

INFOS DE RENTREE

Rentrée de février

2025



UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE
DE COMPIEGNE

SPAO

SOMMAIRE

1

PLANNING DE RENTREE

L'accueil des nouveaux étudiants tronc commun	P 1
L'accueil des nouveaux étudiants branches	P 2
L'accueil de tous les étudiants branches	P 3
Le retrait du badge	P 4

2

INFOS TC / BRANCHES CHOIX DES UV

Les étudiants en tronc commun	P 7
Les étudiants en branche	P 8
Inscriptions aux UV gérées par TSH	P 8

3

INTERNATIONAL & ADMINISTRATIF

L'International	P 12
L'administration	P 13
Le calendrier universitaire	P 14

4

INFOS & CONTACTS

Informations diverses (BDE, vie étudiante, aides, crous....)	P 15
Informations pratiques / CQFC	P 19
Vos contacts à l'UTC	P 23





L'ACCUEIL DES POSTBAC

MARDI 18 FEVRIER 2025

HORAIRE	PROGRAMME	LOCALISATION
A partir de 7h30	Accueil des nouveaux étudiants (Pointage)	POINT DE RENDEZ-VOUS Amphi BF-A100 Centre Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc COMPIEGNE
08h00-08h30	<p>Présentations institutionnelles :</p> <p>Direction Claire ROSSI, directrice de l'UTC</p> <p>Direction formation pédagogie Antoine JOUGLET, directeur à la Formation et à la Pédagogie</p> <p>Bureau des étudiants Intégration - Maxime Boschet (co-président)</p> <p>Présentation de la journée "Campus du Scénario" Emmanuel Corbasson, enseignant chercheur</p>	
08h30-09h00	<p>Présentation :</p> <p>Technologie, Sociétés, Humanités Pierre Steiner, directeur du département Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH</p>	
09h00-09h30	<p>Intervention des référents :</p> <p>Sécurité Situations de handicap Médecine préventive Vie étudiante</p> <p>Pause - petit déjeuner offert par l'intégration</p>	
10h00-11h30	<p>Nouveaux étudiants Tronc Commun Etienne Arnoult, responsable du TC Patrick Lanceleur, responsable du TC</p>	
13h30-14h00	<p>Présentation :</p> <p>BUTC</p>	
14h00-15h00	<p>Présentation :</p> <p>L'informatique à l'UTC</p> <p>Pause</p>	
15h30-16h00	Présentation de l'intégration par le BDE	



FRESQUE DU CLIMAT

VENDREDI 21 FEVRIER 2025

La salle sera communiquée par mail

DE 10H A 13H

FRESQUE DU CLIMAT



L'ACCUEIL DES BRANCHES

MARDI 18 FEVRIER 2025

HORAIRE	PROGRAMME	LOCALISATION
A partir de 7h30	Accueil des nouveaux étudiants (Pointage)	POINT DE RENDEZ-VOUS Amphi BF-A100 Centre Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc COMPIEGNE
08h00-08h30	Présentations institutionnelles : Direction Claire ROSSI, directrice de l'UTC Direction formation pédagogie Antoine JOUGLET, directeur à la Formation et à la Pédagogie Bureau des étudiants Intégration - Maxime Boschet (co-président) Présentation de la journée "Campus du Scénario" Emmanuel Corbasson, enseignant chercheur	
08h30-09h00	Présentation : Technologie, Sociétés, Humanités Pierre Steiner, directeur du département Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH	
09h00-09h30	Intervention des référents : Sécurité Situations de handicap Médecine préventive Vie étudiante Pause - petit déjeuner offert par l'intégration	
10h30-11h30	Informations Branches primo entrants GP, GB, GU, IM, GI	
13h30-14h00	Présentation : BUTC	BF-A100
14h00-15h00	Présentation : L'informatique à l'UTC Pause	
15h30-16h00	Présentation de l'intégration par le BDE	





L'ACCUEIL DE TOUS LES ETUDIANTS BRANCHES

VENDREDI 21 FEVRIER 2025

Branche	Horaire		Localisation en présentiel
Génie biologique	9h-10h30 11h-12h	Avant TN09 Après TN09	BF-A100
Génie des procédés	9h-10h 10h30-11h30	Avant TN09 Après TN09	BF-A106
Génie informatique	9h-10h 10h30-11h30	TC passant en branche, primo-entrants, GI 01 à partir de GI02	BF-A104
Ingénierie mécanique	10h30-11h30	Toutes et tous	BF-A201
Génie urbain	9h-10h 10h30-11h30	Avant TN09 Après TN09	BF-A108

PERMANENCE TSH

POUR TOUS
A L'EXCEPTION
DES PRIMO-ENTRANTS TC



Uniquement pour celles et ceux qui auront reçu une convocation

VENDREDI 21 FEVRIER 2025

A PARTIR DE 9H30

Permanence TSH

BF-A212



BADGES



MODALITES DE RETRAIT ET D'ACTUALISATION



Pour les nouveaux étudiants		Pour les anciens étudiants	
Présentation à l'accueil de BF (site Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc)		Remise du badge et actualisation - BF	
TC	Branches	Renouvellement de badge pour cause de perte/vol	Actualisation du badge Se munir de votre certificat de scolarité au format numérique et de votre badge
du 19 au 21 février	du 19 au 21 février	le 21 février	du 24 au 7 mars

Vous munir impérativement d'une pièce d'identité originale



A NOTER : POUR LES NOUVEAUX ETUDIANTS

Votre carte d'étudiant multiservices (utilisée pour accéder aux locaux, vos paiements au CROUS, au Philanthrope, vos impressions et vos emprunts à la bibliothèque...) est rattachée à votre compte en ligne Izly (CROUS). Le compte IZLY permet de bénéficier des services de restauration du CROUS. C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse dans les cafétérias et restaurants du CROUS.

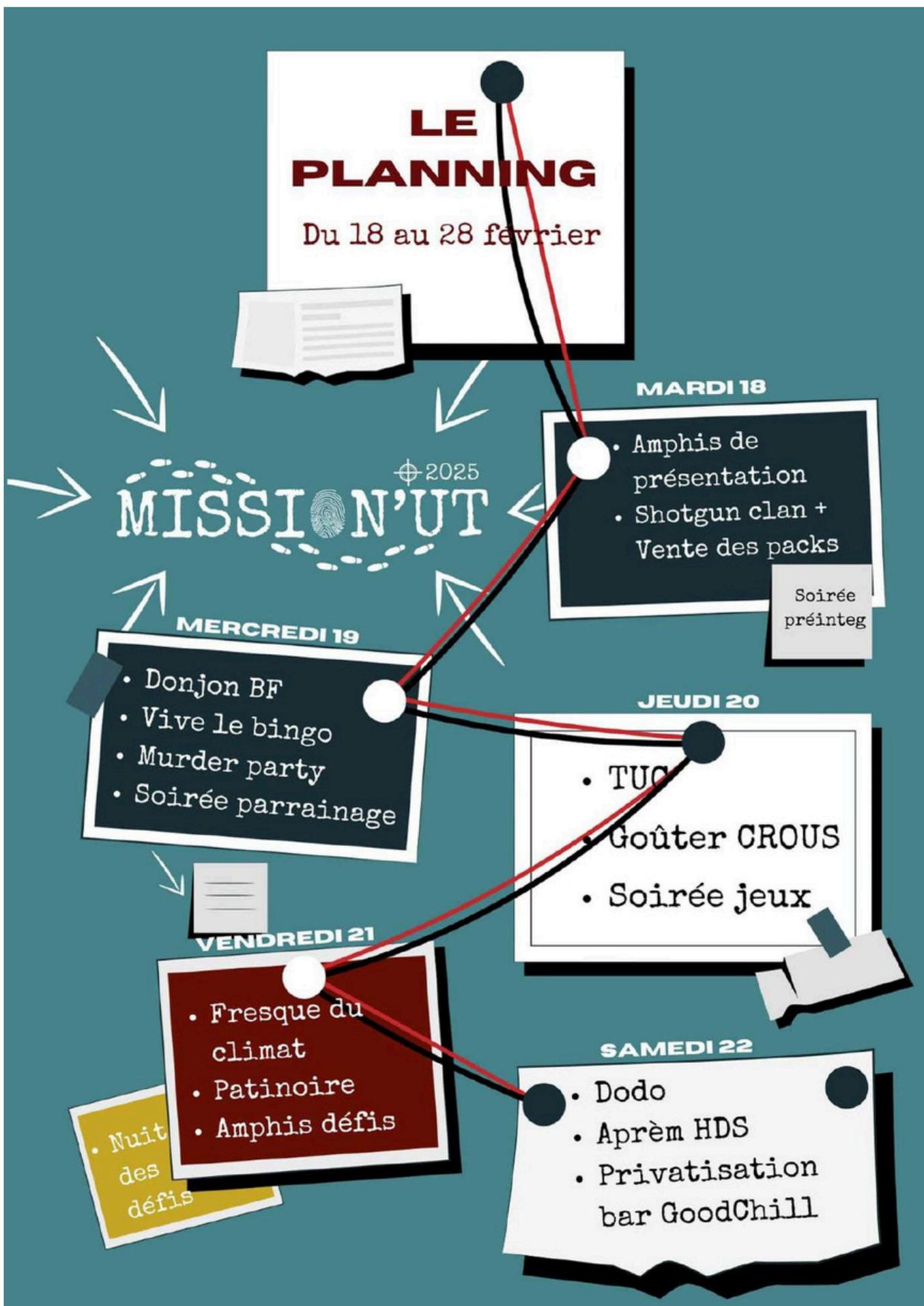
Une fois votre inscription validée, un code d'accès lié au compte IZLY vous sera envoyé par messagerie sur l'adresse électronique que vous avez utilisée pour le paiement de votre cotisation CVEC.

Ainsi, pour pouvoir consommer au CROUS au tarif étudiant, connectez-vous à IZLY, créez votre compte et chargez-le. Il sera automatiquement lié à votre carte multiservices.

Plus d'informations sur <http://www.crous-amiens.fr/restauration/izly>

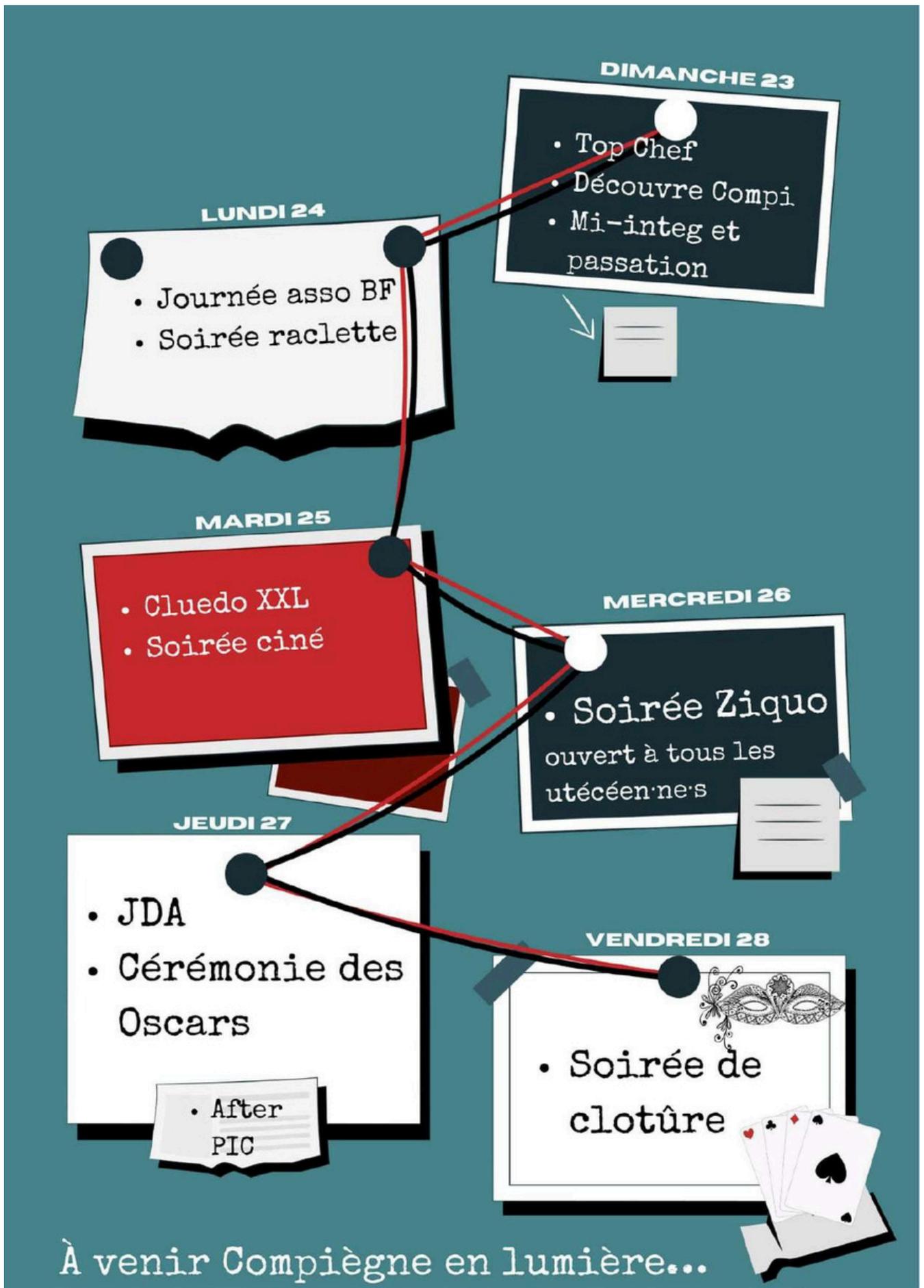


DU CÔTÉ DE L'INTEGRATION





DU CÔTÉ DE L'INTEGRATION





VOUS ÊTES EN TRONC COMMUN

VOS CONTACTS

Responsables du TC :

Etienne Arnoult : BF-C123 - resptc@utc.fr

Patrick Lancelier BF-C100 - resptc@utc.fr

Secrétariat TC :

Marie-Claire Hénaux : BF-C126

marie-claire.henaux@utc.fr

EMPLOI DU TEMPS

Le service des moyens d'enseignement (SME) vous transmettra votre emploi du temps personnel, par courrier électronique
le 28 février

Dès votre entrée à l'UTC, un conseiller parmi le personnel enseignant ou le personnel administratif vous sera attribué.

Il pourra répondre à toutes vos questions, vous conseiller, vous accompagner, vous aider dans vos choix d'orientation professionnelle...

Vous trouverez son nom sur votre dossier ENT.



VALIDATION DES ACQUIS

Une matière ayant été obtenue avec un résultat satisfaisant dans une formation du supérieur autre que l'UTC et selon la provenance peut éventuellement donner lieu à une équivalence si elle est suffisamment proche (programme et volume horaire similaires) d'une UV enseignée en TC. Il appartient au candidat de se renseigner sur le programme des matières enseignées à l'UTC qui pourraient recouvrir des compétences acquises.

Pour demander des équivalences, il faut, une fois votre rentrée effectuée à l'UTC :

1

S'informer et identifier les UV pour lesquelles vous pensez prétendre à une équivalence (le code d'UV vous sera demandé).

2

Retirer un formulaire de demande d'équivalence au secrétariat du Tronc Commun.

3

Constituer votre dossier où il faudra impérativement fournir vos relevés de notes et appréciations des résultats post-BAC.

4

Retourner votre dossier complet au secrétariat du TC. Il est recommandé de faire cette démarche le plus tôt possible, et "au plus tard" 2 mois après la rentrée. La validation des crédits relatifs aux équivalences accordées sera assujettie aux résultats obtenus à l'issue du premier semestre d'études à l'UTC et seront entérinés lors du jury de suivi de TC01. Toute équivalence accordée pour une UV vous empêchera de vous inscrire à cette UV lors des semestres suivants.

Attention 1 : Vous ne pouvez pas prétendre à une équivalence pour une UV à laquelle vous vous êtes inscrit en TC01. Il faut donc être très vigilant lors de votre choix d'UV de TC01 à chercher à compléter votre formation plutôt qu'à chercher trop de confort ou de confiance sur des concepts déjà acquis.

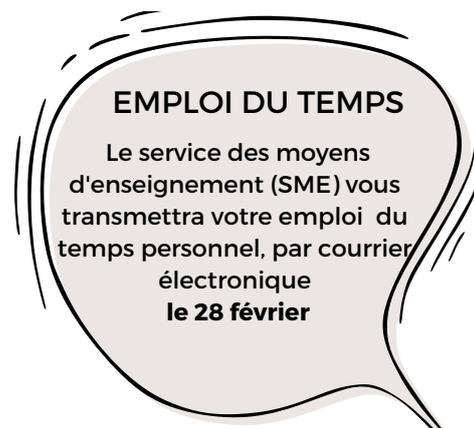
Attention 2 : Il faut donc aussi noter qu'une demande importante de matières à traiter en équivalence impose un choix d'UV à suivre d'autant plus restreint en TC01 et donc d'un niveau de difficulté supérieur. Une bonne maîtrise de ces acquis est donc nécessaire pour éviter un échec à l'issue du premier semestre à l'UTC qui priverait des crédits d'équivalences en plus de ceux des matières suivies.



VOUS ÊTES EN BRANCHE

VOS RESPONSABLES PEDAGOGIQUES :

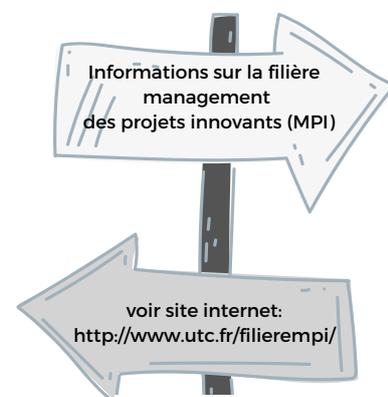
GB	Murielle Dufresne	respqb@utc.fr
GI	Mehdi Serairi	respqi@utc.fr
GP	Olivier Bals	respqp@utc.fr
GU	Eduard Antaluca	respqu@utc.fr
IM	Jean-Luc Dulong Nicolas Buiron Philippe Revel	im@utc.fr



VALIDATION DES ACQUIS

Les étudiants nouvellement inscrits ayant avant leur admission à l'UTC un niveau L3 : la réussite à une licence scientifique ou technique, compatible avec la formation ingénieur choisie, conduira à la reconnaissance maximale de 30 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.

Bac +4 et plus : la réussite à une première année de Master, compatible avec la formation d'ingénieur choisie, et la validation d'un stage dans le domaine industriel d'au moins 20 semaines peut conduire à la reconnaissance maximale de 60 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.



INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH

« TECHNOLOGIE, SOCIÉTÉS, HUMANITÉS »

TSH

Secrétariat pédagogie

Chimène Fontaine CR-C228 - poste 4357
chimene.fontaine@utc.fr

Secrétariat du département et de la filière MPI

Céline Grévin CR-C228 - poste 4612
celine.grevin@utc.fr

Secrétariat langues

Madina Boudaoud BF-C110 - poste 4360
secretariat-langues@utc.fr

PRINCIPES DE L'ORGANISATION DES UV

Les UV de TSH sont distinguées en fonction de deux facteurs :

La posture de l'ingénieur que l'UV privilégie

- "concevoir",
- "communiquer",
- "organiser & manager".

Le type de savoirs qui y est prioritairement enseigné

- des "démarches & pratiques",
- des "connaissances".

Il appartient aux étudiants de construire un parcours d'UV qui :

POUR CONSTRUIRE SON PARCOURS

1

Expérimente 2 postures parmi "concevoir", "communiquer" et "organiser et manager"

2

Combine pour au moins 1 de ces postures des savoirs de type "démarches et pratiques" et des savoir de type "connaissances".

Pour vous y aider, les UV sont réparties dans un tableau.



TABLEAU DES UV

	Démarches & pratiques	Connaissances
<p>Concevoir Resp. Vincenzo Raimondi</p>	<p>AV01 : Initiation à l'analyse et à la réalisation audiovisuelle DD01 : Séminaire Développement Durable (P) DI01 : Initiation au design industriel DI02 : Initiation au design graphique DS01 : Initiation au design sonore IC03 : Le numérique : des formats aux chaînes de production</p>	<p>HE01 : Epistémologie et histoire des sciences HE03 : Logique : Histoire et Formalisme HT01 : Culture Technique PH01 : Introduction à la philosophie PH02 : L'ingénieur, le scientifique et le philosophe (P) PH03 : Penser la technique aujourd'hui PH11 : Philosophie de la connaissance SC01 : Séminaire PHITECO (P) SC11 : Théorie des sciences cognitives SC12 : Technologie et cognition SC22 : Approches culturelles des techniques : genre, classe, espaces SC24 : Apprentissage et perception SC25 : Cognition sociale : interactions et collectifs SC26 : intelligence design : conception des futurs environnements d'analyse destinés à la production de renseignements (P)</p>
<p>Communiquer Resp. Isabelle Cailleau</p>	<p>TOUTES LES UV DE LANGUE MU01 : Pratique instrumentale classique collective MU03 : Pratique instrumentale collective pour musiques actuelles / Jazz SA12 : Techniques de l'acteur SI02 : Communication professionnelle de l'ingénieur SI11 : Expression orale, parole publique SI14 : Parole publique en anglais IS10 : Accompagner la conscientisation socio-écologique</p>	<p>AR03 : Art et technologies contemporaines EI06 : La Chine : histoire, culture et société (P) SC21 : Linguistique et philosophie du langage SC23 : Analyse des usages SI01 : Science et débat public SI22 : Signe et contenus numériques SI24 : Ecritures numériques ordinaires WE01 : Écrire, communiquer et collaborer sur le Web</p>
<p>Organiser & manager Resp. Frédéric Huet</p>	<p>EI02 : International management project (UV enseignée en anglais) EI04 : Intelligence économique : Stratégie d'entreprise démarche et outils GE13 : Les risques entre technique et société GE15 : Initiation à la création et gestion d'entreprise GE26 : Management stratégique des ressources humaines GE36 : Marketing MG01 : Management en Entreprise : Styles de management, construction d'équipe et technique de travail en groupe (P) MG02 : Compétences du manager et management situationnel SP01 : Un corps pour apprendre et comprendre SP02 : Conduire un projet sportif</p> <p>UV de la filière MPI correspondant à des ECTS « Techniques et Méthodes » : GE37 : Gestion de projet (UV suggérée pour la filière) GE38 : Management et outils de la créativité GE39 : Management et marketing de l'innovation</p>	<p>AS01 : Analyse des Situations de l'ingénieur EI05 : Science, technologie et société dans l'UE (UV enseignée en anglais) GE10 : Economie politique GE12 : Géographie et économie des territoires GE20 : Economie industrielle GE21 : Economie et gestion de l'innovation et du numérique GE22 : Economie internationale GE24 : Recherches et développement : Ingénieurs et Investisseurs GE28 : Droit de la propriété intellectuelle GE90 : Organisations, innovations et international (P) PH09 : Ethique : approche pluridisciplinaire SO04 : Initiation au Droit SO05 : Sociologie, organisations et dynamiques des collectifs SO06 : Organisation des systèmes de santé (P) SO07 : digital policies and Internet regulation (niveau B2 en anglais requis)</p>

En gras : UVs accessibles tous niveaux (TC et branche) : les autres sont réservée aux GX01 et plus.



INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH

Les responsables d'enseignements

Directeur du département

Pierre Steiner - pierre.steiner@utc.fr

Responsable pédagogique

Frédéric Huet - frederic.huet@utc.fr

UV Concevoir

Vincenzo Raimondi - vincenzo.raimondi@utc.fr

UV Communiquer (langues)

Responsable langues :

Julie Valade - julie.valade@utc.fr

Coralie Griffon - coralie.griffon@utc.fr

UV Communiquer (hors langues)

Isabelle Cailleau - isabelle.cailleau@utc.fr

UV Organiser et manager

Frédéric Huet - frederic.huet@utc.fr

Responsable filière MPI :

Pascal Alberti - pascal.alberti@utc.fr

Le processus d'inscription se déroulera principalement à distance et les UV vous seront affectées uniquement en fonction de vos premiers choix et de vos choix de remplacement.

Vos choix de remplacement sont donc de vrais choix (s'ils vous sont affectés, aucune contestation ne sera recevable).

De plus, ils ne sont pas hiérarchisés (vous devez considérer que chacun d'entre eux a la même probabilité de vous être affecté). C'est pourquoi vous devrez obligatoirement saisir deux choix de remplacement et il est vivement recommandé de réaliser les quatre choix possibles dans le système d'inscription en évitant une combinaison comportant plus d'une UV habituellement en sureffectif (liste ci-dessous).

Les étudiants pour lesquels des problèmes subsisteraient à l'issue de ce processus à distance seront convoqués le vendredi 21 février. Sans présentation à cette convocation, le problème sera unilatéralement résolu par l'équipe pédagogique.

Autres éléments importants sur le parcours

Les étudiants peuvent approfondir leur parcours en suivant la filière transversale MPI (management des projets innovants) ou l'un des mineurs du département TSH.

Un niveau B2 minimum en anglais est exigé pour le diplôme. L'obtention d'un niveau C1 en anglais et l'obtention d'un niveau B2 dans une seconde langue sont vivement recommandées.

UV récemment ouvertes ou UV réouvertes :

IC03 : Le numérique : des formats aux chaînes de production

MG02 : Compétences du manager et management situationnel

PH11 : Théories de la connaissance - Du paradoxe de Menon aux sciences cognitives

GE12 : Géographie et économie des territoires

SC24 : Apprentissage et perception

UV fermées P2025 :

IC07, PH10, IC01, EI03, SI07, SI20, IC05

Cas Particuliers :

EI05 : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 4 en anglais déjà obtenu, ou éventuellement niveau 3 suivi d'un semestre en pays anglophone. Les étudiants étrangers qui ont un bon niveau en anglais sont les bienvenus.

Informations : Martin Morgeneyer martin.morgeneyer@utc.fr

SI14 : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 3 en anglais ;

Informations : Lewis Theresa tes.lewis@utc.fr

EI02 : International management project (niveau B2 en anglais validé requis)

SO07 : digital policies and Internet regulation (niveau B2 en anglais requis)

SP02 : Inscription obligatoire auprès d'Arnaud Vannicatte - poste 7366 - arnaud.vannicatte@utc.fr

IS10 : l'API Enjeux climats est un pré-requis fortement conseillé.

Il existe désormais une nouvelle manière de s'orienter dans l'offre pédagogique du département TSH, les « défis TSH ». Vous trouverez le détail et les principes de ces « défis TSH » sur le lien suivant :

<https://moodle.utc.fr/mod/page/view.php?id=161446>



INSCRIPTIONS AUX UV GERÉES PAR TSH



UV DE MUSIQUE

3 UV DE MUSIQUE SONT ACCESSIBLES À L'UTC/ DÉPARTEMENT TSH.

<p>MU01 : Ensembles classiques (4ECTS)</p>	<p>MU02 : Pratique instrumentale de haut niveau en partenariat avec le conservatoire de la ville (8ECTS pour deux semestres)</p>	<p>MU03 : musiques actuelles (4ECTS)</p>
---	---	---

L'admission aux UV se fait à l'issue des auditions : ces UV s'adressent à des musicien.nes confirmé.es.

Pour MU01 - Musique de chambre : M. Rémy Seguin
Audition le vendredi 21 février de 12h30-14h00 en salle FA109 avec Rémy Seguin - remy.seguin@utc.fr

Pour MU03 - musiques actuelles :
Audition le vendredi 21 février de 10h15 - 12h15 en FA109 avec Xavier Méchali - xavier.mechali@utc.fr

Pour toute question sur les 3 UV ainsi que sur le Parcours Musique UTC : carole.lefrancois@utc.fr (Référénte Musique UTC), pour une inscription au parcours musique, envoyer un CV musical et une lettre de motivation.

Mineur PHITECO	Philosophie, technologie, cognition	Charles Lenay
Mineur TCN	Technologies culturelles numériques	Serge Bouchardon
Mineur SISTER	Soutenabilité et Innovation Socio-Technique Eco-Responsable	Frédéric Huet Pascal Jollivet
Mineur FIRME	Formation à l'innovation et aux relations mondiales des entreprises	Michaël Vicente



L'INTERNATIONAL

Direction aux relations internationales

BF-bâtiment G

Pôle "Outgoing"

Valérie Cuesta - poste 7380

bureau BF-G202

valerie.cuesta@utc.fr

Erica Arruda-Patte - poste 7396

bureau BF-G203b

erica.arruda-patte@utc.fr

SEJOURS A L'ETRANGER

Différentes possibilités de départ à l'étranger sont offertes aux étudiants par les services de l'UTC (direction aux relations internationales et direction formation et pédagogie) :

- Séjours d'études dans une université,
- Préparation d'un double diplôme,
- Préparation d'un Master of Science ou d'un Master of Engineering,
- Stages ou PFE en milieu universitaire.
- Stages ou PFE en entreprise.

Des réunions d'information seront organisées : un courriel d'informations sera transmis.

Contacts : erica.arruda-patte@utc.fr - valerie.cuesta@utc.fr

La DRI vous accompagne dans vos démarches.

Cependant, les contenus pédagogiques de vos séjours seront discutés avec votre coordinateur international.

LES COORDINATEURS INTERNATIONAUX

GB	irene.maffucci@utc.fr
GU	berk.celik@utc.fr
GP	alla.nesterenko@utc.fr
IM	hani.al-hajjar@utc.fr (outgoing) mohamed.rachik@utc.fr (incoming)
GI	alessandro.victorino@utc.fr
TC	etienne.arnoult@utc.fr patrick.lanceleur@utc.fr
HUTECH	nicolas.salzmann@utc.fr
Bachelor ID&M	nathalie.darene@utc.fr



L'ADMINISTRATION

SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ÉTUDES (SAE)

Le responsable du service

Xavier Fallard
bureau BF-C221 - poste 4940
xavier.fallard@utc.fr

Correspondants administratifs

Génie informatique

+ Génie urbain

Valérie Fournier
Bureau BF-C226 - poste 7946
valerie.fournier@utc.fr

Ingénierie mécanique de A à K

+ Génie des procédés

Corinne Hélin (IM de A à K)
Bureau BF-C222 -poste 4348
corinne.helin@utc.fr

IM de L à Z

+ Génie biologie

Marie-Christine Delaplace
bureau BF-C229 -poste 7944
marie-christine.delaplace@utc.fr

Tronc commun-Hutech

Bachelor ID&M :

Fanny Lefèvre
bureau BF-C226 - poste 4698
fanny.lefevre@utc.fr

INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES

Pour toute demande concernant votre situation administrative (attestations diverses, certificats de scolarité, relevé de notes...) vous pouvez contacter par courriel votre correspondant administratif selon le tableau ci-contre.

Vous pouvez également utiliser l'adresse générique: scola@utc.fr sans oublier de préciser votre situation actuelle : Tronc commun, Hutech, Bachelor ID&M ou branche (en indiquant le nom de la branche).

RÉSULTATS RESERVES

Toutes les UV pour lesquelles vous avez eu le résultat "réservé" devront être validées impérativement au plus tard le **24 mars 2025**, délai de rigueur. Passé cette date, le résultat sera considéré comme insuffisant ("F"). Dans ce cas, si vous souhaitez obtenir l'UV, il faudra vous y réinscrire (voir art. III - 6 du règlement des études).

AMÉNAGEMENT DES EXAMENS

Les étudiants peuvent formuler une demande d'aménagement des examens en raison d'un handicap ou d'une maladie chronique. Afin que les aménagements puissent être mis en place le plus tôt possible et dans les meilleures conditions, il est important de formaliser la demande dès l'inscription. Pour cela un dossier complet doit être constitué et un rendez-vous doit être réalisé auprès du relais handicap. Vous devez faire en sorte d'avoir suivi la procédure complète pour que vos responsables d'UV reçoivent la liste des aménagements qui vous sont accordés par l'UTC au moins 3 semaines de cours avant la date du médian et 4 semaines de cours avant la date du final.

Au-delà de ce délai, la demande d'aménagement ne pourra être satisfaite.

Vous trouverez la procédure complète dans l'interface de demande d'aménagement des examens :

« Mon dossier », onglet "vie étudiante".

Contact : relais.handicap@utc.fr

ABSENCE : PRODUCTION D'UN CERTIFICAT MEDICAL

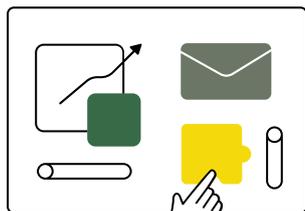
Toute absence à une évaluation (TP notés, examens sur table, soutenances, toute activité pédagogique où la présence fait partie de l'évaluation) doit être justifiée par la production d'un certificat médical sous un délai maximal de 3 jours à remettre directement au Service Administration des Études.

Pour tout problème de santé ayant une incidence sur la poursuite des études et le passage des examens, vous devez fournir obligatoirement un justificatif.

CONVOCATION AU JURY DE SUIVI

En fonction de vos résultats vous pouvez être convoqué par le jury de suivi pour audition. **Ces convocations se feront entre le 03 juillet et le 11 juillet 2025 inclus.**

Vous devez vous assurer de vous rendre disponible pour une convocation. Notez que toute absence à une convocation est considérée comme une démission.





CALENDRIER UNIVERSITAIRE

INTER-SEMESTRE

Activités de février : **du lundi 20 janvier au lundi 17 février 2025**

SEMESTRE DU PRINTEMPS 2025

Début de semestre	Mardi 18 février 2025
Début des cours	lundi 24 février 2025
Vacances d'hiver	du samedi 8 février au samedi 15 février 2025 inclus
Examens médians	du lundi 07 avril au samedi 12 avril inclus
Vacances de printemps	du lundi 14 avril au lundi 21 avril 2025 inclus
Fin des cours	vendredi 20 juin après les cours
Examens finaux (y compris examens de langue)	du samedi 21 juin au samedi 28 juin 2025 inclus (y compris examens de langues)
Jurys de suivi	du jeudi 03 juillet au vendredi 11 juillet 2025
Fin d'année universitaire	Vendredi 11 juillet 2025

Voici le planning des alternances de TP pour le Printemps 2025

	L	Ma	Me	J	V	S	Observations
du 24 février au 01 mars	Semaine de rentrée : ni TD, ni TP						
du 03 mars au 08 mars	A1	A1	A1	A1	A1	A1	
du 10 mars au 15 mars	B1	B1	B1	B1	B1	B1	
du 17 mars au 22 mars	A2	A2	A2	A2	A2	A2	
du 24 mars au 29 mars	B2	B2	B2	B2	B2	B2	
du 31 mars au 05 avril	A3	A3	A3	A3	A3	A3	
du 07 avril au 12 avril	B3	B3	B3	B3	B3	B3	Médians du 7 avril au 12 avril inclus seuls les TP sont assurés
du 14 avril au 19 avril							Vacances de Printemps : du 14 avril au 19 avril inclus
du 21 avril au 26 avril	A4	A4	A4	A4	A4	A4	lundi 21 avril : férié
du 28 avril au 03 mai	A4	B4	B4	B4	B4	B4	jeudi 1 ^{er} mai : férié
du 05 mai au 10 mai	B4	Jeudi B4	A5	A5	A5	A5	jeudi 8 mai : férié
du 12 mai au 17 mai	A5	A5	Jeudi A5	B5	B5	B5	
du 19 mai au 24 mai	B5	B5	B5	A6	A6	A6	
du 26 mai au 31 mai	A6	A6	A6	B6	B6	B6	jeudi 29 mai : férié
du 02 juin au 07 juin	B6	B6	B6	B6	A7	A7	
du 09 juin au 14 juin	B6	A7	A7	A7	Lundi A7	B7	lundi 9 juin : férié
du 16 juin au 21 juin	B7	B7	B7	B7	B7	B7	
du 23 juin au 28 juin	examens finaux						examens finaux du 21 juin au 28 juin

- * Le mardi 6 mai devient un jeudi B
- * Le mercredi 14 mai devient un jeudi A
- * Le vendredi 13 juin devient un lundi A

Le directeur à la formation
et à la pédagogie

A. JOUGLET



QUELQUES INFORMATIONS



VOUS POUVEZ SOLLICITER DIFFÉRENTS SERVICES AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT EN CAS DE BESOIN

RESTAURATION - CROUS LES POINTS DE RESTAURATION CROUS A L'UTC

Pierre Guillaumat : Menu étudiant ou formule sandwich, de 11h35 à 14h00

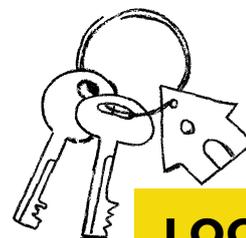
Cafétéria Magellan (centre de transfert) :
de 10h00 à 13h45 côté sandwich
et 11h35 à 13h45 côté pâtes, pizzas, plats chauds

Cafétéria Philanthrope (BF) : de 08h00 à 17h00

Cafétéria ESCOM : de 11h00 à 15h00

Restaurant Universitaire, à BF, rue du port à bateaux :
Restaurant Universitaire du Port à bateaux, à côté de BF : de 11h35 à 13h45

Corner, au RU du Port à bateaux : de 08h30 à 18h00
Le Comptoir, au RU du Port à bateaux : de 11h35 à 14h00



LOGEMENT

"Pour trouver un logement à Compiègne, vous pouvez contacter :

L'ALESC (<https://alesc.utc.fr>) : bureau BF-F111 (site Benjamin Franklin). Propose des places en résidence et chez des particuliers.
Le CROUS (<https://www.crous-amiens.fr>) : 3 résidences universitaires à Compiègne.

Tous les logements ouvrent des droits aux aides au logement APL ou ALS dès que le contrat est signé.
Pour davantage d'informations concernant ces aides, consulter caf.fr ou rendez-vous au Phare à la MDE.

Aides :

Action logement

(<https://www.actionlogement.fr/louer-0>) propose différentes aides en fonction de votre statut (étudiant ou alternant) : garantie, avance de dépôt de garantie, etc. Vous trouverez une vidéo explicative ainsi que des dépliant (étudiant et alternant) vous expliquant les aides auxquelles vous avez droit.

Vous cherchez un logement ? Plus besoin de la caution des parents. Avec VISALE, vous obtenez votre garant en 48H et rassurez votre propriétaire (CROUS, bailleur privé ou bailleur social). Simple et rapide sur www.visale.fr

1 jeune 1 solution (<https://www.1jeune1solution.gouv.fr/>) : site du gouvernement regroupant l'ensemble des aides pour les jeunes, en particulier au niveau logement (allocations, etc.).

www.dossierfacile.fr : Dossier Facile est un service gratuit de l'État aidant et protégeant les (futurs) étudiants dans leur recherche de logement en les accompagnant dans la constitution d'un dossier de location conforme et sécurisé pour leur faciliter l'accès au logement dans le parc privé. Vous avez une question : envoyez-la à contact@dossierfacile.fr

Dossier Facile a pour missions de protéger les informations personnelles des candidats locataires (et leurs garants) et ainsi lutter contre l'usurpation d'identité ; lutter contre les demandes abusives de certains propriétaires ; accompagner et informer les jeunes et leurs parents dans le processus de location ; rassurer les bailleurs à la vue d'un dossier vérifié ; lever les freins liés à la dématérialisation du secteur.



IZLY, LA SOLUTION DE PAIEMENT SANS CONTACT DU CROUS !

Votre carte d'étudiant UTC est rattachée à un compte en ligne Izly. C'est ce compte qui est débité lors de votre passage en caisse en restos'U, dans les cafétérias et sur les distributeurs automatiques du CROUS, afin de payer vos repas.

Cette monétique est plus facile, plus rapide d'utilisation grâce à son système de paiement sans contact et à son rechargement en ligne, accessible 24h/24 depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone. Pratique, vous pouvez recharger votre compte en ligne de 2 façons différentes sur www.izly.fr :



- directement depuis votre compte bancaire
- par carte bancaire

Pratique : pour payer au CROUS, vous pouvez utiliser soit votre badge multiservice UTC, soit générer, sur votre smartphone, à partir de votre compte Izly, un QR Code à usage unique.

Contacts et renseignements :
Rafia Berenguier poste 4563
Sylvie Mays poste 4338
badge-utc@utc.fr

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

L'utilisation du porte-monnaie proposé par le CROUS implique un transfert de données à caractère personnel vous concernant, de l'UTC au CROUS et au CNOUS. Ces données permettent la création du compte monétique IZLY. Vous pouvez vous opposer au transfert de vos données en vous connectant sur l'ENT de l'UTC (« Mon dossier » rubrique « CNIL : mes autorisations »), immédiatement après votre inscription administrative.



AIDES FINANCIERES ET SOCIALES

EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION (HORS BOURSIERS)

Les étudiants se trouvant dans une situation sociale difficile peuvent formuler une demande d'exonération des droits d'inscription. Pour que le dossier soit recevable, il est nécessaire que toutes les pièces justificatives soient fournies. Le formulaire de demande d'exonération des droits d'inscription est à retirer au bureau FC221 et à déposer dûment complété dans le mois **qui suit la date de la rentrée**.

Pas d'exonération pour les étudiants en formation continue.

Pour davantage d'informations, contacter : scola@utc.fr



EPICERIE SOLIDAIRE INNOVANTE (EPI)

L'association EPI vient en aide aux étudiants qui ont des difficultés financières ou qui sont en situation de précarité en leur proposant des denrées alimentaires et des produits d'hygiène.

Le local est ouvert plusieurs fois par semaine pour les distributions.

Pour savoir si vous êtes éligible à EPI : remplir le formulaire directement sur le site de l'association <https://epi.assos.utc.fr>

Si vous êtes éligible, pour en bénéficier, vous devez cotiser au BDE (paiement en plusieurs fois possible) et cotiser à EPI chaque semestre.

REFERENTS SOLIDAIRES

Ils peuvent vous venir en aide et vous accompagner dès que vous rencontrez un problème.

Transmettez un message à cette adresse :

referent_solidaire@utc.fr

Vous serez écouté, pris en charge ou dirigé vers une personne compétente.



AIDE SOCIALE DU FSDIE

La circulaire du 3 novembre 2011 relative au développement de la vie associative et des initiatives étudiantes a la faculté de financer l'aide sociale sur le budget du FSDIE. Les étudiants rencontrant une situation sociale difficile peuvent télécharger un dossier de demande d'aide sociale à l'adresse suivante :

<https://cloud.utc.fr/index.php/s/3ncegYSdiCzCxMZ>

Les dossiers seront examinés en commission sociale.

Pour davantage d'informations, consulter l'ENT, rubrique «étudiants-infos utiles», onglet difficultés financières.

LE PHARE

(Point Humain d'Aide et de Ressources pour les étudiants)

Les éclaireuses et éclaireurs du Phare sont là pour vous aider dans toutes vos démarches administratives ou toute question pratique.

Rendez-vous à la MDE (Maison des étudiants), à côté du BDE !





VIE ETUDIANTE

BUREAU DES ÉTUDIANTS (BDE)

"Le BDE, c'est le centre névralgique des associations de l'UTC mais aussi de la vie étudiante en général.

Une journée de présentation des associations se tiendra **le 27 février**. Les informations concernant son organisation vous seront fournies par mail quelques jours avant cette date. Venez vous informer auprès des associations pour mieux les connaître et comprendre leur fonctionnement ! Beaucoup de communication sera également effectuée sur nos réseaux sociaux (Facebook et Instagram) afin de faire la promotion du monde associatif.

N'oubliez surtout pas, il y a une vie après les cours !"

<https://assos.utc.fr/>

EMPLOIS ÉTUDIANTS

Des emplois pour les étudiants, au sein de l'établissement et compatibles avec leurs emplois du temps, peuvent être proposés dans différents services de l'établissement.

Renseignements sur l'ENT, rubrique « ETUDIANTS - INFOS UTILES » ou au bureau de la vie étudiante.

Contact : bve@utc.fr

Prochain forum
de l'emploi :
BUTC de BF
mardi 25 février

BUREAU DE LA VIE ÉTUDIANTE (BVE)

Le bureau de la vie étudiante (BVE) propose ses services à tous les étudiants de l'UTC. Il participe à l'accueil et l'intégration de chacun d'entre eux, primo-entrant ou plus ancien, et se montre disponible pour répondre à chacune de leurs questions et/ou les orienter vers les bonnes personnes au sein de l'université.

Vous y trouverez aussi toutes les informations sur les emplois étudiants et une aide pour y postuler.

Bureau vie étudiante BF-F106, derrière l'accueil - 03 44 23 46 19

Contact : bve@utc.fr

journée TUC :
jeudi 20 février

BIBLIOTHÈQUE DE L'UTC (BUTC)

Ouverte à tous, la BUTC vous propose collections et services. Pour vous aider à en découvrir toutes les ressources, n'hésitez pas à solliciter le personnel présent en bibliothèque.

Informations disponibles 24/7 sur le portail documentaire : <https://bibliotheque.utc.fr>

Contact : 03.44.23.43.13 ou butc@utc.fr

Instagram : @bib_utc

RÉFÉRENT HANDICAP

À l'UTC, la référente handicap pour les étudiants est votre interlocutrice privilégiée. Elle vous guidera dans toutes les démarches administratives liées à votre demande d'aménagements des examens et, si besoin, vous proposera des solutions techniques ou humaines pour répondre à vos besoins pédagogiques spécifiques. Elle vous accompagnera pendant toutes vos études, jusqu'à l'obtention de votre premier emploi.

Tous les étudiants de l'UTC peuvent bénéficier des mesures d'aménagement liées à une situation de handicap, quel que soit votre cursus de formation, que vous soyez en formation initiale ou en formation continue, que vous soyez de nationalité française ou étrangère, que votre handicap soit reconnu auprès de la maison départementale des personnes handicapées ou non.

Il est impératif de contacter la référente handicap dès votre admission, ou, au plus tard, dès la rentrée universitaire, si vous souhaitez bénéficier d'aménagements de vos études et/ou de vos examens.

Référent handicap : Virginie Leviel
virginie.leviel@utc.fr ou
relais.handicap@utc.fr
Tél. : 06 12 35 24 76
et 03 44 23 49 05



L'UTC VOUS ECOUTE

Une assistante sociale du CROUS tient des permanences uniquement sur rendez-vous à la Résidence universitaire Roberval, 6 Bis rue Winston Churchill, 60200 Compiègne.

Pour prendre rendez-vous : <https://mesrdv.etudiant.gouv.fr>



Vous retrouverez toutes ces informations et bien d'autres dans l'ENT, rubrique "Etudiants : Infos utiles ?" existe aussi en anglais : « students useful informations »

ILS SONT À VOTRE ÉCOUTE...

Service de médecine préventive	Alice Hoogendoorn - médecin - medecine-preventive@utc.fr Dominique Albanèse - infirmière - 03 44 23 73 08 - medecine-preventive@utc.fr
Psychologue	Catherine Carpentier catherine.carpentier@utc.fr Rendez-vous uniquement via doctolib (code d'activation : 092023)
Point écoute	Vous avez besoin de parler à quelqu'un ? Contactez un des adultes relais du point écoute (liste affichée dans les couloirs et sur l'ENT) ou prenez rendez-vous avec la psychologue
Etudiants relais santé	Les étudiants relais santé, vous informent sur la prévention santé tout au long de l'année via des ateliers et leurs réseaux sociaux. Vous pouvez les contacter si vous avez des questions ou besoin d'être orienté. ers@utc.fr - Coordinatrice : sandra.morineau@utc.fr
Référent solidaire	Dès que vous rencontrez un problème financier, social ou autre, transmettez un message à cette adresse : referent_solidaire@utc.fr Vous serez écouté(e), pris(e) en charge ou conseillé(e).
Aides sociales du CROUS	action-sociale@crous-amiens.fr Pour des aides ponctuelles, vous pouvez contacter la plateforme nationale d'urgence au 0806 000 278 (du lundi vendredi de 09h00 à 17h00).
Assistants sociaux	Les assistants sociaux sont à la disposition des étudiants. De bonnes conditions de vie et de travail sont indispensables pour réussir ses études. Les assistants sociaux sont là pour vous aider. www.crous-amiens.fr prise de rdv : https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr
Référents VSS	Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes : Que vous soyez victime ou témoin de violences sexistes ou sexuelles, contactez les référents VSS à l'adresse : cellule.vss@utc.fr Vous serez écouté(e)s, accompagné(e)s et orienté(e)s selon vos besoins (psychologiques, juridiques...).

vss utc

Numéro à joindre lors de vos événements festifs étudiants:
06 58 35 87 28
(à enregistrer !)



INFORMATIONS PRATIQUES

PLAN D'ACCÈS À L' UTC UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE COMPIÈGNE



UTC - rue du docteur Schweitzer CS 60319, 60203 Compiègne Cedex France

www.utc.fr | +33 3 44 23 44 23



Gare > BF	<p> = 13 minutes - 1 km</p> <p> Ligne 5 = 5 minutes arrêt R. Couttolenc</p>
Gare > PG1/PG2/CR	<p> = 40 minutes - 3 km</p> <p>Ligne 2 = 25 minutes arrêt Centre de recherche</p> <p>Ligne 5 = 15 minutes arrêt Centre de recherche</p>
Gare > CT/CI/GI	<p> = 45 minutes - 3,5 km</p> <p>Ligne 2 = 25 minutes arrêt G. Deniérou</p> <p>Ligne 5 = 15 minutes arrêt G. Deniérou</p>
BF > PG1/PG2/CR/CT/CI/GI	<p> = 30 minutes - 2,5 km</p> <p>Ligne 5 = 10 minutes arrêt C. recherche [PG1/PG2/CR] arrêt G. Deniérou [CT/CI/GI]</p>

- accueil
- entrées
- restauration

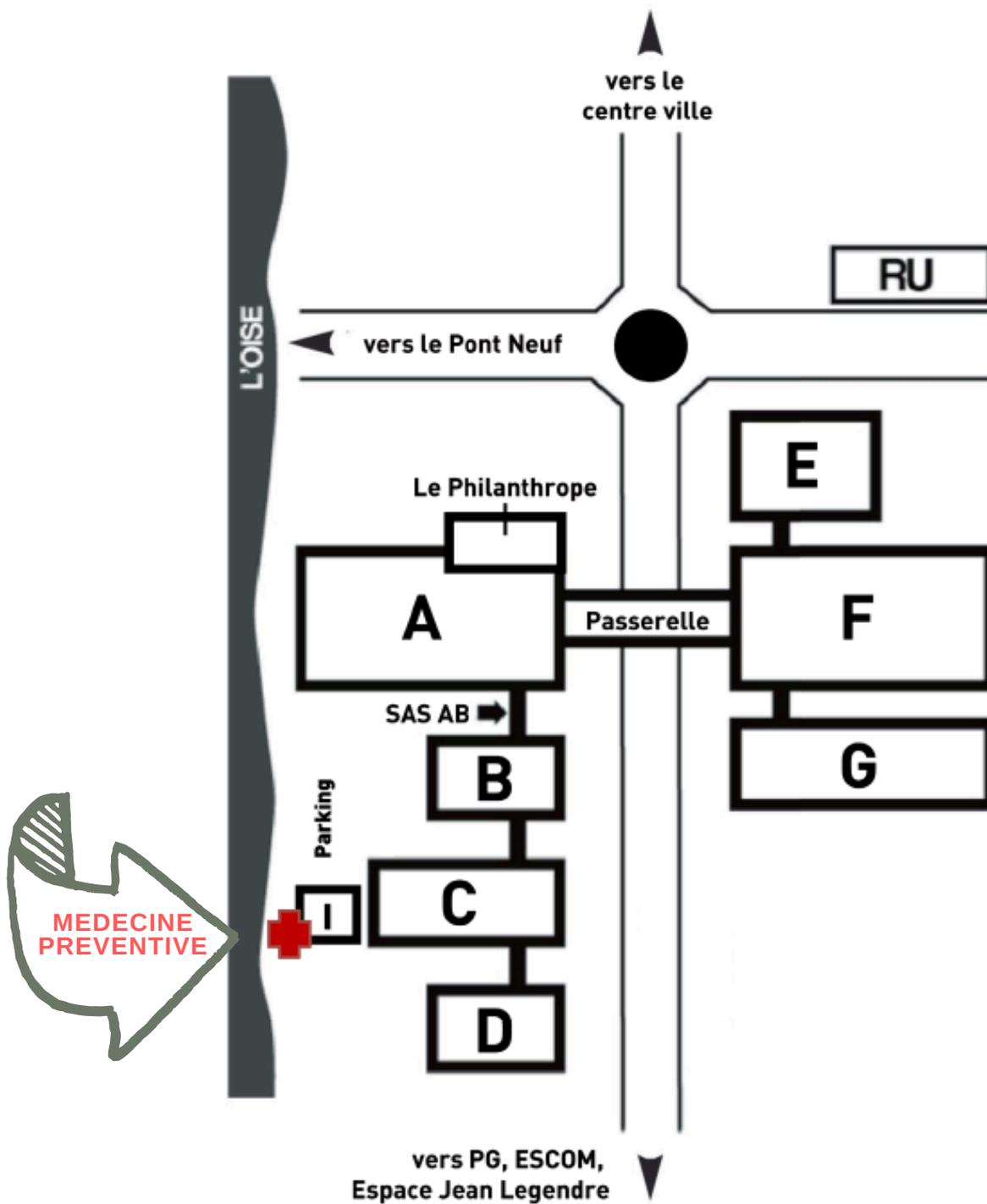
BF > Benjamin Franklin
 PG1/PG2 > Pierre Guillaumat 1 & 2
 CR > Centre de recherche
 CT > Centre de transfert
 CI > Centre d'innovation
 GI > Génie Informatique

Bus gratuits à Compiègne
 + d'infos : www.agglo-compiegne.fr/TIC.aspx

Centre Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc 60203 Compiègne Coordonnées GPS : 49°24'56.41" N / 2°49'07.64" E	Centre de Recherche rue Personne de Roberval 60200 Compiègne Coordonnées GPS : 49°24'00.98" N / 2°47'59.19" E	Centre Pierre Guillaumat 1 Centre Pierre Guillaumat 2 rue du docteur Schweitzer 60200 Compiègne Coordonnées GPS : 49°24'00.98" N / 2°47'59.19" E	Centre de Transfert Halle des Sports 66 avenue de Landshut 60200 Compiègne Coordonnées GPS : 49°24'03.38" N / 2°47'45.77" E	Centre d'Innovation Génie Informatique 57 avenue de Landshut 60200 Compiègne Coordonnées GPS : 49°40'14.93" N / 2°79'68.30" E
--	---	--	---	---



PLAN DE BENJAMIN FRANKLIN



Distribution des bâtiments centre Benjamin Franklin

- A** TD, amphis
- B** salles infos, service des moyens d'enseignement
- C** langue, direction formation pédagogie, service administration des études, bureaux tronc commun
- D** bureau des stages, service des admissions
- E** les associations étudiantes
- F** accueil, ALESC, BU
- G** la direction relations internationales
- I** Médecine préventive (rez-de-chaussée du bâtiment C au fond du parking)



UN CONSEILLER : POURQUOI ?

Dès votre arrivée, vous serez mis en relation avec un conseiller, membre du personnel de l'UTC, il sera un intermédiaire avec l'établissement et vous aidera dans vos choix. A votre écoute, il vous rencontrera au début de chaque semestre afin de prendre connaissance de vos choix d'UV et sera à votre disposition plus souvent si vous en ressentez le besoin.

Il pourra :

- Répondre aux questions de l'étudiant concernant les différentes démarches administratives et pédagogiques pour évoluer au sein de l'établissement, ou, à défaut, le renvoyer vers les interlocuteurs adéquats.

- Aider l'étudiant à réfléchir à son orientation professionnelle et à définir un parcours de formation pertinent par rapport à ses acquis et à ses objectifs.

- Conseiller l'étudiant sur ses méthodes de travail et son organisation de manière à l'aider à atteindre ses objectifs.

- Aiguiller l'étudiant vers les dispositifs qui peuvent l'aider à dépasser ses difficultés et résoudre ses éventuels problèmes (point écoute, épicerie solidaire, aide sociale du FSDIE, médecine préventive, etc.).

- Accompagner l'étudiant lors des convocations en jury de suivi et, le cas échéant, en jury d'établissement, afin de l'aider à communiquer sur ses difficultés.

Enfin, c'est le conseiller qui valide l'activité extra-universitaire de l'étudiant, requise pour la validation du diplôme.

Vous retrouverez le nom de votre conseiller via votre dossier ENT.

COMPETENCES INTERNATIONALES ?

Tout étudiant doit faire la démonstration qu'il possède les capacités requises pour travailler en contexte international :

- à s'exprimer en langue étrangère,
- à communiquer, à faire valoir ses propres approches et à comprendre et respecter celles de ses clients, collaborateurs, partenaires étrangers,
- à faire face à des situations nouvelles et inattendues,
- à s'intégrer dans un cadre social, légal et de travail différent,
- à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle puis à l'animer,
- à maîtriser les outils et technologies de l'information nécessaires pour communiquer à distance de manière efficace.

Ces capacités sont considérées comme acquises suite à une mobilité internationale d'au moins trois mois dans le cadre d'un séjour académique à l'étranger, d'un stage à l'étranger, ou éventuellement d'un projet validé par le directeur à la formation et à la pédagogie ou son représentant.

O RIENTATION

Vous vous interrogez sur l'orientation à donner à votre parcours au sein de l'UTC ou dans un autre établissement :

- quelle branche ou quelle filière choisir,
- quelle formation entreprendre si vous quittez l'établissement en cours d'études (suite à une réorientation ou à un choix personnel),
- quelle double formation après votre diplôme d'ingénieur...

Pour vous aider à faire le choix, Valérie Kopinski est à votre disposition. valerie.kopinski@utc.fr (bureau à BF - D001)

JURY DE SUIVI ?

L'ensemble de vos résultats est soumis au jury de suivi des études. C'est un jury d'enseignants qui se réunit pour évaluer vos performances au cours du dernier semestre et des semestres précédents. Ce jury fonctionne en deux temps :

1 au cours d'une première réunion, il évalue la progression du profil de formation, formule un avis et éventuellement, des recommandations.

2 lorsqu'il estime que les résultats obtenus sont insuffisants, au cours d'une seconde réunion, il vous reçoit avec votre Conseiller pour trouver des explications et envisager des solutions.

Si vous êtes convoqué, il sera impératif de vous organiser afin d'y être présent. Toute absence au jury est interprétée comme une démission.

R ÔLE DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Chaque branche et chaque domaine possède son responsable pédagogique. Vous pouvez le contacter si vous avez un questionnaire lié à vos études :

TC Etienne Arnout Patrick Lancelleur	resptc@utc.fr
Hutech - Nicolas Salzmann	nicolas.salzmann@utc.fr
Bachelor ID&M - Nathalie Darène	nathalie.darene@utc.fr
GB - Murielle Dufresne	respqb@utc.fr
GI - Mehdi Serairi	respqi@utc.fr
GP - Olivier Bals	respqp@utc.fr
GU - Eduard Antaluca	respqu@utc.fr
IM Jean-Luc Dulong Nicolas Buiron Philippe Revel	im@utc.fr





SPORT, MUSIQUE & ENTREPREUNARIAT ELITE

Vous pratiquez un sport, la musique à haut niveau (validé par le service des Sports ou par le conservatoire local), vous avez une entreprise ou souhaitez en créer une....

Vous pouvez poursuivre en parallèle et demander un aménagement en fonction du temps nécessaire à votre entraînement/pratique/projet.



LE JARGON UTC

TC	Ce sont les étudiants post bac admis en tronc commun. Pour désigner le stade d'études, y sont rajoutés les semestres : TC1, TC2, TC3....
GX, GB, GI	Ce sont les étudiants en branche avec la même distinction pour les semestres.
BDE	C'est le bureau des étudiants. Ce bureau s'occupe de chapeauter la vie associative de l'UTC. S'inscrire au BDE permet de participer aux associations étudiantes UTC
UV unités de valeurs	Ce sont les unités d'enseignement que vous choisirez tous les semestres... Au cours de chaque semestre, vous avez le choix entre un nombre d'Unités de Valeur d'enseignement correspondant à votre niveau et à votre profil d'études (au maximum 36 crédits par semestre). Les UV sont regroupées en catégories : <ul style="list-style-type: none"> • connaissances scientifiques (CS) • techniques et méthodes (TM) • technologie et sciences de l'homme (TSH) • projets et périodes de travail à l'extérieur (SP)
ECTS crédits	Pour obtenir votre diplôme vous devez acquérir un nombre minimum de crédits dans chacune de ces catégories. Au total, le diplôme d'ingénieur est donc validé par l'obtention de 300 crédits ECTS.
L'INTER semestre	L'UTC fonctionne en semestre : un semestre d'Automne et un semestre de Printemps. La période entre ces semestres est appelée l'intersemestre. Elle se compose de 5 semaines pour décompresser, faire ses stages, participer à des API.
API	Activités pédagogiques de l'intersemestre Ces sont des espaces pédagogiques complémentaires pendant les périodes d'inter-semestre. Elles se déroulent chaque inter-semestre pendant les deux semaines qui suivent la semaine des finaux. Elles constituent un espace idéal pour les étudiants, pour apprendre autrement, acquérir des connaissances complémentaires ou supplémentaires. Et elles peuvent être créditées ! Contacts API : emmanuel.dore@utc.fr / stephane.crozat@utc.fr
TSH	Technologie, Sociétés, Humanités

LES STAGES ET LEUR DESIGNATION

TRONC COMMUN

Vous devez effectuer au moins un stage court d'une durée de quatre semaines. La validation d'un stage court est obligatoire pour l'admission en branche. Ce stage peut être :

- soit, en priorité, un stage technique (UV TN05). Il s'agit d'un premier contact avec la vie professionnelle et le monde de l'entreprise. Vous devez occuper un poste et participer à une tâche technique dans une entreprise de plus de cinquante employés, si possible.
- soit, facultatif, un stage à l'étranger (UV TN07) de quatre semaines (au moins). Il peut se réaliser en milieu professionnel ou en université dans un pays dont la langue est enseignée à l'UTC (allemand, anglais, espagnol, chinois...).

BRANCHES

Au cours des 6 semestres d'études, vous devez accomplir 2 semestres en milieu professionnel, en France ou à l'étranger :

- un stage assistant ingénieur (UV TN09) pendant le troisième semestre,
- un projet de fin d'études (UV TN10) pendant le dernier semestre.



DIRECTION FORMATION ET PEDAGOGIE (DFP) - BF : BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Le directeur	Antoine Jouglet	antoine.jouglet@utc.fr
Le responsable de la formation ingénieur Le directeur adjoint	Etienne Arnoult	etienne.arnoult@utc.fr
Assistants	Béatrice Ramonell Christèle Hammermuller	beatrice.ramonell@utc.fr christele.hammermuller@utc.fr
Secrétariat DFP	FC119 et FC121	Postes : 4575 - 4370
Les responsables du tronc commun	Etienne Arnoult Patrick Lanceleur	etienne.arnoult@utc.fr patrick.lanceleur@utc.fr
Assistante tronc commun	Marie-Claire Hénaux	marie-claire.henaux@utc.fr
Le responsable de la formation Hutech	Nicolas Salzmman	nicolas.salzmman@utc.fr
La responsable de la formation Bachelor ID&M	Nathalie Darène	nathalie.darene@utc.fr

L'APPRENTISSAGE - BF BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Directrice Pôle Relations Formation-Entreprises	Dany-Laure Lavillette	dany-laure.lavillette@utc.fr
Formation ingénieur par Apprentissage	Karine Sliwak	karine.sliwak@utc.fr
Assistante	Jennifer Leroy	jennifer.leroy@utc.fr

CORRESPONDANTS ADMINISTRATIFS SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ETUDES (SAE) - BF BÂTIMENT C - 2ÈME ÉTAGE

Le responsable	Xavier Fallard	xavier.fallard@utc.fr
Assistance TC/Hutech/Bachelor ID&M	Fanny Lefevre	fanny.lefevre@utc.fr
GI et GU	Valérie Fournier	valerie.fournier@utc.fr
IM (de A à K) & GP	Corinne Hélin	corinne.helin@utc.fr
IM (de L à Z) & GB	Marie-Christine Delaplace	marie-christine.delaplace@utc.fr



SERVICE DES MOYENS DE L'ENSEIGNEMENT (SME) - BF BÂTIMENT B - 2ÈME ÉTAGE

La responsable	Geneviève Boufflet	genevieve.boufflet@utc.fr
Accueil, informations réservation des salles	Armelle Quelen	armelle.quelen@utc.fr
Réservations salles pour les associations	Christophe Menu	christophe.menu@utc.fr
Matériel audiovisuel	Christophe Menu	christophe.menu@utc.fr

SERVICE DES STAGES - BF BÂTIMENT D - 2ÈME ÉTAGE

Responsable du service des stages	Myriam Sawezyn	myriam.sawezyn@utc.fr
Responsable de l'observatoire des métiers	Leslie Guitton	leslie.guitton@utc.fr
Coordinatrice GB/GP		
Coordinatrice GI		
Coordinatrices IM	Gaëlle Bodele (pour les étudiants de A à K) Déborah Guerlin (pour les étudiants de L à Z)	gaelle.bodele@utc.fr deborah.guerlin@utc.fr
Coordinatrice GU	Maryse Loranti	maryse.loranti@utc.fr
Coordinatrice TC & HUTECH	Lauriane Dupuis	lauriane.dupuis@utc.fr
Coordinatrice des stages à l'international et TN 07	Vishwani Roopnarine	vishwani.roopnarine@utc.fr

LE SERVICE DE LA PROMOTION DES ADMISSIONS ET DE L'ORIENTATION - ORIENTATION - ACTIONS DE PROMOTION - BF : BÂTIMENT D - 1ER ETAGE

La responsable - Référente orientation	Valérie Kopinski	valerie.kopinski@utc.fr
Assistante	Charlotte Luisin	charlotte.luisin@utc.fr
JPO	Muriel Nève	muriel.neve@utc.fr
Visites d'établissement	Sylvie Joly	sylvie.joly@utc.fr
Salons	Aurélie Crippa Emeline Brogard Sylvie Joly	aurelie.crippa@utc.fr emeline.brogard@utc.fr sylvie.joly@utc.fr



TSH (SECRÉTARIAT)

Langues

Madina Boudaoud

secretariat-langues@utc.fr

DIRECTION AUX RELATIONS INTERNATIONALES - BF : BÂTIMENT G - 1ER ETAGE

La directrice

Joanna Daaboul

joanna.daaboul@utc.fr

Assistante

Anne Vigni

anne.vigni@utc.fr

Mobilité internationale

Valérie Cuesta
Erica Arruda Patte

valerie.cuesta@utc.fr
erica.arruda-patte@utc.fr

SERVICES MEDICAUX ET SOCIAUX

Médecine préventive

Alice Hoogendoorn - médecin
Dominique Albanèse - infirmière
BF bâtiment C
Accès RDC par le parking

03 44 23 73 08
medecine.preventive@utc.fr

Point d'écoute
Une psychologue est à votre disposition au service de médecine préventive

Catherine Carpentier
Benjamin Franklin bâtiment C
Prise de rendez-vous sur doctolib uniquement (code : 092023)

Réfèrent handicap

Virginie Leviel

06 12 35 24 76 - 03 44 23 49 05
virginie.leviel@utc.fr
ou : relais.handicap@utc.fr

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes :
cellule.vss@utc.fr

VIE ETUDIANTE

Bureau de la vie étudiante (BVE)

BF F 106

03 44 23 46 19
bve@utc.fr

Bureau des étudiants (BDE-UTC)
Associations : portail

BF Bât E (101)

bde@assos.utc.fr (bâtiment E)
http://assos.utc.fr



LES CONTACTS A CONNAITRE

LES NUMÉROS UTILES

sur site 03 44 23
+ poste

Accueil centre Benjamin Franklin	poste 4655
Accueil centre Pierre Guillaumat 1	poste 4999
Accueil centre de Recherche de Royallieu	poste 4423 ou 9 en interne
Standard UTC	poste 4423 ou 9 en interne
Accueil centre d'innovation	poste 4371
Sports	poste 4349
Courrier	poste 4766
Communication	poste 4340
ALESC	poste 4375 & 4449
BUTC	poste 4313 https://bibliotheque.utc.fr

EN CAS D'URGENCE

SERVICE D'AIDE MEDICAL URGENTE - SAMU - 15

Urgences européennes 112

Pompiers 18

Commissariat de Compiègne 03 44 36 37 37

Police 17

Centre hospitalier de Compiègne 03 44 23 60 00

Victimes de violences sexuelles : 3919 de 9 h à 22 h et le week-end de 9 h à 18 h
AVFT (violences faites aux femmes au travail) : 01 45 84 24 24
le lundi de 14 h à 17 h, mardi et vendredi de 9 h 30 à 12 h 30

3114 numéro national de prévention contre le suicide