement recommandées.

## UV récemment ouvertes ou UV réouvertes :

**IC03** : Le numérique : des formats aux chaînes de production

**MG02** : Compétences du manager et management situationnel

**PH11** : Théories de la connaissance - Du paradoxe de Menon aux sciences cognitives

**EI02** : International Management Project (UV enseignée en anglais, B2 requis)

**IS10** : Accompagner la conscientisation socio-écologique

## UV fermées P2024 :

IC07, PH10, IC01, SP01, SO04, EI03, SI07

## Cas Particuliers :

**EI05** : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 4 en anglais déjà obtenu, ou éventuellement niveau 3 suivi d'un semestre en pays anglophone. Les étudiants étrangers qui ont un bon niveau en anglais sont les bienvenus.

Informations : Martin Morgeneyer [martin.morgeneyer@utc.fr](mailto:martin.morgeneyer@utc.fr)

**SI14** : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 3 en anglais ;

Informations : Lewis Theresa [tes.lewis@utc.fr](mailto:tes.lewis@utc.fr)

**EI02** : International management project (niveau B2 en anglais validé requis)

**SO07** : digital policies and Internet regulation (niveau B2 en anglais requis)

**SP02** : Inscription obligatoire auprès d'Arnaud Vannicatte - poste 7366 - [arnaud.vannicatte@utc.fr](mailto:arnaud.vannicatte@utc.fr)

A partir de cette rentrée de printemps 2024, il existe une nouvelle manière de s'orienter dans l'offre pédagogique du département TSH, les « défis TSH ».

Vous trouverez le détail et les principes de ces « défis TSH » sur le lien suivant :

<https://moodle.utc.fr/mod/page/view.php?id=161446>



# INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH



## UV DE MUSIQUE

3 UV DE MUSIQUE SONT ACCESSIBLES À L'UTC/ DÉPARTEMENT TSH.

<p><b>MU01 :</b> Ensembles classiques (4ECTS)</p>	<p><b>MU02 :</b> Pratique instrumentale de haut niveau en partenariat avec le conservatoire de la ville (8ECTS pour deux semestres)</p>	<p><b>MU03 :</b> Improvisations - Jazz (4ECTS)</p>
---	---	--

L'admission aux UV se fait à l'issue des auditions : ces UV s'adressent à des musicien.nes confirmé.es.

🎵 **Pour MU01 :** audition le 16 février 2024 à 10H salle BF-A109 avec Philippe TENART [philippe.tenart@gmail.com](mailto:philippe.tenart@gmail.com)

🎵 **Pour MU03 :** le 14 février date limite pour l'envoi du film musical (avec improvisations) à Étienne BOUYER [etienne\\_bouyer@yahoo.fr](mailto:etienne_bouyer@yahoo.fr)

Pour toute question sur les 3 UV ainsi que sur le Parcours Musique UTC : [carole.lefrancois@utc.fr](mailto:carole.lefrancois@utc.fr) (Référénte Musique UTC), pour une inscription au parcours musique, envoyer un CV musical et une lettre de motivation.

<b>Mineur PHITECO</b>	Philosophie, technologie, cognition	Charles Lenay
<b>Mineur TCN</b>	Technologies culturelles numériques	Serge Bouchardon
<b>Mineur SISTER</b>	Soutenabilité et Innovation Socio-Technique Eco-Responsable	Frédéric Huet Pascal Jollivet
<b>Mineur CCT</b>	Controverses, communication et technologie	Clément Mabi
<b>Mineur FIRME</b>	Formation à l'innovation et aux relations mondiales des entreprises	Michaël Vicente

NB :

Le mineur DDreset devient SISTER : Soutenabilité et Innovation Socio-Technique Eco-Responsable  
Ce mineur propose, à partir d'UV et d'activités cherchant à les articuler, de développer une réflexivité sur la soutenabilité fondée sur une approche socio-technique.

<https://moodle.utc.fr/course/view.php?id=2589>





# L'INTERNATIONAL

## Direction aux relations internationales

BF-bâtiment G

### Pôle "Outgoing"

Valérie Cuesta - poste 7380

bureau BF-G203a

[valerie.cuesta@utc.fr](mailto:valerie.cuesta@utc.fr)

Erica Arruda-Patte - poste 7396

bureau BF-G203b

[erica.arruda-patte@utc.fr](mailto:erica.arruda-patte@utc.fr)

## SEJOURS A L'ETRANGER

Différentes possibilités de départ à l'étranger sont offertes aux étudiants par les services de l'UTC (direction aux relations internationales et direction formation et pédagogie) :

- Séjours d'études dans une université,
- Préparation d'un double diplôme,
- Préparation d'un Master of Science ou d'un Master of Engineering,
- Stages ou PFE en milieu universitaire.
- Stages ou PFE en entreprise.

Des réunions d'information seront organisées : un courriel d'informations sera transmis.

Contacts : [erica.arruda-patte@utc.fr](mailto:erica.arruda-patte@utc.fr) - [valerie.cuesta@utc.fr](mailto:valerie.cuesta@utc.fr)

La DRI vous accompagne dans vos démarches.

Cependant, les contenus pédagogiques de vos séjours seront discutés avec votre coordinateur international.

## LES COORDINATEURS INTERNATIONAUX

<b>GB</b>	<a href="mailto:severine.padiolleau@utc.fr">severine.padiolleau@utc.fr</a>
<b>GU</b>	<a href="mailto:berk.celik@utc.fr">berk.celik@utc.fr</a>
<b>GP</b>	<a href="mailto:alla.nesterenko@utc.fr">alla.nesterenko@utc.fr</a>
<b>IM</b>	<a href="mailto:hani.al-hajjar@utc.fr">hani.al-hajjar@utc.fr</a> (outgoing) <a href="mailto:mohamed.rachik@utc.fr">mohamed.rachik@utc.fr</a> (incoming)
<b>GI</b>	<a href="mailto:alessandro.victorino@utc.fr">alessandro.victorino@utc.fr</a>
<b>TC</b>	<a href="mailto:etienne.arnoult@utc.fr">etienne.arnoult@utc.fr</a> <a href="mailto:patrick.lanceleur@utc.fr">patrick.lanceleur@utc.fr</a>
<b>HUTECH</b>	<a href="mailto:nicolas.salzmann@utc.fr">nicolas.salzmann@utc.fr</a>
<b>Bachelor ID&amp;M</b>	<a href="mailto:nathalie.darene@utc.fr">nathalie.darene@utc.fr</a>



# L'ADMINISTRATION

## SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ÉTUDES (SAE)

### Le responsable du service

Xavier Fallard  
bureau BF-C221 - poste 4940  
xavier.fallard@utc.fr

### Correspondants administratifs

#### Génie informatique

##### + Génie urbain

Valérie Fournier  
Bureau BF-C226 - poste 7946  
valerie.fournier@utc.fr

#### Ingénierie mécanique de A à K

##### + Génie des procédés

Corinne Hélin ( IM de A à K)  
Bureau BF-C222 -poste 4348  
corinne.helin@utc.fr

#### IM de L à Z

##### + Génie biologie

Marie-Christine Delaplace  
bureau BF-C229 -poste 7944  
marie-christine.delaplace@utc.fr

#### Tronc commun-Hutech

##### Bachelor ID&M :

Fanny Lefèvre  
bureau BF-C226 - poste 4698  
fanny.lefevre@utc.fr

## INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES

Pour toute demande concernant votre situation administrative (attestations diverses, certificats de scolarité, relevé de notes...) vous pouvez contacter par courriel votre correspondant administratif selon le tableau ci-contre.

Vous pouvez également utiliser l'adresse générique: [scola@utc.fr](mailto:scola@utc.fr) sans oublier de préciser votre situation actuelle : Tronc commun, Hutech, Bachelor ID&M ou branche (en indiquant le nom de la branche).

## RÉSULTATS RESERVES

Toutes les UV pour lesquelles vous avez eu le résultat "réservé" devront être validées impérativement au plus tard le **17 mars 2024**, délai de rigueur. Passé cette date, le résultat sera considéré comme insuffisant ("F"). Dans ce cas, si vous souhaitez obtenir l'UV, il faudra vous y réinscrire (voir art. III - 6 du règlement des études).

## AMÉNAGEMENT DES EXAMENS

Les étudiants peuvent formuler une demande d'aménagement des examens en raison d'un handicap ou d'une maladie chronique. Afin que les aménagements puissent être mis en place le plus tôt possible et dans les meilleures conditions, il est important de formaliser la demande dès l'inscription. Pour cela un dossier complet doit être constitué et un rendez-vous doit être réalisé auprès du relais handicap. Vous devez faire en sorte d'avoir suivi la procédure complète pour que vos responsables d'UV reçoivent la liste des aménagements qui vous sont accordés par l'UTC au moins 3 semaines de cours avant la date de l'examen.

Au-delà de ce délai, la demande d'aménagement ne pourra être satisfaite.

Vous trouverez la procédure complète dans l'interface de demande d'aménagement des examens :

« Mon dossier », onglet "vie étudiante".

**Contact : [relais.handicap@utc.fr](mailto:relais.handicap@utc.fr)**

## ABSENCE : PRODUCTION D'UN CERTIFICAT MEDICAL

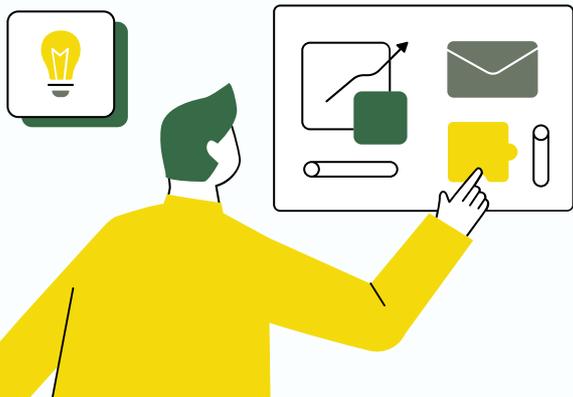
Toute absence à une évaluation (TP notés, examens sur table, soutenances, toute activité pédagogique où la présence fait partie de l'évaluation) doit être justifiée par la production d'un certificat médical sous un délai maximal de 3 jours à remettre directement au Service Administration des Études.

Pour tout problème de santé ayant une incidence sur la poursuite des études et le passage des examens, vous devez fournir obligatoirement un justificatif.

## CONVOCATION AU JURY DE SUIVI

En fonction de vos résultats vous pouvez être convoqué par le jury de suivi pour audition. **Ces convocations se feront entre le 04 juillet et le 12 juillet 2024 inclus.**

Vous devez vous assurer de vous rendre disponible pour une convocation. Notez que toute absence à une convocation est considérée comme une démission.





# CALENDRIER UNIVERSITAIRE

## INTER-SEMESTRE

Activités de février : **du lundi 15 janvier au lundi 12 février 2024 inclus**

### SEMESTRE DU PRINTEMPS 2024

<b>Début de semestre</b>	Mardi 13 février 2024
<b>Début des cours</b>	Lundi 19 février 2024
<b>Vacances d'hiver</b>	Du lundi 04 mars au samedi 09 mars 2024 inclus
<b>Examens médians</b>	Du mardi 16 avril au lundi 22 avril 2024 inclus
<b>Vacances de printemps</b>	Du lundi 29 avril au samedi 04 mai inclus
<b>Fin des cours</b>	Jeudi 20 juin 2024 après les cours
<b>Examens finaux (y compris examens de langue)</b>	Du vendredi 21 juin au samedi 29 juin 2024 inclus
<b>Jurys de suivi</b>	Du jeudi 4 juillet au vendredi 12 juillet 2024
<b>Fin d'année universitaire</b>	Vendredi 12 juillet 2024

	L	Ma	Me	J	V	S	Observations
du 19 février au 24 février							Semaine de rentrée : ni TD, ni TP
du 26 février au 02 mars	A1	A1	A1	A1	A1	A1	
du 04 mars au 09 mars							Vacances d'hiver : du 4 mars au 9 mars inclus
du 11 mars au 16 mars	B1	B1	B1	B1	B1	B1	
du 18 mars au 23 mars	A2	A2	A2	A2	A2	A2	
du 25 mars au 30 mars	B2	B2	B2	B2	B2	B2	
du 01 avril au 06 avril		A3	A3	A3	A3	A3	Lundi 1er avril : férié
du 08 avril au 13 avril	A3	B3	B3	B3	B3	B3	
du 15 avril au 20 avril	B3	A4	A4	A4	A4	A4	Médians du 16 avril au 22 avril inclus seuls les TP sont assurés
du 22 avril au 27 avril	A4	B4	B4	B4	B4	B4	
du 29 avril au 04 mai							Vacances de Printemps : du 29 avril au 4 mai inclus
du 06 mai au 11 mai	B4	Jeudi A5			A5	A5	Mercredi 8 et jeudi 9 mai : fériés
du 13 mai au 18 mai	A5	A5	A5	B5	B5	B5	
du 20 mai au 25 mai		B5	B5	Lundi B5	A6	A6	lundi 20 mai : férié
du 27 mai au 01 juin	A6	A6	A6	A6	B6	B6	
du 03 juin au 08 juin	B6	B6	B6	B6	A7	A7	
du 10 juin au 15 juin	A7	A7	A7	A7	B7	B7	
du 17 juin au 22 juin	B7	B7	B7	B7			examens finaux du 21 juin au 29 juin
du 24 juin au 29 juin							examens finaux

\* Le mardi 7 mai devient un jeudi A  
\* Le jeudi 23 mai devient un lundi B



# QUELQUES INFORMATIONS



**VOUS POUVEZ SOLLICITER DIFFÉRENTS SERVICES AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT EN CAS DE BESOIN**

## RESTAURATION - CROUS LES POINTS DE RESTAURATION CROUS A L'UTC

**Pierre Guillaumat** : Menu étudiant ou formule sandwich, de 11h45 à 13h45.

**Cafétéria Magellan (centre de transfert)** :

Le restaurant Le Magellan est fermé pour travaux jusqu'en septembre 2024. Une restauration alternative est proposée dans le hall du centre d'innovation.

**Cafétéria Philanthrope (BF)** : café / viennoiseries / sandwich chaud ou froid / plat à emporter, de 08h00 à 17h00

**Cafétéria ESCOM** : Pasta box, plat du jour à emporter et formule sandwich, de 08h00 à 15h30

**Restaurant Universitaire, à BF, rue du port à bateaux :**

**RU** : repas social étudiants 3,30€ (1€ pour les étudiants boursiers si reconduit en 2023/2024 et 100 repas gratuits si boursier échelon 4 ou plus) ; possibilités d'être servis dans ses lunch box. Ouverture le midi de 11h30 à 13h45 le soir 18h30 à 20h00 sauf Week-end

**Le CORNER** : Café / viennoiseries/ salade composée / sandwicherie et formule sociale étudiante sandwich à emporter/ Pasta Box, ouvert de 08h30 à 18h00

**Le COMPTOIR** : Brasserie ouverte de 11h45 à 13h45, choix multiples : entrée variée / plat du jour / desserts

Paiement possible par carte IZLY ou carte bleu ou Qr code

Dans tous les cas il est préférable de réserver la veille sur place même s'ils produisent toujours un peu plus.



## IZLY, LA SOLUTION DE PAIEMENT SANS CONTACT DU CROUS !

Votre carte d'étudiant UTC est rattachée à un compte en ligne Izly. C'est ce compte qui est débité lors de votre passage en caisse en restos'U, dans les cafétérias et sur les distributeurs automatiques du CROUS, afin de payer vos repas.

Cette monétique est plus facile, plus rapide d'utilisation grâce à son système de paiement sans contact et à son rechargement en ligne, accessible 24h/24 depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone. Pratique, vous pouvez recharger votre compte en ligne de 2 façons différentes sur [www.izly.fr](http://www.izly.fr) :

- directement depuis votre compte bancaire
- par carte bancaire

Pratique : pour payer au CROUS, vous pouvez utiliser soit votre badge multiservice UTC, soit générer, sur votre smartphone, à partir de votre compte Izly, un QR Code à usage unique.

Contacts et renseignements :

Rafia Berenguier poste 4563

Sylvie Mays poste 4338

[sesame@utc.fr](mailto:sesame@utc.fr)



## LOGEMENT

**"Pour trouver un logement à Compiègne, vous pouvez contacter :**

**L'ALESC** (<https://alesc.utc.fr>) : bureau BF-F111 (site Benjamin Franklin). Propose des places en résidence et chez des particuliers.

**Le CROUS** (<https://www.crous-amiens.fr>) : 3 résidences universitaires à Compiègne.

**Aides :**

**Action logement**

(<https://www.actionlogement.fr/louer-0>) propose différentes aides en fonction de votre statut (étudiant ou alternant) : garantie, avance de dépôt de garantie, etc. Vous trouverez une vidéo explicative ainsi que des dépliants (étudiant et alternant) vous expliquant les aides auxquelles vous avez droit.

Vous cherchez un logement ? Plus besoin de la caution des parents. Avec VISALE, vous obtenez votre garant en 48H et rassurez votre propriétaire (CROUS, bailleur privé ou bailleur social). Simple et rapide sur [www.visale.fr](http://www.visale.fr)

1 jeune 1 solution (<https://www.1jeune1solution.gouv.fr/>) : site du gouvernement regroupant l'ensemble des aides pour les jeunes, en particulier au niveau logement (allocations, etc.).

**www.dossierfacile.fr** : Dossier Facile est un service gratuit de l'État aidant et protégeant les (futurs) étudiants dans leur recherche de logement en les accompagnant dans la constitution d'un dossier de location conforme et sécurisé pour leur faciliter l'accès au logement dans le parc privé. Vous avez une question : envoyez-la à [contact@dossierfacile.fr](mailto:contact@dossierfacile.fr)

Dossier Facile a pour missions de protéger les informations personnelles des candidats locataires (et leurs garants) et ainsi lutter contre l'usurpation d'identité ; lutter contre les demandes abusives de certains propriétaires ; accompagner et informer les jeunes et leurs parents dans le processus de location ; rassurer les bailleurs à la vue d'un dossier vérifié ; lever les freins liés à la dématérialisation du secteur.

## INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

L'utilisation du porte-monnaie proposé par le CROUS implique un transfert de données à caractère personnel vous concernant, de l'UTC au CROUS et au CNOUS. Ces données permettent la création du compte monétique IZLY. Vous pouvez vous opposer au transfert de vos données en vous connectant sur l'ENT de l'UTC (« Mon dossier » rubrique « CNIL : mes autorisations »), immédiatement après votre inscription administrative.



# AIDES FINANCIERES ET SOCIALES

## EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION (HORS BOURSIERS)

Les étudiants se trouvant dans une situation sociale difficile peuvent formuler une demande d'exonération des droits d'inscription. Pour que le dossier soit recevable, il est nécessaire que toutes les pièces justificatives soient fournies. Le formulaire de demande d'exonération des droits d'inscription est à retirer au bureau FC221 et à déposer dûment complété dans le mois **qui suit la date de la rentrée**.

Pour davantage d'informations, contacter : [scola@utc.fr](mailto:scola@utc.fr)



## EPICERIE SOLIDAIRE INNOVANTE (EPI)

L'association EPI vient en aide aux étudiants qui ont des difficultés financières ou qui sont en situation de précarité en leur proposant des denrées alimentaires et des produits d'hygiène.

Le local est ouvert plusieurs fois par semaine pour les distributions.

Pour savoir si vous êtes éligible à EPI : remplir le formulaire directement sur le site de l'association <https://epi.assos.utc.fr>

Si vous êtes éligible, pour en bénéficier, vous devez cotiser au BDE (paiement en plusieurs fois possible) et cotiser à EPI chaque semestre.

## REFERENTS SOLIDAIRES

Ils peuvent vous venir en aide et vous accompagner dès que vous rencontrez un problème.

Transmettez un message à cette adresse :

[referent\\_solidaire@utc.fr](mailto:referent_solidaire@utc.fr)

Vous serez écouté, pris en charge ou dirigé vers une personne compétente.



## AIDE SOCIALE DU FSDIE

La circulaire du 3 novembre 2011 relative au développement de la vie associative et des initiatives étudiantes a la faculté de financer l'aide sociale sur le budget du FSDIE. Les étudiants rencontrant une situation sociale difficile peuvent télécharger un dossier de demande d'aide sociale à l'adresse suivante : <https://cloud.utc.fr/index.php/s/3ncegYSdiCzCxMZ>

Les dossiers seront examinés en commission sociale. Pour davantage d'informations, consulter l'ENT, rubrique «étudiants-infos utiles», onglet difficultés financières.



## VIE ETUDIANTE

### BUREAU DES ÉTUDIANTS (BDE)

"Le BDE, c'est le centre névralgique des associations de l'UTC mais aussi de la vie étudiante en général.

Une journée de présentation des associations se tiendra le 22 février. Les informations concernant son organisation vous seront fournies par mail quelques jours avant cette date. Venez vous informer auprès des associations pour mieux les connaître et comprendre leur fonctionnement ! Beaucoup de communication sera également effectuée sur nos réseaux sociaux (Facebook et Instagram) afin de faire la promotion du monde associatif.

N'oubliez surtout pas, il y a une vie après les cours !"

<https://assos.utc.fr/>

### EMPLOIS ETUDIANTS

Des emplois pour les étudiants, au sein de l'établissement et compatibles avec leurs emplois du temps, peuvent être proposés dans différents services de l'établissement.

Renseignements sur l'ENT, rubrique « ETUDIANTS - INFOS UTILES » ou au bureau de la vie étudiante.

Contact : [bve@utc.fr](mailto:bve@utc.fr)

Prochain forum  
de l'emploi :  
BUTC de BF  
20/02/24

### BUREAU DE LA VIE ÉTUDIANTE (BVE)

Le bureau de la vie étudiante (BVE) propose ses services à tous les étudiants de l'UTC. Il participe à l'accueil et l'intégration de chacun d'entre eux, primo-entrant ou plus ancien, et se montre disponible pour répondre à chacune de leurs questions et/ou les orienter vers les bonnes personnes au sein de l'université.

Vous y trouverez aussi toutes les informations sur les emplois étudiants et une aide pour y postuler.

Bureau vie étudiante BF-F106, derrière l'accueil - 03 44 23 46 19

Contact : [bve@utc.fr](mailto:bve@utc.fr)

journée TUC :  
15/02/24

### BUTC

Bibliothèque de l'UTC - BUTC

La BUTC est ouverte à tous. Afin de vous aider dans votre parcours, la bibliothèque vous propose collections et services. Pour vous aider à les découvrir, n'hésitez pas à consulter le personnel présent en bibliothèque. Pour toute information sur les collections et les services qu'offre la BUTC, consulter le portail documentaire : <https://bibliotheque.utc.fr>

### REFERENT HANDICAP

À l'UTC, la référente handicap pour les étudiants est votre interlocutrice privilégiée. Elle vous guidera dans toutes les démarches administratives liées à votre demande d'aménagements des examens et, si besoin, vous proposera des solutions techniques ou humaines pour répondre à vos besoins pédagogiques spécifiques. Elle vous accompagnera pendant toutes vos études, jusqu'à l'obtention de votre premier emploi.

Tous les étudiants de l'UTC peuvent bénéficier des mesures d'aménagement liées à une situation de handicap, quel que soit votre cursus de formation, que vous soyez en formation initiale ou en formation continue, que vous soyez de nationalité française ou étrangère, que votre handicap soit reconnu auprès de la maison départementale des personnes handicapées ou non.

Il est impératif de contacter la référente handicap dès votre admission, ou, au plus tard, dès la rentrée universitaire, si vous souhaitez bénéficier d'aménagements de vos études et/ou de vos examens.

Référent handicap : Virginie Leviel  
[virginie.leviel@utc.fr](mailto:virginie.leviel@utc.fr) ou  
[relais.handicap@utc.fr](mailto:relais.handicap@utc.fr)  
Tél. : 06 12 35 24 76  
et 03 44 23 49 05



# L'UTC VOUS ÉCOUTE

Une assistante sociale du CROUS est basée sur la résidence Roberval .

Pour la contacter :  
<https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr>

Résidence universitaire Roberval  
6, bis rue Winston Churchill  
60200 Compiègne

03 22 71 91 15  
06 29 71 21 99

 **Vous retrouverez toutes ces informations et bien d'autres dans l'ENT, rubrique "Etudiants : Infos utiles ? "**

## ILS SONT À VOTRE ÉCOUTE...

Service de médecine préventive

Alice Hoogendoorn - médecin - [medecine-preventive@utc.fr](mailto:medecine-preventive@utc.fr)  
Dominique Albanèse - infirmière - 03 44 23 73 08 - [medecine-preventive@utc.fr](mailto:medecine-preventive@utc.fr)

Psychologue

Catherine Carpentier  
[catherine.carpentier@utc.fr](mailto:catherine.carpentier@utc.fr)  
Rendez-vous uniquement via doctolib (code d'activation : 092023)

Point écoute

Vous avez besoin de parler à quelqu'un ?  
Contactez un des adultes relais du point écoute (liste affichée dans les couloirs et dans l'ENT) ou prenez rendez-vous avec la psychologue

Référent solidaire

Dès que vous rencontrez un problème financier, social ou autre, transmettez un message à cette adresse:  
[referent\\_solidaire@utc.fr](mailto:referent_solidaire@utc.fr)  
Vous serez écouté(e), pris(e) en charge ou conseillé(e).

Aides sociales du CROUS

[action-sociale@crous-amiens.fr](mailto:action-sociale@crous-amiens.fr)

Pour des aides ponctuelles, vous pouvez contacter la plateforme nationale d'urgence au 0806 000 278 (du lundi vendredi de 09h00 à 17h00).

Assistants sociaux

Les assistants sociaux sont à la disposition des étudiants.  
De bonnes conditions de vie et de travail sont indispensables pour réussir ses études. Les assistants sociaux sont là pour vous aider.  
[www.crous-amiens.fr](http://www.crous-amiens.fr)  
prise de rdv : <https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr>

Référents VSS

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes :  
Que vous soyez victime ou témoin de violences sexistes ou sexuelles, contactez les référents VSS à l'adresse :  
[cellule.vss@utc.fr](mailto:cellule.vss@utc.fr)  
Vous serez écouté(e)s, accompagné(e)s et orienté(e)s selon vos besoins (psychologiques, juridiques...).

### vss utc

Numéro à joindre lors de vos événements festifs étudiants:  
06 58 35 87 28  
(à enregistrer !)



# INFORMATIONS PRATIQUES

## PLAN D'ACCÈS À L' UTC UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE COMPIÈGNE



UTC - rue du docteur Schweitzer CS 60319, 60203 Compiègne Cedex France

www.utc.fr | +33 3 44 23 44 23



<b>Gare &gt; BF</b>	<p>🚶 = 13 minutes - 1 km</p> <p>🚌 <b>Ligne 5 = 5 minutes</b> arrêt R. Couttolenc</p>
<b>Gare &gt; PG1/PG2/CR</b>	<p>🚶 = 40 minutes - 3 km</p> <p>🚌 <b>Ligne 2 = 25 minutes</b> arrêt Centre de recherche</p> <p>🚌 <b>Ligne 5 = 15 minutes</b> arrêt Centre de recherche</p>
<b>Gare &gt; CT/CI/GI</b>	<p>🚶 = 45 minutes - 3,5 km</p> <p>🚌 <b>Ligne 2 = 25 minutes</b> arrêt G. Deniérou</p> <p>🚌 <b>Ligne 5 = 15 minutes</b> arrêt G. Deniérou</p>
<b>BF &gt; PG1/PG2/CR/CT/CI/GI</b>	<p>🚶 = 30 minutes - 2,5 km</p> <p>🚌 <b>Ligne 5 = 10 minutes</b> arrêt C. recherche [PG1/PG2/CR] arrêt G. Deniérou [CT/CI/GI]</p>

- accueil
- entrées
- restauration

BF > Benjamin Franklin  
 PG1/PG2 > Pierre Guillaume 1 & 2  
 CR > Centre de recherche  
 CT > Centre de transfert  
 CI > Centre d'innovation  
 GI > Génie Informatique

**Bus gratuits à Compiègne**  
 + d'infos : [www.agglo-compiegne.fr/TIC.aspx](http://www.agglo-compiegne.fr/TIC.aspx)

**Centre Benjamin Franklin**  
 rue Regar Couttolenc  
 60203 Compiègne  
 Coordonnées GPS :  
 49°24'56.41" N /  
 2°49'07.64" E

**Centre de Recherche**  
 rue Personne de Roberval  
 60200 Compiègne  
 Coordonnées GPS :  
 49°24'00.98" N /  
 2°47'59.19" E

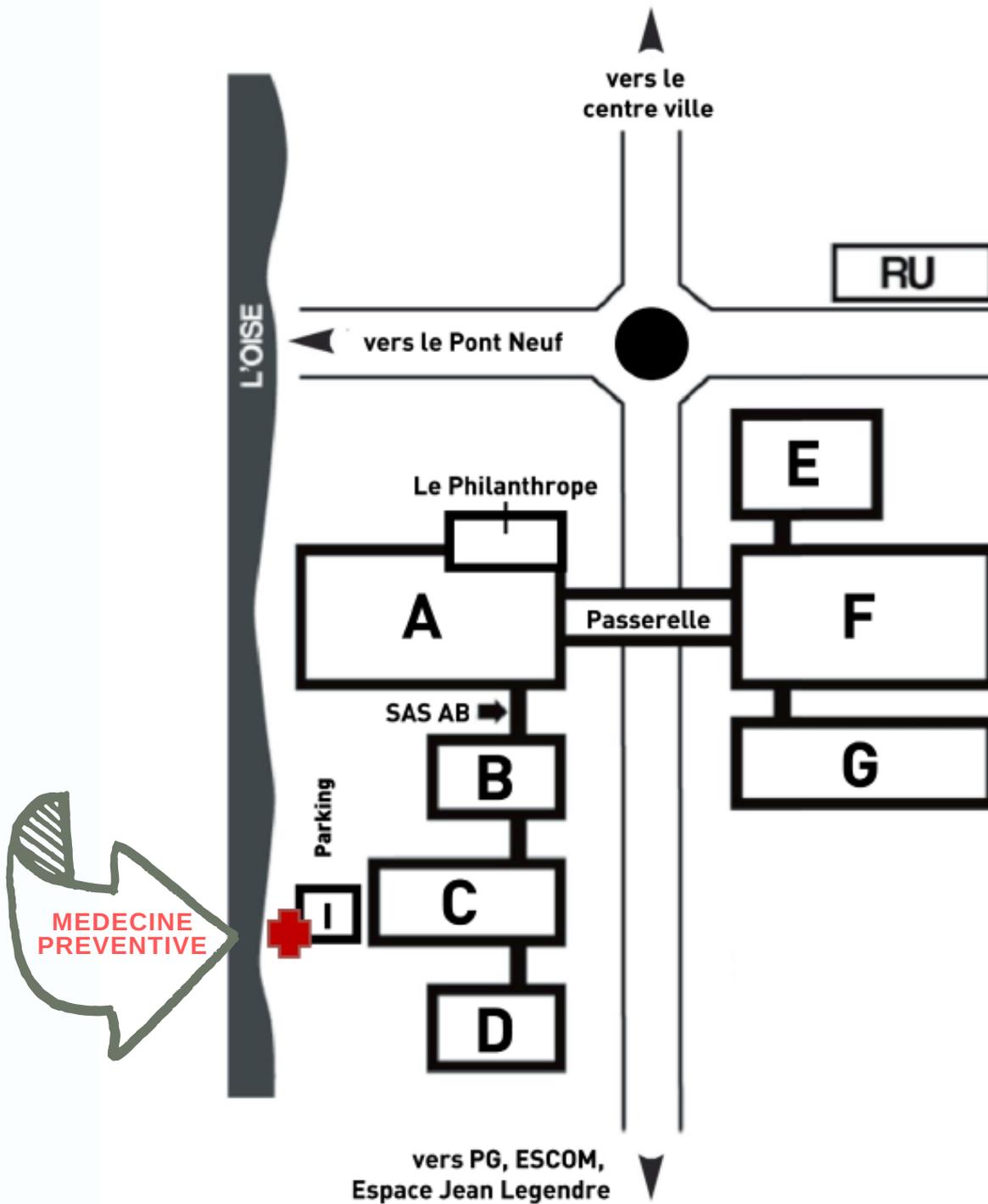
**Centre Pierre Guillaume 1**  
**Centre Pierre Guillaume 2**  
 rue du docteur Schweitzer  
 60200 Compiègne  
 Coordonnées GPS :  
 49°24'00.98" N /  
 2°47'59.19" E

**Centre de Transfert**  
**Halle des Sports**  
 66 avenue de Landshut  
 60200 Compiègne  
 Coordonnées GPS :  
 49°24'03.38" N /  
 2°47'45.77" E

**Centre d'Innovation**  
**Génie Informatique**  
 57 avenue de Landshut  
 60200 Compiègne  
 Coordonnées GPS :  
 49°40'14.93" N /  
 2°7'48.30" E



# PLAN DE BENJAMIN FRANKLIN



## Distribution des bâtiments centre Benjamin Franklin

- A** TD, amphis
- B** salles infos, service des moyens d'enseignement
- C** langue, direction formation pédagogie, service administration des études, bureaux tronc commun
- D** bureau des stages, service des admissions
- E** les associations étudiantes
- F** accueil, ALESC, BU
- G** la direction relations internationales
- I** Médecine préventive (rez-de-chaussée du bâtiment C au fond du parking)



## UN CONSEILLER : POURQUOI ?

Dès votre arrivée, vous serez mis en relation avec un conseiller, membre du personnel de l'UTC, il sera un intermédiaire avec l'établissement et vous aidera dans vos choix. A votre écoute, il vous rencontrera au début de chaque semestre afin de prendre connaissance de vos choix d'UV et sera à votre disposition plus souvent si vous en ressentez le besoin.

Il pourra :

- Répondre aux questions de l'étudiant concernant les différentes démarches administratives et pédagogiques pour évoluer au sein de l'établissement, ou, à défaut, le renvoyer vers les interlocuteurs adéquats.

- Aider l'étudiant à réfléchir à son orientation professionnelle et à définir un parcours de formation pertinent par rapport à ses acquis et à ses objectifs.

- Conseiller l'étudiant sur ses méthodes de travail et son organisation de manière à l'aider à atteindre ses objectifs.

- Aiguiller l'étudiant vers les dispositifs qui peuvent l'aider à dépasser ses difficultés et résoudre ses éventuels problèmes (point écoute, épicerie solidaire, aide sociale du FSDIE, médecine préventive, etc.).

- Accompagner l'étudiant lors des convocations en jury de suivi et, le cas échéant, en jury d'établissement, afin de l'aider à communiquer sur ses difficultés.

Enfin, c'est le conseiller qui valide l'activité extra-universitaire de l'étudiant, requise pour la validation du diplôme.

Vous retrouverez le nom de votre conseiller via votre dossier ENT.

## COMPETENCES INTERNATIONALES ?

Tout étudiant doit faire la démonstration qu'il possède les capacités requises pour travailler en contexte international :

- à s'exprimer en langue étrangère,
- à communiquer, à faire valoir ses propres approches et à comprendre et respecter celles de ses clients, collaborateurs, partenaires étrangers,
- à faire face à des situations nouvelles et inattendues,
- à s'intégrer dans un cadre social, légal et de travail différent,
- à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle puis à l'animer,
- à maîtriser les outils et technologies de l'information nécessaires pour communiquer à distance de manière efficace.

Ces capacités sont considérées comme acquises suite à une mobilité internationale d'au moins trois mois dans le cadre d'un séjour académique à l'étranger, d'un stage à l'étranger, ou éventuellement d'un projet validé par le directeur à la formation et à la pédagogie ou son représentant.

## O RIENTATION

Vous vous interrogez sur l'orientation à donner à votre parcours au sein de l'UTC ou dans un autre établissement :

- quelle branche ou quelle filière choisir,
- quelle formation entreprendre si vous quittez l'établissement en cours d'études (suite à une réorientation ou à un choix personnel),
- quelle double formation après votre diplôme d'ingénieur...

Pour vous aider à faire le choix, Valérie Kopinski est à votre disposition. [valerie.kopinski@utc.fr](mailto:valerie.kopinski@utc.fr) (bureau à BF - D001)

## JURY DE SUIVI ?

L'ensemble de vos résultats est soumis au jury de suivi des études. C'est un jury d'enseignants qui se réunit pour évaluer vos performances au cours du dernier semestre et des semestres précédents. Ce jury fonctionne en deux temps :

**1** au cours d'une première réunion, il évalue la progression du profil de formation, formule un avis et éventuellement, des recommandations.

**2** lorsqu'il estime que les résultats obtenus sont insuffisants, au cours d'une seconde réunion, il vous reçoit avec votre Conseiller pour trouver des explications et envisager des solutions.

**Si vous êtes convoqué, il sera impératif de vous organiser afin d'y être présent. Toute absence au jury est interprétée comme une démission.**

## R ÔLE DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Chaque branche et chaque domaine possède son responsable pédagogique. Vous pouvez le contacter si vous avez un questionnement lié à vos études :

TC Etienne Arnout Patrick Lancelleur	resptc@utc.fr
Hutech - Nicolas Salzmann	nicolas.salzmann@utc.fr
Bachelor ID&M - Nathalie Darène	nathalie.darene@utc.fr
GB - Murielle Dufresne	respqb@utc.fr
GI - Mehdi Serairi	respji@utc.fr
GP - Olivier Bals	respqp@utc.fr
GU - Eduard Antaluca	respqu@utc.fr
IM Jean-Luc Dulong Philippe Revel	im@utc.fr



## SPORT, MUSIQUE & ENTREPREUNARIAT ELITE

Vous pratiquez un sport, la musique à haut niveau (validé par le service des Sports ou par le conservatoire local), vous avez une entreprise ou souhaitez en créer une....

Vous pouvez poursuivre en parallèle et demander un aménagement en fonction du temps nécessaire à votre entraînement/pratique/projet.



## LE JARGON UTC

<b>TC</b>	Ce sont les étudiants post bac admis en tronc commun. Pour désigner le stade d'études, y sont rajoutés les semestres : TC1, TC2, TC3....
<b>GX, GB, GI</b>	Ce sont les étudiants en branche avec la même distinction pour les semestres.
<b>BDE</b>	C'est le bureau des étudiants. Ce bureau s'occupe de chapeauter la vie associative de l'UTC. S'inscrire au BDE permet de participer aux associations étudiantes UTC
<b>UV</b> unités de valeurs	Ce sont les unités d'enseignement que vous choisirez tous les semestres... Au cours de chaque semestre, vous avez le choix entre un nombre d'Unités de Valeur d'enseignement correspondant à votre niveau et à votre profil d'études (au maximum 36 crédits par semestre). Les UV sont regroupées en catégories : <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissances scientifiques (CS)</li> <li>• techniques et méthodes (TM)</li> <li>• technologie et sciences de l'homme (TSH)</li> <li>• projets et périodes de travail à l'extérieur (SP)</li> </ul>
<b>ECTS</b> crédits	Pour obtenir votre diplôme vous devez acquérir un nombre minimum de crédits dans chacune de ces catégories. Au total, le diplôme d'ingénieur est donc validé par l'obtention de 300 crédits ECTS.
<b>L'INTER</b> semestre	L'UTC fonctionne en semestre : un semestre d'Automne et un semestre de Printemps. La période entre ces semestres est appelée l'intersemestre. Elle se compose de 5 semaines pour décompresser, faire ses stages, participer à des API.
<b>API</b>	Activités pédagogiques de l'intersemestre Ces sont des espaces pédagogiques complémentaires pendant les périodes d'inter-semestre. Elles se déroulent chaque inter-semestre pendant les deux semaines qui suivent la semaine des finaux. Elles constituent un espace idéal pour les étudiants, pour apprendre autrement, acquérir des connaissances complémentaires ou supplémentaires. Et elles peuvent être créditées !  <b>Contacts API :</b> emmanuel.dore@utc.fr / stephane.crozat@utc.fr
<b>TSH</b>	Technologie, Sociétés, Humanités

## LES STAGES ET LEUR DESIGNATION

### TRONC COMMUN

Vous devez effectuer au moins un stage court d'une durée de quatre semaines. La validation d'un stage court est obligatoire pour l'admission en branche. Ce stage peut être :

- soit, en priorité, un stage technique (UV TN05). Il s'agit d'un premier contact avec la vie professionnelle et le monde de l'entreprise. Vous devez occuper un poste et participer à une tâche technique dans une entreprise de plus de cinquante employés, si possible.
- soit, facultatif, un stage à l'étranger (UV TN07) de quatre semaines (au moins). Il peut se réaliser en milieu professionnel ou en université dans un pays dont la langue est enseignée à l'UTC (allemand, anglais, espagnol, chinois...).

### BRANCHES

Au cours des 6 semestres d'études, vous devez accomplir 2 semestres en milieu professionnel, en France ou à l'étranger :

- un stage assistant ingénieur (UV TN09) pendant le troisième semestre,
- un projet de fin d'études (UV TN10) pendant le dernier semestre.



### DIRECTION FORMATION ET PEDAGOGIE (DFP) - BF : BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Le directeur	Antoine Jouglet	antoine.jouglet@utc.fr
Le responsable de la formation ingénieur Le directeur adjoint	Etienne Arnoult	etienne.arnoult@utc.fr
Assistantes	Béatrice Ramonell Christèle Hammermuller	beatrice.ramonell@utc.fr christele.hammermuller@utc.fr
Secrétariat DFP	FC119 et FC121	Postes : 4575 - 4370
Les responsables du tronc commun	Etienne Arnoult Patrick Lanceleur	etienne.arnoult@utc.fr patrick.lanceleur@utc.fr
Assistante tronc commun	Marie-Claire Hénaux	marie-claire.henaux@utc.fr
Le responsable de la formation Hutech	Nicolas Salzmann	nicolas.salzmann@utc.fr
La responsable de la formation Bachelor ID&M	Nathalie Darène	nathalie.darene@utc.fr

### L'APPRENTISSAGE - BF BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Directrice Pôle Relations Formation-Entreprises	Dany-Laure Lavillette	dany-laure.lavillette@utc.fr
Formation ingénieur par Apprentissage	Karine Sliwak	karine.sliwak@utc.fr
Assistante	Jennifer Leroy	jennifer.leroy@utc.fr

### CORRESPONDANTS ADMINISTRATIFS SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ETUDES (SAE) - BF BÂTIMENT C - 2ÈME ÉTAGE

Le responsable	Xavier Fallard	xavier.fallard@utc.fr
Assistance TC/Hutech/Bachelor ID&M	Fanny Lefevre	fanny.lefevre@utc.fr
GI et GU	Valérie Fournier	valerie.fournier@utc.fr
IM ( de A à K ) & GP	Corinne Hélin	corinne.helin@utc.fr
IM ( de L à Z ) & GB	Marie-Christine Delaplace	marie-christine.delaplace@utc.fr



### SERVICE DES MOYENS DE L'ENSEIGNEMENT (SME) - BF BÂTIMENT B - 2ÈME ÉTAGE

La responsable	Geneviève Boufflet	genevieve.boufflet@utc.fr
Accueil, informations réservation des salles banalisées	Véronique Lemaitre	veronique.lemaitre@utc.fr
Réservation des salles informatiques et salles audiovisuelles	Armelle Quelen	armelle.quelen@utc.fr
Matériel audiovisuel	Christophe Menu	christophe.menu@utc.fr

### SERVICE DES STAGES - BF BÂTIMENT D - 2ÈME ÉTAGE

Responsable du service des stages	Dany-Laure Lavillette par interim	dany-laure.lavillette@utc.fr
Responsable de l'observatoire des métiers	Leslie Guitton	<a href="mailto:leslie.guitton@utc.fr">leslie.guitton@utc.fr</a>
Coordinatrice GB/GP	Martine Yvinec	martine.yvinec@utc.fr
Coordinatrice GI	Dany-Laure Lavillette par interim	dany-laure.lavillette@utc.fr
Coordinatrices IM	Gaëlle Bodele Déborah Guerlin	gaelle.bodele@utc.fr deborah.guerlin@utc.fr
Coordinatrice GU	Maryse Loranti	maryse.loranti@utc.fr
Coordinatrice TC & HUETCH	Lauriane Dupuis	lauriane.dupuis@utc.fr
Coordinatrice des stages à l'international et TN 07	Dany-Laure Lavillette par interim	dany-laure.lavillette@utc.fr

### LE SERVICE DE LA PROMOTION DES ADMISSIONS ET DE L'ORIENTATION - ORIENTATION - ACTIONS DE PROMOTION - BF : BÂTIMENT D - 1ER ETAGE

La responsable - Référente orientation	Valérie Kopinski	valerie.kopinski@utc.fr
Assistante	Charlotte Luisin	charlotte.luisin@utc.fr
JPO	Muriel Nève	muriel.neve@utc.fr
Visites d'établissement	Sylvie Joly	sylvie.joly@utc.fr
Salons	Aurélié Crippa Emeline Brogard Sylvie Joly	aurelie.crippa@utc.fr emeline.brogard@utc.fr sylvie.joly@utc.fr



## LES CONTACTS A CONNAITRE

### TSH (SECRÉTARIAT)

Langues

Madina Boudaoud

secretariat-langues@utc.fr

### DIRECTION AUX RELATIONS INTERNATIONALES - BF : BÂTIMENT G - 1ER ETAGE

La directrice

Joanna Daaboul

joanna.daaboul@utc.fr

Assistante

Anne Vigni

anne.vigni@utc.fr

Mobilité internationale

Valérie Cuesta  
Erica Arruda Patte

valerie.cuesta@utc.fr  
erica.arruda-patte@utc.fr

### SERVICES MEDICAUX ET SOCIAUX

Médecine préventive

Alice Hoogendoorn - médecin  
Dominique Albanèse - infirmière  
BF bâtiment C  
Accès RDC par le parking

03 44 23 73 08  
medecine.preventive@utc.fr

Point d'écoute  
Une psychologue est à votre disposition au service de médecine préventive

Catherine Carpentier  
Benjamin Franklin bâtiment C  
Prise de rendez-vous sur doctolib uniquement (code : 092023)

Référent handicap

Virginie Levieil

06 12 35 24 76 - 03 44 23 49 05  
virginie.levieil@utc.fr  
ou : relais.handicap@utc.fr

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes :  
cellule.vss@utc.fr

### VIE ETUDIANTE

Bureau de la vie étudiante (BVE)

BF F 106

03 44 23 46 19  
bve@utc.fr

Bureau des étudiants (BDE-UTC)  
Associations : portail

BF Bât E (101)

bde@assos.utc.fr (bâtiment E)  
http://assos.utc.fr



# LES CONTACTS A CONNAITRE

## LES NUMÉROS UTILES

sur site 03 44 23  
+ poste

Accueil centre Benjamin Franklin	poste 4655
Accueil centre Pierre Guillaumat 1	poste 4999
Accueil centre de Recherche de Royallieu	poste 4423 ou 9 en interne
Standard UTC	poste 4423 ou 9 en interne
Accueil centre d'innovation	poste 4371
Sports	poste 4349
Courrier	poste 4766
Communication	poste 4340
ALESC	poste 4375 & 4449
BUTC	poste 4313 <a href="https://bibliotheque.utc.fr">https://bibliotheque.utc.fr</a>

## EN CAS D'URGENCE

SERVICE D'AIDE MEDICAL URGENTE - SAMU - 15
Urgences européennes 112
Pompiers 18
Commissariat de Compiègne 03 44 36 37 37
Police 17
Centre hospitalier de Compiègne 03 44 23 60 00
Victimes de violences sexuelles : 3919 de 9 h à 22 h et le week-end de 9 h à 18 h AVFT (violences faites aux femmes au travail) : 01 45 84 24 24 le lundi de 14 h à 17 h, mardi et vendredi de 9 h 30 à 12 h 30
3114 numéro national de prévention contre le suicide